



Crossroads Charter Schools Family Handbook 2025-2026

(Versión en español a continuación)



www.crossroadsschoolskc.org



Crossroads Charter Schools

Acknowledgments and Notice

Crossroads Charter Schools are true community schools. Students are engaged in authentic learning experiences throughout the Downtown area, parents give their time, talent, and energy to serve the schools, and community members joyfully support the schools with their resources. We thank everyone for all of their hard work and dedication.

Crossroads Charter Schools reserve the right to change its policies as well as this handbook. Changes to this handbook or board policies do not void parent and student agreement to the provisions of this handbook. The most recent version of this handbook will be posted on the school website.



Dear Students and Parents,

I want to welcome our new and returning students to Crossroads Charter Schools. Our goal is to provide a high-quality education with a sense of community, belonging, and acceptance for students and families.

We desire the best for every child, and we look forward to partnering with you to help our children be their best. Success isn't accidental. It is the result of a focused team effort, and everyone has a part to play if we are to achieve our goals and reach our potential. Students, you must come with the attitude of expecting to learn and willing to work hard. Our staff will provide the quality instruction that you deserve and that your parents expect. Parents, please encourage your children often and have regular conversations with them about school and their work. Together, we can accomplish great things!

As our vision states, our students will be scholarly, culturally literate and service oriented individuals who will pursue their dreams relentlessly and have a positive impact on their family, their community and the world. We focus not only on academic learning, but also on being kind, respectful, productive community members.

We have assembled this handbook to provide you with information about our school culture, school procedures, and other policies and practices. Please read through carefully. While we have tried to be as thorough as possible, in order to continually improve and address current issues, there may be changes during the school year. An updated version of this handbook will be available on our website.

I'm glad that you are a part of our learning community, and I'm looking forward to another fantastic educational year.

Tysie McDowell
Co-founder and Superintendent



Crossroads Charter Schools

Letters from the Principals



Dear Crossroads Preparatory Academy Students and Families,

It is with immense excitement and contentment that I write to you as the incoming Principal of Crossroads Preparatory Academy. I am excited to have the opportunity to continue to serve the students, staff, and families of Crossroads Preparatory Academy. For the past 7 years, I have served in the capacity of the Founding Vice Principal, which has been a complex, but rewarding journey. I am truly honored to continue to be a part of such a dynamic and vibrant school community, and I look forward to working together with students, staff, parents, and alumni to continue building upon the great work already being done here.

For those I have not had the privilege of meeting, my name is Larry Washington. I am originally from Monroe, Louisiana. I have over 20 years of experience in the Field of Education. I attended the University of Arkansas at Monticello where I was a member of the football team and earned a Bachelor of Arts degree in Health and Physical Education with a Minor in History. After several years of teaching and working in various roles in education, I enrolled at the University of Central Missouri where I earned a Master of Arts in Teaching. Following the completion of my Master of Arts degree, I had the opportunity to join Crossroads Central Street as a Physical Education Teacher for 3 years. While in this role, I completed my Educational Specialist Degree in School Administration from the University of Central Missouri, which led me into School Administration.

As I embark on this new journey, I believe in the power of leading with purpose and establishing a goal to leave an everlasting legacy. To ensure this happens, my goal is to cultivate a culture of collaboration, expectations, and accountability. Additionally, I aim to foster a welcoming community with multiple lines of communication. I am excited to continue to be a part of a team that values the contributions of everyone – from teachers and staff to parents and students.

I look forward to working with you to ensure all students feel valued, supported, and empowered to reach their full potential.

In partnership,

Mr. Larry Washington



Crossroads Charter Schools

Dear Central Street Families,

Welcome to the **2025–2026 school year!** My name is Jamon Finley, and I'm honored to serve as the principal of Crossroads Academy – Central Street. Whether you're a returning family or joining us for the first time, I'm grateful for the opportunity to partner with you in supporting the growth and success of our students.

This year's theme, **"Building on the Legacy,"** is a celebration of the strong foundation that defines the Central Street community and a call to action for what we will build next. I step into this role with deep respect for all that has come before me, and a bold vision for what we can achieve together.

Since beginning my career in education in 2016, I've served as an elementary school teacher, Dean of Students, Dean of Instruction, Interim Executive Director, and most recently, Assistant Principal at Crossroads Central Street. These roles have taught me that real school transformation happens when joy, rigor, and **belonging** are felt by every student, every day. I believe in high expectations, purposeful collaboration, and a culture where students are both held and heard.

This year, we'll deepen our commitment to academic excellence, student voice, and a loving, joyful learning environment. I'm excited to support our incredible team, uplift our students' brilliance, and work closely with each of you to make this year unforgettable.

Outside of school, I love practicing yoga, running, traveling, and spending time with my family, including my two spunky miniature schnauzers, Cash and Charlie. I look forward to building strong relationships with each of you and working side by side to create a truly exceptional year.

Let's build on the legacy, together.

With gratitude and excitement,
Jamon Finley, Ed.S.



Crossroads Charter Schools

Dear Quality Hill Families,

I am thrilled to introduce myself as the new principal of Crossroads - Quality Hill! After having the privilege of serving as assistant principal, I am honored to step into this new role and continue working with the students, staff, and families that make our QH community so exceptional. Over the years, I have seen firsthand the dedication, warmth, and spirit that define Quality Hill, and I am filled with excitement for the opportunities ahead. I look forward to deepening the relationships we've built and partnering with you to support every child's success.

As I take on this new role, I'd love to share a bit about my journey in education and what has led me here. For those of you who are new to our community, my name is Kelsy Muenks, and this will be my 20th year in education. Throughout my career, I've had the privilege of serving as a classroom teacher, intervention teacher, Instructional Coach, and District Literacy Coach. I joined the Quality Hill community three years ago as Assistant Principal.

I earned my undergraduate degree in Elementary Education from Kansas State University, followed by a Master's degree in Curriculum and Instruction with an emphasis in Urban Teacher Leadership from UMKC. I later continued my studies at Northwest Missouri State University, where I earned an Education Specialist degree in Administration.

As your principal, I believe deeply in the power of partnership. Families, educators, and staff all play essential roles in creating a safe, inclusive, and engaging environment where every child can thrive. I am committed to open communication, collaboration, and shared celebration of our students' accomplishments. Together, we will continue to foster a love of learning, build a culture of respect and kindness, and ensure that every student feels seen, heard, and supported. I am excited to begin this journey with you and can't wait to see all that we will accomplish together.

Together in learning,
Kelsy Muenks



Crossroads Charter Schools

Mission and Vision

Our Mission

Crossroads Charter Schools prepare and inspire students to build a better tomorrow by providing an academically rigorous K-12 education in a creative, collaborative, community-focused environment.

Our Vision

Crossroads Charter Schools will be the premier school system in Kansas City and a destination for other educators seeking inspiration and best practices. Graduates of Crossroads Charter Schools will be scholarly, culturally literate and service-oriented individuals who will pursue their dreams relentlessly and have a positive impact on their family, their community and the world.

Core Values

(We are in the Strategic Planning process and are updating the core value language. Below is a draft of the updated language)

Belonging

Crossroads creates an environment where all students flourish. Our welcoming culture is sought out by those of all racial, ethnic and socioeconomic backgrounds, and we are committed to ensuring that every member of the Crossroads community is equipped with what they need in order to meet our high expectations. We are a community that reflects our city and our world, preparing students for a global marketplace.

Real World Learning

Our teachers work tirelessly to ensure that learning comes to life for students at Crossroads Schools. Through hands-on, project-based and authentic learning experiences and downtown expeditions, students explore real-world issues and problems. We strive to create a love of learning in all students.

High Expectations

We believe our students and teachers are capable of great things and inspire them to actively seek knowledge and understanding, think independently, reason critically and embrace challenges. School-wide goals and expectations are owned by every student, staff member, parent and board member and equal accountability creates an environment where every student can excel.

Creative Culture

Every member of the Crossroads community is a learner and creator. Our students are challenged to be innovative as they solve problems and overcome challenges. Our teachers creatively engage their students, recognizing how each student individually learns and adjusting their teaching accordingly.



Crossroads Charter Schools

And our organization uses cutting-edge research, forging and proving best practices, to give our students an excellent education.



Crossroads Charter Schools

Scholar Skills/ROAR Values

At Crossroads Charter Schools we believe that success in life depends on both academics and character. We help students cultivate scholar skills that are fundamental for their own success and well-being and that of others. We empower students to express their voice to have a positive impact on the world around them.

Our staff teach and model the following Crossroads Scholar Skills to elementary scholars:

Grit

Effort, hard work,
showing one's
personal best even
when the task is
hard

Self-Control

Being in charge of
one's actions, words,
and emotions; showing
respect for others and
property

Preparedness

BEING READY TO
LEARN AND ACHIEVE

Zeal

POSITIVE ATTITUDE,
PASSION FOR
LEARNING,
WILLINGNESS TO TRY

Kindness

Being friendly, generous, and considerate



Our staff teach and model the following ROAR Values to our 7th-12th grade scholars:

R	RESPECTFUL	☐ Tolerate ☐ Welcoming ☐ Inclusive ☐ Ethical
O	OPEN-MINDED	☐ Open to different perspectives, values, beliefs, and traditions of others. ☐ Values the knowledge and experience of all individuals ☐ Exhibits growth mindset
A	ACADEMIC EXCELLENCE	☐ Active participant in one's own learning ☐ Always prepared and constantly evolving in order to reach personal academic goals ☐ Advocate of equitable education ☐ Academically ambitious, resilient and dedicated
R	RESPONSIBLE	☐ Possesses Integrity ☐ Understands and practices the act of accountability ☐ Strives to be a global and active citizen ☐ Understand one's role in community and collectivism and strives to be both an active and positive participant ☐ Actively plans and prepares for one's own future



Graduate Profile

A Crossroads Charter School Graduate...

Is prepared for the academic and social rigors of college.

Possesses the skills necessary to succeed in the 21st century.

Understands the range of college and career opportunities available.

Demonstrates kindness, zeal, grit, self-control and preparedness.

Exhibits relentless pursuit of their dreams and excellence in all endeavors.

Is a role model in their family and their community.

Serves as a lifelong ambassador for the school.



Crossroads Charter Schools

Crossroads Charter Schools

2025-2026 School Calendar

July 2025						
Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

August 2025						
Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

September 2025						
Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

October 2025						
Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

November 2025						
Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

December 2025						
Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

January 2026						
Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

February 2026						
Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28

March 2026						
Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

April 2026						
Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

May 2026						
Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

June 2026						
Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

- Jumpstart Session
- No School/Teacher PD or workday
- Parent-Teacher-Student Conferences

- Tentative Last Day of School
- School closed for holiday or break
- School make up days

CACS Regular Hours: 8:45-4:00, Jumpstart Hours Only: 8:45-3

CAQH Regular Hours: 8:45-4:00, Jumpstart Hours Only: 8:45-3

CPA Regular Hours: 7:30-2:45, Jumpstart Hours Only: 7:30-1:45

School Make-Up Plan: The first 36 hours of school closure will be turned into remote learning time. For any hours over 36, we will use a combination of our extra built-in hours and/or make-up days, starting with February 16 and April 17, followed by days at the end of the school year. We reserve the right to change the school schedule to make up school hours.

Q1 ends 10/22

Q2 ends 1/16

Q3 ends 3/18

Q4 ends 5/21 or last day



Crossroads Charter Schools

Hours of Operation

	Central Street	Quality Hill	Crossroads Prep
School Days	8:45 a.m. to 4:00 p.m.	8:45 a.m. to 4:00 p.m.	7:30 a.m. to 2:45 p.m.

