



Crossroads Charter Schools

Public Comment Guidelines 2025–2026

At every Crossroads Charter Schools Board of Directors meeting, there's a time for **Public Comments**. This is your chance to share what matters most to you — ideas, questions, or concerns about our schools and our community.

If your comment is a **complaint or grievance**, please follow the [Crossroads' Grievance Process](#) first. That process helps make sure your concern gets a full review and a clear response.

How to Sign Up

- Each meeting has **three time slots**, and each speaker gets **up to three minutes**.
- Public comments follow the format of the board meeting.
 - For **in-person meetings**, public comments are made **in person**.
 - For **virtual meetings**, public comments are made **virtually**.
 - **Virtual public comments are not accepted during in-person meetings.**
- If attending in person, please arrive by **4:50 p.m.** at the designated location.
- If attending virtually, you will receive a link and must log in by **4:50 p.m.**
- Sign up using [this form](#) by **5 p.m. on the Friday before the meeting**.
 - Time slots are assigned **first-come, first-served basis**.
 - You'll get an **email confirmation** letting you know if a spot is available.

What to Expect During Public Comment

- Each speaker is allowed **up to three minutes** to share their comments.
- Public comment is an opportunity for the Board to listen.
 - **Board members do not respond during public comment** and this portion of the meeting is **not a discussion, debate, or decision-making opportunity**.

Rules of Conduct

To keep every meeting respectful and productive, we ask all commenters to:

- Check in at the office when arriving in person.
- Model calm, positive behavior for our school community.
- Speak respectfully to staff, students, and visitors.
- Avoid profanity, rude gestures, or loud/angry voices.
- Share concerns in a professional way.

Anyone who doesn't follow these rules may be asked to stop their comments and leave the meeting.

2025–2026 Board Meeting Dates

- January 26, 2026 (virtual)
- February 23, 2026 (virtual)
- March 30, 2026 (QH)
- April 27, 2026 (CS)
- May 18, 2026 (CPA)
- June 22, 2026 (virtual)

Confirmation Email

Subject: Public Comment Confirmation

Your time slot for the Crossroads Charter Schools Board of Directors meeting on [DATE] is confirmed.

If you're attending **in person**, please arrive by **4:50 p.m.** at the **designated location**

If you're attending **virtually**, please log in by **4:50 p.m.** using the link we provide.

Please remember to follow our Rules of Conduct during your comments.

Denial Email

Subject: No Time Slots Available for Public Comment

Thank you for your request to give a public comment at the Board of Directors meeting on [DATE].

Unfortunately, all time slots are full.

We'd still love to hear from you — please sign up for a future meeting using [this form](#).

Post-Meeting Thank-You

Subject: Thank You

On behalf of the Crossroads Charter Schools Board of Directors, thank you for sharing your thoughts at our recent meeting.

Your feedback helps us grow stronger for our students and community.



Crossroads Charter Schools

Guía de Comentarios Públicos 2025–2026

En cada reunión de la Junta Directiva de Crossroads Charter Schools, hay un tiempo para **Comentarios Públicos**.

Este es su momento para compartir lo que más le importa: ideas, preguntas o inquietudes sobre nuestras escuelas y nuestra comunidad.

Si su comentario es una **queja o reclamo**, por favor siga primero el [Proceso de Quejas de Crossroads](#).

Ese proceso asegura que su preocupación reciba una revisión completa y una respuesta clara.

Cómo Inscribirse

- Cada reunión tiene **tres turnos**, y cada persona puede hablar por **hasta tres minutos**.
- Los comentarios públicos siguen el formato de la reunión de la Junta.
- Para reuniones presenciales, los comentarios públicos se hacen en persona.
- Para reuniones virtuales, los comentarios públicos se hacen de manera virtual.
- No se aceptan comentarios públicos virtuales durante reuniones presenciales.
- Si asistirá en persona, por favor llegue antes de las 4:50 p.m. al lugar designado.
- Si participará de manera virtual, recibirá un enlace y deberá conectarse antes de las 4:50 p.m.
- Regístrese usando [este formulario](#) antes de las **5 p.m. del viernes previo a la reunión**.

- Los turnos se asignan **en el orden en que las personas se registran**.
- Recibirá un **correo electrónico de confirmación** que le dirá si hay un espacio disponible.

Qué Esperar Durante los Comentarios Públicos

- Cada persona tiene hasta tres minutos para compartir sus comentarios.
- Los comentarios públicos son una oportunidad para que la Junta escuche. Los miembros de la Junta no responden durante este tiempo, y esta parte de la reunión no es un espacio para discusión, debate ni toma de decisiones.

Reglas de Conducta

Para mantener cada reunión respetuosa y productiva, pedimos a todos los participantes:

- Registrarse en la oficina al llegar en persona.
- Mostrar una actitud tranquila y positiva como ejemplo para nuestra comunidad escolar.
- Hablar con respeto hacia el personal, los estudiantes y los visitantes.
- Evitar el uso de groserías, gestos inapropiados o un tono de voz fuerte o agresivo.
- Expresar sus inquietudes de manera profesional.

Cualquier persona que no cumpla con estas reglas puede ser invitada a terminar su comentario y salir de la reunión.

Fechas de las Reuniones de la Junta 2025–2026

- 26 de enero de 2026 (virtual)
- 23 de febrero de 2026 (virtual)
- 30 de marzo de 2026 (QH)
- 27 de abril de 2026 (CS)
- 18 de mayo de 2026 (CPA)
- 22 de junio de 2026 (virtual)

Correo de Confirmación

Asunto: Confirmación de Comentario Público

Su turno para la reunión de la Junta Directiva de Crossroads Charter Schools el [FECHA] está confirmado.

Si asistirá **en persona**, llegue antes de las **4:50 p.m.** al lugar designado.

Si asistirá **de manera virtual**, conéctese antes de las **4:50 p.m.** usando el enlace que le enviaremos.

Por favor recuerde seguir nuestras Reglas de Conducta durante su participación.

Correo de Rechazo

Asunto: No hay espacios disponibles para comentarios públicos

Gracias por solicitar participar en la reunión de la Junta Directiva el [FECHA].

Desafortunadamente, todos los turnos ya están ocupados.

Aún queremos escucharle — por favor inscríbese para una reunión futura usando [este formulario](#).

Correo de Agradecimiento

Asunto: Gracias

En nombre de la Junta Directiva de Crossroads Charter Schools, le agradecemos por compartir sus ideas en nuestra reunión más reciente.

Sus comentarios nos ayudan a fortalecer nuestras escuelas y a servir mejor a nuestra comunidad.