Important Dates

End of Quarter 1: October 22

End of Quarter 2: January 16

End of Quarter 3: March 18

End of Quarter 4: May 21 (or last day of school)

Back to School Night: July 31

Parent/Student/Teacher Conferences: October 23 and 24

Fall Parties: October 31

Holiday Parties: December 19

Friendship Parties: February 13

Parent/Student/Teacher Conferences: March 19 and 20

Field Day/End of Year Event: May 21 (or last day of school)



Crossroads Charter Schools

Arrival/Dismissal Procedures

Arrival

Doors will open 10 minutes prior to the school start time. Parents dropping off students must remain in their cars and stay in the car rider line at all times. Staff will assist in unloading students from cars. Any students arriving after the school start time will be considered tardy and must be signed in by a parent. Tardies negatively affect a student's attendance percentage.

[Crossroads Academy - Central Street Arrival Plan](#)

[Crossroads Academy - Quality Hill Arrival Plan](#)

[Crossroads Preparatory Academy Arrival Plan](#)

Dismissal

Dismissal will begin at the school end time. Parents picking up students must remain in their cars and stay in the car rider line at all times. Staff will assist in loading students into cars. **The front office MUST be notified of dismissal changes by 1:30 p.m.** in order to ensure correct dismissal procedures. In order to maintain traffic flow and effective pickup processes, please do not arrive early in the car rider line for parent pick up.

[Crossroads Academy - Central Street Dismissal Plan](#)

[Crossroads Academy - Quality Hill Dismissal Plan](#)

[Crossroads Preparatory Academy Dismissal Plan](#)

Contacting the School

It is important to us that we are able to address your needs in a timely fashion, however, in order to preserve the learning environment, any calls made during school hours will not be transferred to classrooms during instructional time. Office staff will take a message and the teacher will return your call.

Quality Hill Office (816) 221-3191
Office Hours 8:45 a.m. - 4:00 p.m.

Central Street Office (816) 221-2600
Office Hours 8:45 a.m. - 4:00 p.m.

Crossroads Prep Office (816) 369-0090
Office Hours 7:30 a.m. - 2:45 p.m.



Crossroads Charter Schools

Message from the PTO (Crossroads Parent Teacher Organization)

The purpose of the Crossroad's Parent-Teacher Organization (PTO) is to bring families together to accomplish goals that enhance our school and support the needs of our children, while aligning with the school's mission, vision, and core values. The PTO brings together families from all three Crossroads campuses—Central Street, Quality Hill, and Crossroads Preparatory Academy—for unified monthly meetings or events held from August through May. All parents and guardians are encouraged to attend. These meetings and events offer great opportunities to get more involved, connect with other families, and share ideas or suggestions.

If you are interested in participating on the PTO, please contact:
pto@crossroadsschoolskc.org

Visitors

Crossroads Charter Schools welcome the opportunity to have parents/guardians and community members visit the school. We will maintain an open-door policy for parents, who can visit the school after obtaining clearance from the front office. The parent(s) may enter their child's classroom for observation, with an appointment scheduled at least 24 hours in advance, as long as there is no disruption in teaching and learning. If parents/guardians would like to meet with a teacher, that must be scheduled in advance during non-instructional time. We will invite parents to participate on the Parent Action Committee and in school events. Our teachers' number one priority during the school day is to facilitate student learning. **Visitors will not be allowed to interrupt the learning process or meet with teachers during instruction. Parents are welcome to observe in classrooms as long as their presence does not create a disruption in teaching and learning. All visitors must adhere to our Adult Code of Conduct or will be asked to leave school premises.** Upon entering the building, all visitors must report to the Front Office, sign in, and wear the provided visitor pass while in the building. Visitors to school property may not possess weapons, including concealed weapons, on school property, on school transportation, or at any school function or activity sponsored or sanctioned by the school unless the visitor is an authorized law enforcement official or is otherwise authorized by school policy. The school reserves the right to deny school tours or school visits based on the best interests of students. In order to help the teachers and students establish routines and procedures, no classroom visitors will be allowed during the first two weeks of school or during district/state assessments.



Crossroads Charter Schools

Volunteers

We would not be able to provide our enriched, high-quality educational program without the support of our wonderful volunteers! The purpose of our Volunteer Program is to support the mission and vision of the school. We hope to continue this by planning exciting new volunteer opportunities for this school year.

Volunteer Portal Sign-Up and Background Check

In an effort to ensure the safety of all Crossroad Charter School, students, and staff all volunteers ages 18 and older, working directly with scholars in a chaperone or one-on-one role in person or virtually must complete a background screening through the [Missouri Family Care Safety Registry](#) Background Screening System yearly prior to working with CCS scholars. Volunteers must also sign up and create a profile in our [Membership Toolkit](#) Volunteer Site.

Prospective volunteers must contact Missouri Family Care Safety Registry at (866) 422-6872 to request a background screening on themselves. FCSR will complete the screening, then send the prospective volunteer a copy of the screening letter via email &/or mail. Once received, prospective volunteers should send a copy of the screening letter to Crossroads Charter School Community Engagement Coordinator, Devon Paden at dpaden@crossroadsschoolskc.org.

Please note, volunteers applying to lead a student team or club in person or virtually must complete a Fingerprint Background Check with the Missouri Highway Patrol. CCS will cover the cost of the background screening for an approved club/team.

Volunteer Portal

To visit the Membership Toolkit Volunteer Portal click [HERE](#) :

All school documented parents/guardians will need to create a username and password to access the volunteer portal; passwords can be changed by the user. It is strongly encouraged that all volunteers review the sign-up instructions in order to accurately create their profile. Volunteers will then have the ability to sign up for activities based on opportunities relative to their child's Crossroads campus and grade level.

Only volunteers with completed and cleared background screenings will have the ability to sign up for a chaperone or one-on-one task Volunteer opportunity. There will also be volunteer opportunities that do not require a screening located under the Parent Action Committee section of Volunteer Opportunities. Volunteers will have access to keep track of their volunteer hours on the Membership Toolkit website. All volunteers must sign up for volunteer tasks through the Membership Toolkit volunteer portal.



Crossroads Charter Schools

Volunteer Agreement

By serving as a volunteer you agree to follow the volunteer terms, conditions and policies listed in the CCS [Volunteer Agreement](#) (also located on the CCS Membership Toolkit Volunteer Portal).

Volunteers for specific projects may be allowed on site but will not have in person contact with students at this time. The approved volunteers must receive prior approval from school administration. The approved volunteers must check in at the front desk with a staff member and receive a volunteer sticker.

For questions or assistance with volunteering or the background screening processes please contact Devon Paden at dpaden@crossroadsschoolskc.org, 816-221-3191 ext. 331.



School Website and Social Media- Parents are encouraged to check the school website often for updates and to follow the school on Instagram, Twitter and Facebook. Parents may use the school website to pay fees, check the school calendar, read the family handbook, complete enrollment paperwork, learn about volunteer opportunities and much more.

Conferences – The school has Fall and Spring conferences for parents and students to attend. Conferences are a great time to look at student work samples, ask questions and support students' growth and development.

Family Nights - The school has at least three Family Nights each year. These are wonderful opportunities for parents and students to have fun together while participating in learning activities. These nights will be virtual or in person depending on our current school status.

Concerns/Complaints

If a parent has an issue/concern, we encourage the parent to first set up a meeting with the staff member involved. If a solution is not found to be satisfactory, then we encourage parents to reach out next to the building administrator, then to the Chief Academic Officer, and then to the Superintendent. If the issue/concern is still not solved, then the parent may bring the issue to the CCS Board of Directors.



Student Health

Immunizations

It is unlawful for any student to attend school unless they have been immunized as required under the rules and regulations of the department of health and senior services, and can provide evidence of such immunizations. The 25-26 Missouri School Immunizations requirements can be found [HERE](#).

All students must present documentation of up-to-date immunization status, including month, day, and year of each immunization, by the first day of the regular term, September 3rd, 2025. Failure to comply with school immunization requirements will result in exclusion from school until proof of compliance is provided.

Any student who is considered homeless under the McKinney-Vento Homeless Act will have a 30-day grace period to provide immunization records to the school. During that time, if a record of past immunizations cannot be located and/or provided to the school:

- The student will be required to “restart” the state required immunizations OR
- If a physician feels that re-immunization is not necessary, the physician may provide the student with a medical exemption card stating the reason for the exemption

After this 30 day grace period, failure to comply with the immunization requirements will result in exclusion from school until the parent/guardian provides documentation.

The school shall institute procedures for the maintenance of health records, which are to show the immunization status of every student enrolled or attending the school, and for the completion of all necessary reports in accordance with guidelines prepared by the Department of Social Services-Missouri Division of Health.

Immunizations In-Progress

According to Missouri regulation, children who have not received immunizations required for school attendance cannot attend until their immunizations are up to date. However, a child is allowed to attend if the required immunization series has begun and an appointment for the next dose is scheduled. This immunization appointment must be documented on an Immunizations In Progress form and filed with the school. The appointment must be kept and an updated immunization record must be provided to the child care facility or school. If the appointment is not kept, the child is no longer in progress, is non-compliant and cannot attend school. The In Progress form must be signed by a physician, public health nurse or designee and filed with the school. The form is available at most local health departments and pediatrician offices, and can also be obtained for printing by clicking the link found on the bottom of [this Missouri DHSS page](#). A different form or appointment



reminder will not be accepted. Please print the linked form to take to your child's appointment if you are unsure if a hard copy will be available.

Medical Immunization Exemption

Some children cannot be immunized for medical reasons. Claiming a medical exemption represents a physician's determination that the child is allergic to some immunization components, has an immune deficiency or an illness that prevents them from receiving one or more required vaccines. Unimmunized children are at greater risk of exposure to vaccine-preventable diseases, some of which can be life-threatening. To protect those who cannot be vaccinated and the entire community, unimmunized children could be excluded from school during disease outbreaks, if required by the Health Department. Exclusion from school can cause a hardship for the child and parent, however no exceptions are made, regardless of the circumstances.

A student shall be exempted from one or more of the immunization requirements, upon signed certification by a licensed doctor of medicine (MD), doctor of osteopathy (DO), or his or her designee indicating that either the immunization would seriously endanger the student's health or life, or the student has documentation of disease or laboratory evidence of immunity to the disease (for example, if a student has a history of chickenpox). The Medical Immunization Exemption form can be obtained from some medical providers' offices, or for printing by clicking the link found on [this Missouri DHSS page](#). A different form, including a doctor's note, will not be accepted. Please print the linked form to take to your child's appointment if you are unsure if a hard copy will be available. The form must be placed on file with the school immunization health record in order for your child to be considered compliant.

Religious Immunization Exemption

Actively choosing not to immunize a child by claiming a religious exemption is a parent's right; however, it carries significant responsibility. To protect inadequately vaccinated individuals and the entire community, unimmunized children could be excluded from school during disease outbreaks, if required by the Health Department. Exclusion from school can cause a hardship for the child and parent, however no exceptions are made, regardless of the circumstances. Claiming a religious exemption represents a parent or guardian's belief that the family's religious preference does not support immunizing against vaccine-preventable diseases.

A religious exemption can be filed for selected required vaccines or for all required vaccines. Parents and guardians should indicate which required vaccines are being exempted from on the Religious Immunization Exemption form Imm.p.11. A Religious Immunization Exemption form can be obtained from most Health Departments, or for printing by clicking the link found on [this Missouri DHSS page](#).



Any older versions of this form, a handwritten letter or any other forms that aren't form Imm.p.11 from the DHSS will not be accepted. The exemption must be completed, signed by the parent or guardian and placed on file with the school immunization health record for your child to be considered compliant. It is unlawful for any child to attend school unless the child has been adequately immunized or unless the parent or guardian has signed and filed a Religious Immunization Exemption form.

Student Illness Procedures

If a student becomes ill or is seriously injured during the school day, the school will make every effort to contact the parent/guardian. The emergency phone number listed for the student will be called if a parent/guardian cannot be reached. If the accident or illness necessitates the services of a physician and the parent/guardian cannot be reached, we will call emergency medical services (9-1-1). Medical information pertaining to the student and situation will be shared with emergency contacts as necessary. Please keep the school advised of any changes in phone number or emergency contacts.

It is unlawful for any child to attend a public school in Missouri while afflicted with any contagious or infectious disease, or while liable to transmit such disease after having been exposed to it ([R.S.Mo 167.191](#)). If a student meets criteria to be sent home sick, s/he must be picked up from the school as quickly as possible, and no more than 90 minutes after contact has been made with a parent/guardian/emergency contact. This helps prevent the spread of any infectious diseases to other students and staff. If the school finds that a student is repeatedly not being picked up within 90 minutes, a meeting will be scheduled between the parents, School Nurse, and administration.

Parents/guardians should keep students home from school if they have one or more of the following symptoms:

- Fever of 100.0 degrees or higher, within the last 24 hours. Temperature must be below 100.0 for a full 24 hours without requiring fever-reducing medications before returning to school.
- Vomiting or diarrhea within the last 24 hours. Must be free of vomiting or diarrhea for a full 24 hours, and able to consume food without having vomiting or diarrhea, before returning to school.
- Continuous/frequent coughing within the last 24 hours. Should be free of continuous or frequent coughing for a full 24 hours without requiring cough medicine to suppress their cough.
- Live adult lice. Must have lice removed or have completed a lice treatment before returning to school. Students with nits but no live lice do not have to be excluded from school.
- Any other symptoms of an illness determined by a healthcare provider to require exclusion from school.



School personnel may require any child suspected of having a contagious or infectious disease to be examined by a healthcare provider, and may exclude the child from school, so long as there is a substantial risk of transmission of the disease in the school environment.

Additionally, a student may not return to school until the student is free of all symptoms that require exclusion from school as directed by local public health authorities, such as the Kansas City Health Department and Missouri Department of Health and Human Services.

Parents/guardians should notify the school nurse any time their child is sick. They should also notify the administrative assistant if their child will be absent due to illness.

Parents may be notified if there is an outbreak of any illnesses in the school or in their child's particular class based on recommendations from the Kansas City Health department.

COVID Guidance

As described by the [CDC](#), Students who are sick with COVID should follow the same general guidance as they would for other respiratory illnesses: They should remain at home and away from others until free of fevers for a full 24 hours without requiring fever-reducing medications. All other symptoms should also be improving, such as a cough or sore throat. Students should also wear a mask for the first 5 days after returning to school.

Health Services

A registered nurse ("School Nurse") supervises health services at each school and cares for injured or sick students. In the event of an emergency, the School Nurse will be notified immediately.

The Nurse's Office maintains copies of required student health forms. Medical history noted in student enrollment records may require further documentation. Physician documentation (as set forth herein) that provides details about how a child's medical condition should be managed at school is required for all significant diagnoses such as: Asthma, Food Allergy, Seizure disorder, Diabetes, and others. Please be advised that without this necessary documentation we cannot ensure proper care for the health and safety of your child while at school. All relevant medical forms can be provided by the school nurse and must be filled out and returned to the school before the school nurse can help care for your student's chronic medical needs.



School Nurse



Crossroads Charter Schools

Health Screenings

Your child may be screened by the School Nurse and/or Speech Pathologist for hearing, vision, or other physical exams recommended by the Missouri Department of Health. If you do not wish your child to be screened, please contact your building's school nurse as soon as possible.

Medications in School

In an effort to provide for the health and safety of students by avoiding the misuse of medication, the following procedures apply for dispensing medications at school.

The school strongly recommends that families dispense both temporary and maintenance medications outside of school hours, if possible. Parents and students must adhere to the following procedures for proper administration of student medication while at school:

- ALL medications must be delivered to the Nurse's Office, and picked up when applicable, by a parent or legal guardian. Medication cannot be delivered to and from school by students, with the exception of students that have submitted the required paperwork and been approved by the school nurse to self-carry medications.
- All prescription medication must have a written physician's order OR the pharmacy label containing the following information:
 - Student Name, Medication Name, Dosage, Time medication is to be given and Instructions for administering the medication
- Prescription medicine must be in the original and current prescription bottle (the pharmacist can provide an extra labeled prescription bottle for the school).
- Over-the-counter medication must be in an unopened and labeled bottle.
- A completed Medication Administration Parent Authorization(which must be updated yearly) must be on file with the School Nurse.
- The school does not allow students to take medication with another person's name on the label.
- Expired medications cannot be administered at school, including Over the Counter (OTC) meds and all prescription meds. The nurse will alert parents when a med is expired and will either dispose of it at the parent's request or will keep it in the nurse's office until a parent can come pick it up.
- The first dose of any medication must be administered by a parent/guardian, and should be done at home whenever possible. The School Nurse cannot administer the first dose of any medication.



- At the end of the school year, all controlled medications must be picked up by a parent or guardian by the end of the last day of school. All controlled medications not picked up or scheduled for pick up will be disposed of at the end of the last school day.
- Any non-expired non-controlled medications (such as Albuterol inhalers and EpiPens) not picked up by the end of the day on the last day of school, will be stored in a locked cabinet during the summer months, allowing them to be available for students on the first day of school in August. Medication stored during the summer months must have an updated Medical Form signed by the parent /guardian before administering the medication the following school year.
- Only trained designated school personnel may administer medications in the school, with the exception of students who have submitted a completed self-carry documentation packet.
- Students shall not have any medication, even OTC's, in their possession at any time. Therefore, the Nurse's Office must store all medications. The only exception is for those students that have been approved by a school nurse to self-carry emergency medications.
- If a medical condition exists requiring injectable medication, whenever possible the student should self-administer the medication, under supervision.
- Crossroads will not administer any medication at school that is not regulated by the U.S. Food and Drug Administration.

Stock Medications

All Crossroads buildings keep a small stock of ibuprofen (Motrin/Advil), acetaminophen (Tylenol), cetirizine (Zyrtec), and steroid cream for any student to use when necessary, as determined by the School Nurse or designee. These are only available to be given with written consent from a guardian. Written consent can be given on enrollment paperwork, or on a Medication Administration Parent Authorization form. If the school finds that a student is requesting an over the counter medication frequently, the Nurse may require the student be seen by a provider to rule out any serious, underlying concerns, before continuing to administer the medication. The Nurse may also ask the guardian to provide a new container of the medication if a student is needing a medication frequently.

Emergency Medications

Students' personal emergency medications, such as an epinephrine auto-injector (Epi-Pen) or albuterol inhaler, must be accessible to the student at school at all times during regular school hours. The parent/guardian is responsible for providing emergency medications directly to the school. Students may self-carry emergency medications, such as epinephrine injectors or albuterol inhalers, if they have been approved by the school nurse. This approval requires authorizations from both parent/guardian and the student's physician. These authorizations must be renewed annually.



Additionally, the student must pass a student skill check with the school nurse to ensure that the student has been trained in the use of their emergency medication, and is judged to be capable of carrying and self-administering this medication.

For Quality Hill and Central Street students ONLY: In order to make these medications easily accessible to students at Central Street and Quality Hill when they leave the building, emergency medications will be sent in a red backpack which is only to be handled and accessed by the teacher. School nurses will complete monthly inventories of emergency medications and will notify parents when medications need to be replaced. As expired medications cannot be administered, they cannot be sent with students when they're out of the building.

Guidance for Student Medications Outside of School Hours

School medications are not available to be accessed outside of school hours. For students that participate in before and after care programs, or participate in sports run by non-Crossroads employees (such as parent volunteers), families should make alternative arrangements with staff from their child's program for any emergency medications that will be needed during those times. This includes only those emergency medications that the Missouri State Board of Nursing has deemed allowable to delegate its administration by a non-health provider such as a teacher. Guardians are not allowed to send medications to school with students for them to use during a before or after-school program or sport, as students are not allowed to possess any medications while at school. The parent/guardian is responsible for providing emergency medications directly to the before/after-school program staff as directed by the programs' policies and procedures.

If a student is participating in a program supervised by a Crossroads employee, the school nurse can provide the medication to the trained employee, who will be able to administer it and follow the Emergency Action Plan, if needed. Students who have met the above criteria to self carry their emergency medications are allowed to take their medications to before and after school programs.

Student Allergy Response

Please discuss any concerns regarding food allergies with the school nurse. At enrollment, the parent/guardian will provide information on any allergies the student may have. If you feel that your student requires accommodations for any reason, you will be required to provide documentation from your student's physician confirming the food allergy. Once the School Nurse receives the documentation, you will be contacted to schedule a meeting to discuss and finalize all accommodations for your student.



Information about individual students with allergies will be provided to staff members and others who need to know the information to provide a safe learning environment for the student. Information about known allergies will be shared in accordance with FERPA.



Breakfast and Lunch

Crossroads Charter Schools will be offering a breakfast program at each campus for the 2023-2024 school year. This optional program will allow students to receive a state certified breakfast each morning. Free and reduced breakfast costs will be determined by the Meal applications stated below.

Crossroads Charter Schools participates in the National School Lunch Programs and offers meals free or at reduced prices for families whose income meets eligibility guidelines. Applications for free or reduced priced meals are available from the front Office and on the school website. **Meal applications are only valid for one (1) year. Therefore, families must submit an application each school year.** Failure to submit the application for the 2024-2025 school year will result in the charge of the full price rate for all students that consume meals but do not have an application on file, even if the family income qualifies for reduced price or free meals and the student received reduced price or free meals the year before. The school will notify families if they qualify to receive free or reduced priced meals. It should be noted that any charges incurred prior to notification of free or reduced status would still be owed to the school.

If it is determined that your family does not qualify for free or reduced price meals and you feel the determination is incorrect, you may submit a written appeal attention to the Data and Compliance Manager, 816 Broadway, Kansas City, MO 64105 within five (5) days of receipt of your determination letter. The Director of Finance will review your appeal and respond to you, in writing, within five (5) days of receiving your letter of appeal.

The school sends menus home monthly to assist families in making decisions regarding students' daily meal selections. Students with food allergies must provide medical documentation from the student's physician before the student receives an accommodation. The nurse will maintain that information.

Beginning the first day of school, Crossroads Charter Schools will serve breakfast and lunch to students at the following prices:

Full Price Breakfast: \$2.60 Reduced Price Breakfast: \$.30 Milk is included with meals.

Full Price Lunch: \$3.85 Reduced Price Lunch: \$.40 Milk is included with meals.



Crossroads Charter Schools

Families must prepay for meals. It is the family's responsibility to track and manage their scholar's lunch account balance. The school will send notifications when balances are low and negative.

Low Balances - Automated phone call reminders are sent WEEKLY when a balance is \$5.00 or less. This is to inform you to apply more funds to your scholar's account before going negative. Once the balance is above \$5.00 the notification will stop.

Negative Balances - Automated phone call reminders are sent DAILY when an account is below \$0.00. A notice letter will be emailed and sent home bi-weekly as well. Funds must be applied to the scholar's account with a credit of more than \$5.00 in the account in order to stop receiving notifications. Any scholar with a negative balance of \$-25.00 or more may no longer be eligible to receive a school lunch until the balance is paid. The school also has the right to submit negative balances to a collections agency after 90-days of insufficient funds.

Forms of payments include cash, debit/credit card or checks. Debit/credit card payments may be paid through Infinite Campus, on [the school website](#). Contact the Data & Compliance Manager with questions and to make payment if you are unable to pay online. If you have questions regarding activity on your scholar's lunch account, contact their teacher and/or the Data & Compliance manager immediately.

Attendance Guidelines

School-aged children are required by state law to regularly attend school. If your child is chronically absent and attendance does not improve with intervention, please be aware that administration may need to involve the KCMO Truancy Court for further support.

Regular school attendance is also essential for a child's success. If your child must be absent from school, please call the school office by 9:00 a.m. to provide an explanation for the absence.

Notices are sent out daily at 10:15 a.m. to any students marked "Absent" prior to 10 a.m. This is to inform parents/guardians that their child is absent from school.

Please refer to the following attendance guidelines.

Attendance Percentage	Action Taken
-----------------------	--------------



Crossroads Charter Schools

88%-90%	• A letter from the school to reiterate school guidelines and state laws.
Below 88%	• Parent meeting • School may make referral to the Department of Family Services if educational neglect is suspected

High School Attendance and Credit

A student shall be allowed no more than six (6) absences in a block class excused or unexcused, per semester in any one class. When a student reaches 6 block days, the school will send an informational letter to the parents, regardless of prior contact by phone or conference. The letter serves as notification of the number and type of absences by the student in each class.

On the seventh (7) absence in a block class, the student will not earn credit for that class. If a student has respectively 7+ absences at the conclusion of the semester, the student will be required to complete an attendance waiver appeal. A [waiver](#) to maintain full credit must be submitted within 5 days of the end of the semester. This waiver should include documentation of illness, funeral, or family emergency from a medical doctor, dentist, minister, or other official source. The waiver should be turned into the front desk. Appropriate documentation for verified absences (definition below) will be taken into account. Unexcused absences will not be waived.

Appeal Process

If the student or parent feels that justifiable or extraordinary circumstances have contributed to reaching the thirteen-day limit, the student and parent may appeal to the Attendance Review Committee. An appeal form must be completed and filed with the front desk by the end of the semester in which the absences occurred. The review by the Attendance Review Committee shall be held within a reasonable time following the end of the semester. If no appeal request form is received by the end of the semester, then credit is denied. The Attendance Review Committee will consist of at least one administrator, counselor, and teacher. The Attendance Review Committee will consider reasons for all absences, not only those absences above the seven (7) days allowed. The committee will consider all relevant information including whether:

- The appeal form was returned to the attendance office by the end of the semester in which the absences occurred.
- The student has supplied reasons for each absence with appropriate documentation.
- All semester course work was completed as determined by the teacher

The possible outcomes from an appeal include:



- Credit not awarded.
- Credit is awarded.
- Student is assigned make-up time for class time missed; once made up, credit will be awarded.
- Student is placed on probation for the next semester, with credit held pending satisfactory attendance during the probationary period.

The outcome from the Attendance Review Committee will be communicated to the parents or guardians by phone and by written communication.

Definitions

Chronic Absenteeism– A chronically absent student is one who is absent 15 or more school days during the school year. A student is considered absent if he or she is not physically on school grounds and is not participating in instruction or instruction-related activities at an approved off-grounds location for the school day. Chronically absent students include students who are absent for any reason (e.g., illness, suspension, the need to care for a family member), regardless of whether absences are verified or unexcused.

Verified Absence – Approved absences at a regularly scheduled class, course, and school. Verified absences still count towards the student's overall accumulated absent minutes reported to the State of Missouri. Examples of verified absences include but are not limited to:

- Illness or injury of the student, with written medical justification from the parent/guardian;
- Quarantine or hospitalization, with written confirmation by a medical provider;
- Illness or death of family or friend, with a written excuse from the parent/guardian;
- Medical or dental appointments, with written appointment confirmation by a medical provider. We encourage medical appointments to occur after school hours, reducing the loss of scheduled school time.
- Court or administrative proceedings, with a written excuse from the parent/guardian;
- Religious observance, with a written excuse from parent/guardian;
- Field trip/school activity-off campus;
- Other absences covered by non-discrimination policies and procedures;
- Visits with a parent or legal guardian who is an active duty member of the military who has been called to duty, is on leave from, or is immediately returned from deployment to a combat zone or combat support posting. This requires permission of the superintendent or designee.

90/90 – Students who are in attendance 90% of the school day and 90% of the calendar school year. Absences, verified and unexcused, and early departures count towards the student's overall



accumulated absent minutes that are reported to the State of Missouri, under the Missouri School Improvement Program MSIP–6 Performance Standards.

Tardy – A student is tardy when the student arrives after the scheduled time class begins, as determined by the district. A tardy may be excused or unexcused. An excused tardy is only recorded with a formal written and timed excuse/admit slip from a school administrator, teacher, or district level employee. All other tardy excuses will be unexcused.

Truancy – Absence from school without the knowledge and consent of parents/guardians and the school administration; excessive non-justifiable absences, even with the consent of parents/guardians; arriving after the expected time for class or school begins as determined by the district.

Unexcused absence – Unexcused absences are non-approved absences from a scheduled class, course, or school such as oversleeping, family vacation, missing the bus etc. Unexcused absences count towards the student's overall accumulated absent minutes that are reported to the State of Missouri.



The Importance of School Attendance/Participation

Why is it so important to attend/participate every day?

- Research has proven that there is a high correlation between school participation and academic performance and success.
- Learning is a progressive activity; each day's lessons build upon those of the previous day(s).
- Reading the material and completing work independently does not compensate for the loss of insight gained during class discussion or group activities
- Many classes use collaboration, discussions, demonstrations, experiments and participation as part of the daily learning activities, and these cannot be made up by those who are absent.

Are there other benefits to my child?

- Students with good attendance/participation records generally have higher achievement and enjoy school more.
- Having a good education will help to give your child the best possible start in life.
- Regular school attendance/participation patterns encourage the development of other responsible patterns of behavior.
- Students who develop an "on the job" attitude toward school will be more desirable to future employers.

What are the risks of frequent absences/non-participation?

- A child who does not attend/participate in school regularly will be unlikely to keep up with the work.
- The more students miss school, the lower their achievement; the lower their achievement, the less they want to stay in school; the less they want to stay in school, the more likely they will drop out of school.
- Students who miss school are more likely to be at-risk for antisocial or criminal behavior.

What can parents do to help?

- Parents must model the value of education, including the importance of regular attendance/participation.
- Having great attendance/participation and arriving on time will establish a good habit that will carry through a child's life.
- If your child is ill or must miss school for some other reason, contact the school immediately. Make sure your child completes any missed assignments.
- Whenever possible, arrange family vacations during school holidays so that children miss as little school as possible.



- Take an interest in your child's school work and be involved in the school as much as possible-your child will value school more if you do.

Who else benefits from good school attendance/participation?

- Other students: less classroom time is spent reteaching and reviewing for students who have been absent.
- Teachers: lesson plans are more likely to be completed on time when all students are present. Teachers must sometimes postpone tests or other important activities until all students are present.
- The office staff: less time is spent calling to verify reasons for absences.
- The school: schools with a lower attendance/participation rate receive less state funding than those with higher rates.

Remember, regular attendance/participation is necessary for success in school. Help ensure that your child has the best opportunity for success by making sure he/she participates in school every day.



Curriculum and Instruction Overview

Our classroom setup allows us to maximize time for personalized learning. By utilizing multiple teachers, we strive to reach each student with the right lesson at the right time. Blending learning is about creating a flexible space where teachers utilize various structures- small groups, online learning, team learning—to engage students in a truly personalized learning experience. Teachers are continually focusing on what’s best for students and differentiate lessons to best meet students’ needs.

Class Structure - Workshop Model

What does a typical student’s day look like?

Mini-Lessons

Students spend part of their day in a group mini-lesson where the teacher(s) provides grade-level direct instruction on a concept, skill, or procedure. This lesson lasts no more than 15 minutes.

Invitational Groups

Students spend part of their day in small teacher-led invitational groups where intervention strategies are provided based on student needs. The teacher provides intensive instruction and leads discussions to reinforce skills previously introduced or to provide acceleration/enrichment into new skills and concepts.



On-Line Learning

Students spend part of their day practicing concepts using technology. Adaptive online learning programs provide additional practice where a student is struggling and accelerate students when appropriate.

Group/Partner Learning

Students spend part of their day in small peer groups learning from each other. Teachers provide the structure for students to share knowledge, enhance interpersonal skills and collaborate through projects and activities in small groups with their peers.



Real World Learning

Through Real World Learning, our teachers engage students in real world application of skills and concepts. RWL is a teaching method in which students gain knowledge and skills by working to investigate and respond to an engaging and complex question, problem, or challenge. Students have the opportunity to practice and develop skills including:

- personal and social responsibility
- planning, critical thinking, reasoning, and decision making
- strong communication skills, written and verbal both for interpersonal and presentation needs



- cross-cultural understanding
- visualizing and creativity
- knowing how and when to effectively use technology and choosing the most appropriate tool for the task

Online Learning Platforms



Below is a list of digital platforms that are utilized across the entire school or particular grade level spans. Information on individual classroom platforms may be found on the grade level websites. The exact amount of time a student spends on a platform per week depends on student need, rate of progress and mastery of standards. Teachers will communicate with parents about their child's learning plan. Students may also request virtual education courses. Enrollment in all courses require pre-approval by administration or designee.

Platform Name	Grade Levels	Purpose/Program	CS	QH	CPA
Zearn	K-5	Math Concepts/Skills	X	X	
Reflex	K-6	Fact Fluency	X	X	
Mind Play	K-12	Reading Concepts/Skills	X	X	X
Khan Academy	6-12	Math Concepts/Skills	X		X
NWEA	7-8	ELA/Math Diagnostics			X
On to College	9-12	ACT Prep and College and Career Readiness.			X
NWEA Map Skills	7-8	ELA/Math Skill Builder			X
ANET	2-12	Quarterly Assessment for ELA/Math	X	X	X
IXL	7-10	Math Concepts/Skills			X
Read Theory		Reading Concepts/Skills			X



Instructional Technology Philosophy

We believe that technology amplifies teaching. Technology alone will never get us to where we need to be. Yet, a highly skilled teacher who can effectively leverage technology when and where appropriate, can.

The word *technology* as used in the field of education refers to the tools used by both students and teachers as they interact in our classrooms. These tools may be non-digital (paper, pencil) or digital (iPads, laptops). We believe a few things are universal:

- 1) Our highly skilled staff must take care to match an appropriate tool (podcast or pencil) to any given instructional event.
- 2) Students will respond favorably to classrooms that show authenticity of purpose to the world beyond the walls of our school.
- 3) Students will be engaged if the instructional event is culturally relevant.

When instructional technologies are applied to good teaching and learning practices, we can create classrooms of relevance and inspiration. Our school seeks to support a thoughtful balance between the skillful application of the best practices (tried and true) and the next practices (cutting edge). Ultimately, any use of technology at Crossroads Charter Schools must be firmly grounded in our Core Values (high expectations, authentic learning, creative culture, and educational equity). We believe that our core values are necessary for every student to be successful. We must provide students with as many contextually-rich experiences as possible so they not only develop basic skills, but, more importantly, they can competently use those skills to solve real problems and make new things happen.

We acknowledge that students in grades K and 1 benefit from additional paper, concrete, and social experiences. We protect this important developmental stage by limiting digital technology in K and 1. We also intentionally teach and develop digital technology skills in grades 2-12 to prepare students for successful lives in a digital age.

Technology look-fors at CCS:

- An adult is monitoring, supporting, and instructing students on learning platforms or during independent work time
- Students utilize paper, journals, or notebooks for each core subject



Crossroads Charter Schools

- Students are provided opportunities to do work on paper and online
- Developmentally appropriate digital technology usage

ACCEPTABLE TECHNOLOGY USE POLICY (2025-2026)

As a part of schoolwork, the school gives students the use of technological devices. Expectations for behavior and language on technology devices are to follow the same rules as the classroom and in the school.

Students will:

1. Use the devices only to do school work, and not for any other reason. Not store material that is not related to schoolwork.
2. Use the Internet only with my teacher's permission.
3. Keep password private and not ask for or use anyone else's password.
4. Not put address or telephone number, last name, or any other personal information about self or anyone else online.
5. Only upload, link, or embed an image of self or others with teacher's permission.
6. Only download items with teacher's permission.
7. Only play games that a teacher has approved.
8. Be polite and considerate when using the device; Will not use it to annoy, be mean to, frighten, threaten, tease, bully, or poke fun at anyone and will not use swear words or any other rude language.
9. Not try to see, send, or upload anything that says and/or shows bad or mean things about anyone's race, religion or sex.
10. Take care of the device. Fees will incur for any device damaged or lost and student will not be given access to another device until the replacement fee has been paid in full. The fee will be dependent on the cost of the damage.
11. Give credit for any images, videos, audio files, or ideas taken from others and will ask permission when necessary.
12. Not block or interfere with school or school system communications.
13. Understand that the teacher may look at work to be sure that rules are being followed, and if not, there will be consequences which may include not being able to use the device.
14. Use email, wikis, podcasting, and other virtual learning environments responsibly.
15. Know that the conduct that is forbidden in school is also forbidden when using devices outside of school if it interferes with other students' education, and if it breaks the rules there will be consequences in school.
16. Understand everything done on the device is subject to search and is considered school information, not private information.
17. Check their cell phones into a teacher upon arrival at school or leave cell phones in their lockers. Cell phones found in a student's possession will be confiscated by the school and the parent will need to claim the cell phone.

Parents understand that they are responsible for the payment of any and all Technology Device Replacement Fees that may be assessed to student resulting from any device being lost, stolen or purposefully damaged while in the student's possession. Parents understand that student's use of any device, whether issued by the school or not, shall at all times be subject to the Technology Policy adopted by the Board of Directors of Crossroads. Although students are supervised while using technology, a filtering system in compliance with the Children's Internet Protection Act (CIPA) is utilized, and use is electronically monitored, Parents are aware of the possibility that student may gain access to material that school officials and parent may consider inappropriate or not of educational value.



Google Workspace for Education Consent

By allowing my child to use a school-issued device or school-provided email account, I give permission for Crossroads Charter Schools to create and manage a Google Workspace for Education account for my child.

I understand that Google will collect, use, and disclose information about my child only as described in its [Privacy Notice for Google Workspace for Education](#). This includes basic personal information (such as name and email), usage data, and content created by my child (such as documents and assignments).

Crossroads Charter Schools may also use Google Workspace for Education and approved third-party educational applications to support learning, collaboration, and communication in a secure, ad-free environment. These third-party apps are vetted and approved by Crossroads Charter Schools for educational use.

I acknowledge that I have reviewed this policy and understand my rights as a parent/guardian under FERPA and COPPA.

If I have questions about this technology or data usage, I can contact my child's school or visit the link above for more information.



Crossroads Charter Schools

Standards-Based Grading Questions & Answers

What is Standards-Based Grading?

Standards-based grading measures the mastery of the learning objectives, or how well students understand the material in class. It is based on a specific set of standards that students need to meet for each grade/content level. Marks are not a comparison of one student to another, but rather a way to measure how well students are doing on grade-level/course level standards. A standards-based approach allows parents and students to understand more clearly what is expected of students and how to help them be successful in their educational program.

What is the goal of Standards-Based Grading?

The primary goal of standards-based grading is to improve student achievement by focusing instruction and the alignment of curriculum with the essential standards. Standards-based grading and reporting will provide better communication to students, parents, teachers and administrators on what each student knows and is able to do according to the identified standards.

How does standards-based grading differ from traditional letter grades?

Standards-based grading informs us what students have actually learned and know. Standards-based grading measures students' knowledge of grade-level content over time by reporting the most recent, consistent level of performance. So, a student might struggle in the beginning of a grading period with new content, but then learn and demonstrate proficient performance by the end of the semester. In traditional grading, the student's performance for the whole grading period would be averaged and early quiz scores that were low would be averaged together with proficient performance later in the course, resulting in a lower grade. In standards-based grading, a student who reaches proficiency would be reported proficient and the grade would reflect current performance level. In standards-based grading, factors like attendance, effort, work habits, and attitude will be reported separately in order to give a more accurate report of student academic progress.

What student evidence determines mastery?

Teachers carefully consider the following in determining progress: independent daily written or oral tasks; application of skills; periodic assessments (quizzes, tests), performance tasks, and teacher-student questioning. Several different types of assessments will be available. Students must score at least 75% correct on two assessments in order to prove mastery of the standard. Students can retest as many times as they need to, to show they know the concept or skill. Consistent descriptive feedback will be given to let students know what improvements are needed and what they are doing right. The information that provides the most



accurate depiction of students' learning is the most current information. If students demonstrate that past assessment information no longer accurately reflects their learning, that information must be replaced by the new information.

Everyone knows what an A-B-C-D-F and 100 point scale stands for. Why change?

Traditional grading often measures many different factors and compares how well students do to their classmates. Standards-based grading measures how well an individual student is doing in relation to the grade level standard/ skill, not the work of other students. In the 100 point system, the question becomes "100 percent of what?" We need criteria to have more consistency and accuracy about what students know and are able to do. When a percentage system is applied, it can be misleading. 100 percent correctness on a set of very easy questions is very different than a slightly lower percentage on a set of difficult items. A 100 point scale does not consider difficulty of work and leads to an inaccurate measure of student learning relative to a specific learning goals. Grades must be accurate and consistent to be useful. The use of a grading scale that is unequal, such as the 100 point scale, distorts the final grade as a true indicator of mastery.

Will you have any traditional letter grades?

Grades 7-12 will have traditional letter grades in addition to tracker progress toward mastery of standards. Crossroads Prep will follow the traditional grading scale: A= 90%-100%, B= 80%-89%, C= 70%-79%, D= 60-69% and, F= 59% and below.

How can parents stay informed of their child's progress?

All 3 campuses use a platform called Infinite Campus to communicate standards-based grading and student progress towards mastery. There are four levels of achievement in Infinite Campus:

- **4 or EM = Exceeds Mastery:** Your scholar has a complete understanding of the concept, is able to work independently all the time, and can teach it to others and/or apply to additional contexts
- **3 or M = Mastery:** Your scholar has understanding of the concept and can work independently almost all of the time
- **2 or E = Emerging:** Your scholar has some understanding of the concept and can work independently some of the time
- **1 or R = Requires Review and Reassessment:** Your scholar can complete the task with significant help from the teacher

Parents and students may log in to Infinite Campus to view standards assessed and check on student progress of mastering standards. Every quarter, parents will have access to their child's report card.

CPA Late Work Policy

Please see our late work policy for Crossroads Preparatory Academy [HERE](#).



Crossroads Charter Schools

Homework Procedures

Purpose of Homework

Homework generally serves four main purposes. They are:

Practice - math computation or facts, spelling words, vocabulary

Preparation - read a book, text or article or watching a video prior to class discussion of a topic

Extension - application of learning to new situations

Creation/Integration - combination of many learned skills to construct a new product (project, report)

The ultimate purpose of homework is to increase learning and student success and to foster the development of positive character traits of scholarship, responsibility and self-discipline.

Types of Homework

Homework assignments are created based upon the intended purpose of the teacher.

Examples of assignments include:

- reading
- unfinished class work
- drill and practice exercises
- preparation for tests
- research activities, reports, and projects
- media assignments - TV, radio, newspaper

Timing Guidelines

Out of school work given to students is really intended to be an opportunity for the children and family members to work together to review and enhance the experiences from school. It is generally agreed that students need to participate in a variety of activities, in addition to scholastic ones, in order to develop the total child. It is important that students spend quality time with family and friends, participate in extracurricular activities, and build responsibility by doing household chores. To this end, the following guidelines are recommended with respect to the maximum amount of time students may spend doing homework assignments.

Kindergarten-2nd grade: 5-10 minutes daily (typically reading and/or a family activity)

Grades 3rd-5th: 10-20 minutes daily (typically reading and/or completion of class work)

Grades 6th-12th: 20-50 minutes daily (for multiple subjects)

Homework assignments may be given Monday through Thursday. Homework will not routinely be assigned on weekends or vacations unless academically necessary for your child's success in school. These guidelines are developed based upon the average student at each grade level. Individual abilities, study skills and time management practices will determine the length of time a student will actually spend on any given task.

Your scholar's teacher will explain specific grade level homework expectations.



Crossroads Charter Schools

Promotion & Retention Procedures

Students will be promoted on the recommendation of the classroom teacher and approval of the principal. The classroom teacher and principal will base his/her recommendation upon the following criteria:

1. The student has mastered at least 70% of learning standards for Communication Arts and Math in the assigned grade level as measured by common assessments and class work.
2. The student has demonstrated Proficiency in Communication Arts/Reading and Math as measured by the Missouri state assessment or the NWEA (K-6) and MAP (7-8).. Proficiency on the NWEA Reading and Math test is defined as 70th percentile. Proficiency on the MAP is defined as Proficient or Advanced. Pursuant to RSMo 167.640.1, a student not demonstrating Proficiency in Communication Arts/Reading and Math based on the Missouri state assessment of the previous school year or the fall NWEA assessment of the current school year, will be required to participate in the school's current year remediation program as a condition of promotion to the next grade level.
3. The student must maintain a 90% attendance rate.
4. Social/emotional development, successful participation in the school's current year remediation program and other pertinent data will also be considered in determining promotion.

Students enrolled in special education may also be retained but these decisions will be made on a case by case basis, consistent with each student's Individualized Education Plan. High school students must satisfy all graduation requirements in order to graduate. Please see the [CPA Course Catalog](#) for graduation requirements.

Student Remediation Policy

Pursuant to RSMo 167.640.1, students who require remediation as a condition of promotion to the next grade level will have remedial tutoring in Communication Arts and/or Math. A student in grades K-8 must participate in the school's remediation program if he/she meets one of these criteria: 1) The student is not demonstrating Proficiency in Communication Arts/Reading and Math as measured by the Missouri state assessment of the previous school year or the fall NWEA assessment of the current school year; proficiency on the NWEA Reading and Math tests is defined as 70th percentile, Proficiency on MAP is defined as Proficient or Advanced. or 2) Students who are enrolled in the PACE class or are repeating a grade. Students who are not participating in the school's remediation program will participate in other activities, so all students will remain in school until the end of the school day.

The decision to retain a student is a process that the staff follows to ensure the best interests of the student. Though primary grades are suggested as the most appropriate time, retention may be considered at any grade level. If a student is being considered for retention, the school will notify the parents by the end of the second quarter. An Individual Learning Plan will be put in place to outline how the school and the parent agree to help the student grow. If the student does not make adequate progress in the third and fourth quarters, the student may be retained in the same grade level. Retention is considered when it is in the student's best interest. It is not viewed as a punitive measure, but as an enhanced opportunity to meet ultimate graduation requirements.

A new student enrolling for the first time will take an academic screening to determine the appropriate grade level placement. A parent may appeal to the Executive Director, who will make the final decision, on any promotion, retention, or placement decision.



For English Language Learners, the decision to promote or retain will be based on the students' academic skills, and not upon English language proficiency alone.

Programs

Special Education

Crossroads Charter Schools offers a range of special education services to students who have been determined eligible under the Individuals with Disabilities Education Act (IDEA) and have an Individualized Education Plan (IEP), in accordance with the [Missouri State Plan](#) for Special Education.

CCS provides a Free Appropriate Public Education (FAPE) in the Least Restrictive Environment (LRE) for students eligible to receive special education services as outlined in the child's IEP. This occurs either at Crossroads or through approved partnership organizations. Procedures for referral, evaluation, eligibility determination, IEP development and LRE considerations are described in the district [Local Compliance Plan](#).

Additional Resources:

[Procedural Safeguards \(English\)](#)

[Procedural Safeguards \(Spanish\)](#)

[DESE Special Education Website](#)

Contact Information:

Dustin King, Special Education Director

dking2@crossroadsschoolskc.org

816-221-2600 ext 213

Homelessness and Foster Care

Crossroads Charter Schools is committed to removing barriers and ensuring that all students, regardless of their housing situation or foster care status, have full and equal access to a high-quality education. In accordance with the McKinney-Vento Homeless Assistance Act, we recognize that housing instability or placement in foster care should not be a barrier to school enrollment, attendance, or academic success.

We provide information, support services, and educational stability for children and youth who are:

- Living in temporary housing such as shelters, motels, or cars;
- Staying with others due to loss of housing or economic hardship (also known as "doubled-up");
- Living in campgrounds or inadequate housing;
- Unaccompanied youth not in the physical custody of a parent or guardian;



Crossroads Charter Schools

- In the custody of the state and placed in foster care.

Under the McKinney-Vento Act, eligible students have the right to enroll in school immediately and receive support from a district-appointed McKinney-Vento liaison who ensures that the student's rights are upheld and that they receive necessary services.

If your family is experiencing homelessness, or if your child is in foster care and you need support or information, please contact your child's school. Our staff will work with you to ensure your child's educational experience remains stable, consistent, and supportive during this time of transition.

Contact Information:

Nikki Bates, Exceptional Learners Director

nbates@crossroadsschoolskc.org

816-221-2600, Ext 241

English Language Learners

Students that speak a language other than English or have a language other than English spoken at home may be considered for our English Language Learner (ELL) Program. Students will be identified using a home language survey found in the school application forms or in class by teachers that suspect a student or family speaks a language other than English. Potential English language learners will be screened by using the WIDA Screener language assessment (grades K-12). All new potential ELL students will be given the WIDA Screener within two weeks of entering into the school or within thirty days from the start of the school year. Each Spring, ELL students take the ACCESS (Assessing Comprehension and Communication in English State-to-State for English Language) test to assess their Academic proficiency of the English Language. The score then dictates services and support they will receive to access classroom curriculum in English (scores are sent home each year at the beginning of the school year in August and September). Services may include instruction by an ELL teacher. ELL teachers co teach, pull students out and push- into classrooms to assist students with academic content.

If you need an interpreter in your native language, one will be provided, please contact Nikki Bates at 816-221-2600 ext 241.

504 Plans:

At time of enrollment when a 504 plan is identified as being had, the previous school attended will reach out to the previous school to acquire the plan. Families are contacted to ensure accommodations are up to date to begin plan accommodations. Through our CARE Team process students may be identified during the school year as possibly needing accommodations aligned to identified disabilities and evaluated for a 504 plan.



Crossroads Charter Schools

Enrichment:

Crossroads Charter Schools Enrichment program provides students in grades 3-6 a rich mosaic of enrichment education services and learning opportunities designed to meet and support the unique cognitive, social and emotional needs of high potential students, preparing them to succeed in a global society. Students participate in Design Thinking, Instant Challenges, Collaborative Work, team projects and much more. Potential Enrichment students are screened using a widely used non verbal abilities assessment, NNAT-3 along with teacher and parent input in grades 3 and 5 and all incoming new 3rd-6th grade students are screened.

For additional information about Homelessness, Foster Care, ELL Services, Enrichment Program,, please contact our Diverse Learners Director, Nikki Bates, at 816-221-2600 xt 241.

School Transportation Procedures

The number one goal of our transportation service is to safely get students to and from school. The bus is an extension of the school. Therefore, expectations for behavior on the bus is consistent with the school culture, and will be treated just as if it occurred in the school.

Bus Routes

Crossroads Charter Schools provides bus transportation to those living ONE MILE or more from the school. Bus stops will be determined based on overall need. The school does NOT provide door to door bus service. All bus stops will be located within **5-blocks of the home**.

Crossroads Charter Schools will work directly with the bus company (First Student) to provide routes based on information provided by families. Families will be approved for transportation services and assigned specific bus stop locations and times by Back to School Night. **Please expect a 7-10 day timeframe to receive a new stop, based on current school stops.** New stops may be created based on demand and collection of students, and are not guaranteed.

- Any student who is inactive from the bus for 10-days will be dropped from the route without notice and will have to request reinstatement. If reinstatement is approved, it can take 3-7 days to process.
- There will be no transportation changes in the first and last month of the school year.

Who to Contact?

Crossroads Charter Schools Central Office

Communication regarding stops assignments, bus schedule, and general inquiries regarding transportation procedures, buses and drivers:

Jose Torres

Operations Director

transportation@crossroadsschoolskc.org

First Student

Inquiries on the status for day-of bus stop arrival time



Crossroads Charter Schools

816-221-3191, ext. 127

Dispatch: (816) 254-5262

Temporary Bus Stop

Parents are reminded that students are assigned to a specific bus and a specific bus stop. Your bus driver is not authorized to pick up or drop off students at other bus stops at any time. In a family emergency, the school principal or designee may issue a “one-day” afternoon emergency boarding pass for the student to be dropped at another stop. The vacation and work travel schedules of parents/guardians do not qualify for the issuance of an emergency or a temporary boarding pass.



Crossroads Charter Schools

Communication

If parents/guardians should have any issues or concerns and need to speak with your student's driver, please contact **First Student at (816) 254-5262**. Do not attempt to board the bus or speak directly to the driver or the students. It is imperative that the driver stay on schedule. Conversations with parents cause a delay in the bus route.

If you have a change of address please contact Crossroads to arrange for a new bus stop.

General Bus Rules

It is important that students are at their bus stop **at least 5 minutes** before the specified stop time. If the student is not at the stop at the designated time, the driver *will* proceed to the next stop. Due to traffic, weather, etc., buses may occasionally run behind schedule.

Kindergarten and 1st grade students require a parent/guardian OR sibling attending the school to be at the stop for drop off and pick-up. If you are not at your stop for the afternoon drop off, you will be contacted by either First Student or Crossroads Charter Schools. *If you fail to pick your child up from the bus stop for 3 days in a month, your child's bus riding privileges will be suspended until a drop off plan is put in place.*

All students are expected to adhere to the following bus rules. The driver and/or bus monitor is in full charge of the bus and students while on the bus. Students must obey the driver and bus monitor. **Transportation services are a privilege and write-ups will be closely monitored and strictly enforced.**

- If crossing the street to board the bus or after exiting the bus, students **MUST** look both left and right for cars, make sure the red lights are flashing, and wait for the driver's signal to cross the street. **ALWAYS** cross the street in front of the bus.
- Before boarding and after exiting the bus, students **MUST** keep a safe distance from the bus. Keep at least 10 feet away from the bus.
- Students are to enter the bus promptly, immediately take their seat, and remain seated whenever the bus is moving.
- Sit flat in seats facing forward.
- Use soft voices, classroom conduct is to be observed when on the bus. The driver has authority to prohibit any conversation.
- Adhere to the driver's rules and requests
- Be respectful to everyone on the bus, **NO FIGHTING** or **NAME CALLING**
- **NO** food or drink on the bus.
- Do not deface or destroy bus property (*All repairs will be charged to the student's parent/guardian via Apple Bus*).
- No sharing of electronic devices.
- Any music and/or sound from an electronic device must be played through headphones.
- **NO PROFANITY**, including music and/or language from students or an electronic device.



- No sprays or perfume on the bus.
- The bus windows should not be opened or closed without permission from the driver.
- Students MUST keep all body parts inside the bus (including but not limited to hands, arms, head, hair etc.)
- Students shall NEVER throw objects of any kind either inside the bus or out of the bus nor around the bus.

The bus driver must be able to concentrate on driving and not be distracted by students on the bus. Students not able to follow these rules will receive a bus conduct letter/call and may be suspended from the bus for violating the bus rules.

Bus discipline procedures are as follows:

The following procedures are a guideline for Administrators. All incidents will be reviewed individually and discipline is subject to change from this following if necessary.

- **Write Up #1:** Conference with student -Call/letter to parent (suspension may be given by school administration depending on the nature of incident)
- **Write Up #2:** Suspension up to 5 days based on incident details -Call/letter to parent (a longer suspension may be given by school administration depending on the nature of incident)
- **Write Up #3:** Suspension up to 10 days based on incident details -Call/letter to parent (a longer suspension may be given by school administration depending on the nature of incident)
- **Write Up #4:** Suspension up to 20 days based on incident details. Student riding privileges will resume after completed parent meeting and signed behavior contract.(a longer suspension may be given by school administration depending on the nature of incident)
- **Write Up #5:** Suspension up to 40 days based on incident details. Student riding privileges will resume after completed parent meeting and signed behavior contract.(a longer suspension may be given by school administration depending on the nature of incident)
- **Write Up #6:** Suspension for the remainder of the school year.

For extreme/severe incidences, consequences are at the discretion of administration. Students may lose bus privileges for the remainder of the school year if behavior is extreme/severe. Students may be suspended from school if/when necessary for misbehavior on the bus. When a student loses bus privileges, it is the parent/guardian's responsibility to provide transportation for the student.

Parental/Guardian Responsibilities

- Parents/guardians will follow the [communications guidelines](#).
- Parents/guardians will ensure their students only ride their assigned bus and use only their assigned bus stop.
- Parents/guardians will ensure students are on time to their bus stop.
- Parents/guardians will ensure their students understand and follow the Crossroads Charter Schools and Apple Bus Rules on the bus and at school bus stops.



- **Parents are not to board the bus or speak directly with the driver at bus stops.** It is imperative that all non-students avoid boarding the bus to ensure student and driver safety. Anyone associated with a student that boards a bus will result in your student(s) in an immediate suspension from the bus for the remainder of the year.



Uniform Policy and Guidelines

[Crossroads Academy - Central Street Style Guide](#)

[Crossroads Academy- Central Street 6th Grade Center Style Guide](#)

[Crossroads Academy - Quality Hill Style Guide](#)

[Crossroads Preparatory Academy Style Guide](#)

Crossroads Charter Schools is proud of the school uniform policy, which provides students and families with clear expectations on what every student uniform should look like as outlined below. The purpose of the school uniform policy is to provide additional opportunities for increased school safety, to encourage our students to experience a greater sense of school identity and belonging, to encourage positive student behavior, to reduce school clothing costs, and to improve and expand academic excellence.

We believe that a professional image reduces distractions and promotes learning. Therefore, school uniforms are expected to fit the student appropriately, be cleaned on a regular basis, and cannot deviate from the style and color choices. Students will often represent our school around Kansas City and are expected to present themselves in a neat, clean, and professional manner at all times. We believe that school uniforms promote a sense of pride in our school and solidarity between students. And while the school may designate non-uniform days, such decisions will be made by the administration. Dress requirements for these days will be sent to parents in advance.

We understand that many of our students' bodies are changing. Although shirts are not required to be tucked in and belts are optional, we recommend that students choose to do so whenever feasible.

A. Slacks, shorts, capris, skorts, and skirts

- Solid tan-colored khaki or navy blue
- Worn at the waist
- No low-rise, bagging, sagging, or dragging
- No jeans, sweatpants, or athletic gear of any kind
- Skirts must be at least fingertip length

B. Shirts

- Polo-style short or long sleeve uniform shirts with collar in approved school colors
- Collar must be worn folded down
- Shirt should fit appropriately and not be too tight or too big



Crossroads Charter Schools

- No logos, designs, pockets, or pictures on shirts unless it is a school logo
- No bare waists, midriffs, bare backs, and/or low necklines permitted
- Shirts worn under the polo must be solid navy or white (or red at Central Street)

C. Accessories

- Athletic/Tennis must be worn everyday
- No hats, sunglasses, bandanas, do-rags, etc. may be worn during the instructional day
- No shoes with wheels/heels, shoes that make noises, or shoes that light up
- In the winter, boots may be worn to and from school, but students must wear athletic/tennis shoes during the school day
- Socks or tights must be worn with athletic/tennis shoes
- The only jewelry allowed are earrings and watches.
- Items worn in school may not cause a disruption to the learning environment

D. Cold Weather

- Cardigan, pullover or vest sweaters in approved school colors are allowed over polo shirt
- No hoodies or jackets allowed
- Students must dress appropriately for weather as we go outside often as long as weather is between 32-90 degrees

Uniform Consequences

All students are expected to comply with the school uniform policy. Noncompliance may result in, but not be limited to, the following:

- Student will receive a verbal reminder.
- A written notification or a copy of our school uniform policy will be communicated to parents/guardians.
- If available, student will be required to borrow a used, but clean uniform from the reserve closet at the school, unless a parent/guardian brings a uniform from home. The student is expected to return the uniform to the school office at the end of the school day.
- Parents/ Guardians and student will attend a meeting to discuss the uniform policy and problem-solve strategies to aid the family in complying.



Lockers

Students grades 6-12 will be assigned a locker for their use. Lockers should be kept locked and cleaned at all times. Students should not give out their locker combinations or put books or personal belongings in anyone else's locker. If a locker is not working properly, it should be reported to the office.

Students will be allowed to go to lockers before and after school as well as between classes. If hallway behavior becomes an issue, students may be limited to the number of times that they are allowed to go to lockers until further notice.

School lockers are the property of Crossroads and are loaned to students for academic use. School authorities will search lockers on a random basis to search for illegal or dangerous items or other items of contraband that violate school policies. If any illegal or prohibited items are seized, further disciplinary actions will be taken.

Cell Phones

Please see the attached CPA policy on cell phone use [HERE](#).



School Climate Plan

The School Climate Plan is a comprehensive model that includes prevention, intervention and evaluation of all aspects of the school culture and discipline.

Adult Code of Conduct

All adults entering the school or participating in school events shall adhere to the following rules of conduct:

1. Check-in by providing identification and obtain clearance from the office upon entering the building.
2. Do not disrupt teaching and learning.
3. If needing to speak with a staff member, schedule a meeting.
4. Model appropriate behavior and be good examples to our school community.
5. Be respectful to the staff, students, and other members of the school community at all times.
6. Refrain from using profanity, inappropriate or rude language/gestures, or an aggressive/loud voice.
7. Handle complaints by first seeking a resolution with the staff member involved in a positive and professional manner.
8. Adults not adhering to the Code of Conduct may be asked to leave the premises.

Student Code of Conduct

We teach behavior skills just as we teach any other skill/subject. We believe in modeling and teaching replacement behaviors. We understand that children generally choose to behave inappropriately for the following reasons:

1. Students lack information about correct rules and procedures
2. Students challenge limits
3. Students lack the ability to manage feelings

Our school climate plan consists of three tiers:

- **Tier 1: Prevention**
- **Tier 2: Intervention**
- **Tier 3: Evaluation/referral**

We understand that Tier 1 must be in place before Tier 2 can be effective. We understand that evaluation/referral will only happen after Tier 1 and Tier 2 strategies have been proven unsuccessful.



Tier I. Prevention

Prevention is defined as creating a classroom and school environment that promotes the likelihood of appropriate behavior. This would include clear expectations and instruction on correct procedures.

A. Positive Relationships

The school will build positive relationships with students and their families by:

- Greeting students as they enter
- Providing team-building activities
- Promoting positive parent communications
- Conducting proactive parent meetings
- Administering interest inventories, questionnaires
- Interacting with kind confrontation
- Using encouraging words and celebrating accomplishments
- Having visible/involved school leaders

B. Effective Classroom Management

The school will use effective classroom management by:

- Establishing, posting, modeling, practicing and reinforcing expectations
- Arranging the physical environment to promote student success
- Organizing students' materials and supplies
- Using nonverbal communication
- Exercising teacher mobility in classroom
- Establishing and regularly using class meetings
- Explaining, practicing, and reinforcing scholar skills

C. Effective Instruction

The school will provide effective instruction by:

- Providing student choices based upon instructional needs
- Involving students with hands on learning activities
- Providing project based experiences and differentiated instructional strategies to engage the whole learner
- Having a sense of urgency in pacing of lessons and activities
- Transitioning smoothly and quickly between activities (structured procedure)
- Making lessons engaging, challenging, and meaningful

Tier II. Intervention

Intervention is defined as a plan of action to change inappropriate behavior.

A. Staff Training The school will provide professional development to all staff in the areas of BIST, Trauma Informed Care and Restorative Justice strategies. All staff members help create and adhere to school-wide behavior expectations and incentives, classroom management systems, and discipline procedures.

B. Early Intervention Many inappropriate behaviors will cease at this point. The teacher will track strategies and student progress. Intervention strategies may include:

- Provide preferential seating
- Problem solve during a class meeting
- Repair harm by apologizing to those affected
- Conduct teacher, student, parent meetings
- Use proximity



- Develop daily academic/behavior report
- Utilize non-verbal signaling
- Earn privileges
- Triage
- Community contribution
- Provide physical exercise
- Remove distractions
- Use de-escalating language/behaviors (soft voice, non-confrontational stance, questioning, encouraging, etc.)
- Document/track behavior (communication logs, parent notes, daily/weekly reports)
- Utilize Restorative Justice and Trauma Informed Care strategies
- Utilize BIST continuum of think spot, buddy room, and focus room

Tier III. Evaluation

If Tier I and Tier II strategies are not effective and the student continues to struggle with behavior, the teacher may request a meeting with the school's Care Team in order to develop a Behavior Plan. The teacher will bring documentation of Tier II interventions. The parents will attend a meeting to review the plan and offer suggestions. The Care Team may include the student relations coordinator, counselor, teacher, administrator, and/or other school personnel. The Behavior Plan may include implementation of the following:

- Student contracts
- Check-ins (triage)
- Community contribution
- Think spot plans
- Alternative activities
- Removal from peers
- Documentation (logs, narratives, referral forms, conferences)
- Target behavior sheet with incentives
- Administrative referral
- Consultation with outside agencies

Behavior Management Programs

Our school strives to create an inclusive, nurturing, academic environment for all students. Due to the uniqueness of each student, our teachers may use a variety of behavior management strategies to reach this goal.

BIST (Behavior Intervention Support Team- www.BIST.org) The mission of BIST is to create a positive change toward a safe and productive learning environment for all. Our BIST model is used when our prevention and early intervention strategies have been ineffective in changing student behavior. The BIST model consists of giving a redirection to a help a student get back on track. If the redirection does not work, the next step is to send the struggling student to a think spot in the classroom where he/she can sit and think about how to solve the problem. The next level is the buddy room, where a struggling student can sit in another classroom to regroup. The third level is the focus room where students can speak to our Student Relations Coordinator, stop acting out, calm down, prepare an apology, and create a plan to be successful. Students complete a think sheet to



help him/her take ownership of the problem. BIST emphasizes the importance of three “Goals For Life”:

1. I can be ok, even when I’m feeling a strong emotion.
2. I can do something, even if I don’t want to or even if it’s challenging.
3. I can be okay, even when others are not okay.

Restorative Justice Restorative Justice is a powerful approach to discipline that focuses on repairing harm through inclusive processes. The goal is to work with students (the victims and the accused) to come to a solution rather than simply handing down punishment. Restorative Justice seeks to fix the problem, impose fair consequences, foster understanding and adjust student behavior. Implemented well, it shifts the focus of discipline from punishment to learning and from the individual to the community. Some accountability actions (agreed upon by all parties) could include:

- Restitution
- Alternative suspension including In-School Suspension/Detention
- Apology for behavior (both written or verbal)
- Participation in diversion programs
- Community service activities
- Outreach and awareness activities
- Course of study, book study, or applied learning experience
- Behavior plan or behavior contract
- Participation in counseling in and out of school
- Engage in an agency and community supports
- Scholar-to-Scholar mediation

Restorative practices could also serve to supplement a lower-term suspension versus simply in lieu of a suspension. All restorative practice plans should include a timeline with term of completion specified.

Trauma Informed Care In a trauma-informed school, the adults in the school community are prepared to recognize and respond to those who have been impacted by traumatic stress. In addition, students are provided with clear expectations, communication strategies, and mindfulness strategies to guide them through stressful situations. The goal is to not only provide tools to cope with trauma, but to create an underlying culture of respect and support.

The Mandt System

The Mandt System is a comprehensive, evidenced based training grounded in relationship building, de-escalation, and least invasive supports. The tools focus on affirming feelings while choosing behaviors, in order to create as safe as possible of an environment in challenging interactions. Our Social Emotional Learning Team and Admin team are trained in the upper levels of the Mandt System, which allow for physical redirection, holds, and restraints when necessary.



Discipline Procedures

Staff work closely with families of students who are struggling with behavior skills. Staff will meet often to discuss how to best help students reach their full potential. Behavior plans are created to encourage positive behavior and provide support where needed. Parents of struggling students will be required to attend meetings to discuss the student's progress. A team approach is the best way to help students succeed.

Buddy/Partner Room Visits: K-8

When prevention and early intervention strategies are not proving effective in changing student behavior and the student is being harmful or disruptive to the learning environment, a student may need to be sent out of class for a Buddy/Partner Room Visit. The purpose of the Buddy/Partner Room is to provide an alternative space for the student to regroup/refocus. Once the behavior stops and the student is able to rejoin the community, the Buddy/Partner Room teacher will send the student back to the Think Spot in the original class. The teacher will notify the parent each time a student has to miss learning time due to behaviors. We want parents to stay informed about their child's behavior and loss of learning time. Teachers will schedule meetings with parents as needed.

Focus/Restorative Room Visits

If a student continues to be harmful or disruptive in the Buddy/Partner Room, a student may need to be sent to the Focus/Restorative Room. The purpose of a focus/restorative room is to keep scholars engaged in school in situations which might otherwise result in an out-of-school suspension. The focus/restorative room process is a highly structured class situation allowing scholars an environment to recover from situations in which a scholar's presence in their classroom may not be appropriate, including, but not limited to: conflict, the influence of substances, or disruptive behavior. If a student is continually being sent to the Focus/Restorative Room we will use a team approach in creating plans to help students succeed in school. The teacher will notify the parents each time a student is sent out of the room. Students who regularly go to the Focus/Restorative Room need additional support so they can stay in their classroom and continue learning and growing. We may ask for parental input in creating behavior plans so all team members understand what types of support the student needs at school and at home. Student Relations Coordinators, Counselors, Restorative Justice Coordinators, Culture Assistants, Restorative Justice Coordinators and/or Teachers will schedule parent meetings at the following intervals unless otherwise determined by administration:

3 Focus Room visits/quarter- *Parent meeting # 1

5 Focus Room visits/quarter- *Parent meeting #2

7 Focus Room visits/quarter- *Parent meeting #3 with administration present.



Depending on the severity of the focus/restorative room visit, the Discipline Hearing process may begin at any time (see below)

Depending on the severity of the situation, if parent does not attend the scheduled meeting, the student may not return to school until we are able to have a parent meeting.

Suspension Guidelines

At Crossroads Charter Schools any action from our scholars will first and foremost be viewed through a lens of understanding underlying causes of resulting behavior, with an intention to focus on impact, restoration of harm, building awareness and identifying alternative coping strategies in preparation to support our scholars for life beyond their time at Crossroads.

In order to maintain an inclusive, nurturing, academic environment for all students, it may be necessary to suspend a student from school when behavior exhibited is harmful to oneself, other students, or staff. Students who receive a suspension may not return to school until a parent conference is conducted. At the conference, staff and parents will discuss a plan to help the student successfully integrate back into the classroom. Suspension of students with special needs will be in accordance with Missouri SPED statutes and regulations.

SUSPENSION RULES

The following is a summary of Board Policy Appendix MM regarding the suspension of scholars:

RESPONSIBILITY OF PRINCIPALS: Principals are charged with the basic responsibility for implementing the Code of Student Conduct with fidelity in accordance with regulations and guidelines established by the School Board.

SUSPENSION OR EXPULSION

The authority of the Principal, Superintendent and School Board, to suspend or expel scholars, as provided in §167.161 and §167.171, RSMo., shall be exercised only in conformity with the provision of said statutes and of the rules of the Board governing method and procedure, specification of charge, right of appeal, right to counsel and of hearing.

Scholars who are suspended or expelled for any reason are prohibited from attending or taking part in any district-sponsored activity, regardless of location, or any activity that occurs on district property.

OUT-OF-SCHOOL SUSPENSION (OSS)



Crossroads Charter Schools

Crossroads Charter Schools believes that out of school suspensions should be given as a last resort and only in response to behavior that is harmful to others or behavior which violates the Missouri Safe Schools Act. Trauma-informed and restorative practice interventions are to be provided prior to the consideration of an out of school suspension. If a scholar is given an out of school suspension, the primary purpose of the suspension is to allow time for administration to develop an intervention plan upon the scholar's return to school.

MAKE-UP WORK PROCEDURE FOR OSS SCHOLARS: Make-up work shall be provided for all absences, including suspensions. School administration and teachers are expected to work collaboratively to provide make-up work to scholars serving out of school suspensions. After a scholar obtains their make-up work, scholars will be given one (1) day for each day absent to complete the work and receive full credit upon completion. For any suspension over 3 days, the school will provide work in advance while the student is out.

Discipline Hearings

For students that are compromising the safety of students and staff, it may be necessary that a Discipline Hearing take place. The Discipline Hearing Committee consists of staff, administration, and when applicable, a board member. It is the role of the Discipline Hearing Committee to review discipline cases to determine if the behavior plan is working and in the final stage to determine if our school is the best placement for the student. Discipline Hearings will be considered at the following intervals:

Discipline Hearing # 1- 2nd ISS/OSS/Repeated Severe Behavior

Discipline Hearing # 2- 4th ISS/OSS/Repeated Severe Behavior

Discipline Hearing # 3- 6th ISS/OSS/Repeated Severe Behavior

For violations of the Missouri Safe Schools Act or incidences with severe harmful behaviors, a final Discipline Hearing may take place immediately. Parents will be contacted by administration or designee to schedule discipline hearings.

Search and Seizure

As outlined in greater detail in [board policy AAA](#), Crossroads may search school property, including, but not limited to lockers, desks and Crossroads-issued devices/accessories/equipment and other Crossroads property in possession of its students or the personal property of students, including, but not limited to backpacks, purses and other belongings such as electronic devices and vehicles of students, in accordance with this policy. Crossroads will conduct random searches periodically at Crossroads Preparatory Academy with the assistance of local law enforcement.



Crossroads Charter Schools

Metal Detectors

Metal detectors are used at Crossroads Preparatory Academy. In addition, hand held metal detectors are available for use by administrators and the Head of Security on an as needed basis. Students are subject to random searches at any time and without notice.

Adolescent Discipline

We understand that pre-teen and teenagers are going through a challenging stage of life where they are developing their own self-identities, figuring out peer relationships, and asserting their independence. This section provides clear guidance for staff and administration in how to best deal with discipline issues in adolescent years. Students should expect to attend school without concern for their health and safety. Any student who interferes with the learning process, routines and procedures of the school, jeopardizes the health and safety of the students or impairs the morale of students and staff will be subject to discipline. No discipline guide can specifically address all discipline situations that can occur. Incidents not described in this discipline guide will be evaluated on an individual basis by administration. Continued referrals for the same offense may result in more severe disciplinary action. A more detailed list of disciplinary actions may be found in the school board policy manual.

INTRODUCTION TO THE CODE OF STUDENT CONDUCT

The Code of Student Conduct is designed to encourage scholars to accept responsibility for their actions, teach scholars to respect the rights of others, facilitate learning and promote the orderly operation of all Crossroads Charter Schools. It is composed of five groups of behaviors. A scholar who engages in behavior which is not listed in the Code of Student Conduct but is detrimental to good order in the schools or which impairs the morale or good conduct of scholars, will be subject to the authority of the classroom teacher and/or principal.

Application of Disciplinary Interventions

For purposes of this Code of Student Conduct, elementary interventions apply to scholars in grades K-5 and secondary interventions apply to scholars in grades 6-12. District personnel will use their professional judgment to determine which disciplinary interventions for the listed behaviors will be most effective while taking into account the following factors:

- The scholar's age
- The level of the infraction
- The scholar's previous interventions
- Other culturally relevant factors



Crossroads Charter Schools

Scholars with special needs (i.e., disabilities, IEPs or Section 504 Accommodation Plans) must be disciplined in accordance with federal and state law, as well as district policy. Please refer to Section IV for the approved procedures for disciplining scholars with special needs.

SCOPE OF AUTHORITY

The provisions of this Code of Student Conduct apply in all situations in which scholars are involved, including:

- Activities on school property.
- Travel on school buses or in any vehicle when that vehicle is used to transport scholars for Crossroads Charters Schools.
- Off-site school sponsored activities.
- While walking to or from school, waiting for school-provided transportation or waiting for or riding on public transportation to and from school, if the scholar's conduct is the result or cause of disruptive behavior on school grounds; and
- Acts or behavior, which occurs off school property and poses a threat to the safety of scholars and faculty or disrupts the learning environment.
- Acts or behavior, which occurs on any social media site and poses a threat to the safety of scholars and faculty or disrupts the learning environment.

Off-campus behaviors that are not school-related and adversely affect the educational climate will also be subject to school-related interventions. In addition, the district will seek restitution in instances where district property is damaged, destroyed or stolen.

SUPERVISION OF SCHOLARS

All district personnel responsible for the care and supervision of scholars have the responsibility to support scholars' physical and psychological safety. Therefore, district personnel are authorized to hold scholars accountable for any unproductive behavior in school, on any property of the school, on any school bus going to or returning from school or in any vehicle when that vehicle is used to transport scholars for the district during school-sponsored activities or during intermission or recess period.

School personnel may use reasonable and prudent physical forces in compliance with physical restraint policy as a last resort to restrain a scholar whose actions are reasonably believed to result in physical injury to any person, including the scholar.

SCHOLARS' RESPONSIBILITY FOR ITEMS IN THEIR POSSESSION

Crossroads strives to promote a safe learning environment. Scholars should not possess the following articles on school property: drugs, weapons, alcohol and/or other materials deemed illegal or unauthorized under Missouri and Federal law, School Board policy or the Code of



Student Conduct. Scholars are responsible for any items and/or materials found in their possession. For purposes of the Code of Student Conduct, items are deemed to be within a scholar's possession if the items are found in any of the following places:

- Scholar's clothing (i.e., pockets, jackets, shoes, socks, hats, etc.);
- scholar's purse/bag;
- scholar's desk;
- scholar's locker; and/or
- scholar's automobile located on district property.

It is each scholar's responsibility to check his or her personal belongings for possible unsafe items before entering school property, any school bus going to or returning from school or any vehicle when that vehicle is used to transport scholars for the district and school-sponsored activities. A scholar may be required to provide unsafe items to administration if these items are brought to school.



GROUP I – BEHAVIORS AND INTERVENTIONS

Tardy

A scholar is tardy if they are not present in the classroom at the start of a class period. A scholar who is tardy to class after **fifteen (15) minutes** without a proper authorization/pass is considered truant. Scholars who are frequently tardy to classes, **three (3) or more times per quarter**, may be subject to individualized support, interventions, or to school procedural methods. A tardy may be verified or unverified. A verified tardy is only recorded with a formal written and timed excuse/admit slip from a school administrator, teacher, or district level employee. All other tardy excuses will be unverified.

Failure to Adhere to the Approved Uniform Policy

Scholars are required to dress in a manner consistent with schools' uniform policy. Scholars whose dress does not meet uniform policy requirements may be subject to interventions.

GROUP I – INTERVENTIONS

GRADES K – 5	GRADES 6 – 12
First Incident - In-school Conference with Scholar - Parent/Guardian Conference - Teacher/Scholar Conference	First Incident - In-school Conference with Scholar - Parent/Guardian Conference - Teacher/Scholar Conference
Subsequent Incidents - Individual Behavior Support Plan/ Safety Plan - Restriction of Attendance at School-Sponsored Activities - Team focus - Parent/Guardian Conference - Teacher/Scholar Conference	Subsequent Incidents - Individual Behavior Support Plan/ Safety Plan - Restriction of Attendance at School-Sponsored Activities - Team Focus - Teacher/Scholar Conference - Parent/Guardian Conference



GROUP II – BEHAVIORS AND INTERVENTIONS

Academic Dishonesty

Cheating on tests, copying assignments or papers, etc. Academic dishonesty may include, but is not limited to, plagiarism, claiming credit for another person's work; cheating on tests, assignments, projects or similar activities; fabrication of facts, sources or other supporting materials; unauthorized collaboration, facilitation of academic dishonesty and other misconduct related to academics.

Note: The initial act of academic dishonesty will result in the scholar receiving a zero on the assignment and parent notification. Scholars may receive the opportunity to redo the assignment. Subsequent acts will result in the scholar receiving a zero with no opportunity to redo the assignment.

Forgery

Making, completing, altering, or authenticating any written document so that it purports to have been made by another party. *Note: The behavior includes, but is not limited to, signing a parent and/or guardian, teacher, or school personnel's signature on documents.*

Possession Exhibition and/or Distribution of Obscene Material

Possessing, exhibiting or distributing obscene material, (either hard copies or electronically) which satisfies all three elements of the Miller Test for obscenity.

Gambling

To secure a safe learning environment for all, gambling is not supported by the Crossroads community due to the adverse nature it may create between scholars, school staff and administration. Gambling is defined as betting on an uncertain outcome, regardless of stakes; engaging in any game of chance or activity in which something of real or symbolic value may be won or lost. Gambling includes, but is not limited to, betting on outcomes of activities, assignments, contests, and games.

Unproductive Behavior in the Classroom, School or During School Activity

Behavior in the classroom, school building or on school grounds that disrupts or results in an unsafe learning environment. (i.e., running through the halls, horse playing, wrestling, inappropriate use of equipment or materials, etc.)

Unproductive Behavior on School Bus or at School Bus Stop

Behavior on the school bus or at a school bus stop that disrupts or results in an unsafe environment.



Use of Abusive, Obscene, Offensive or Profane Language

The use of any language, acts, unwelcome remarks or expressions, names or slurs or any other behavior including obscene gestures, which are offensive. Any slurs, innuendos or other verbal conduct reflecting on an individual's sex, race, religion, color, national origin, ancestry, age, disability, or sexual orientation that have the purpose or effect of creating an intimidating, hostile, or offensive educational environment.

Note: Severity of the defiant violation (i.e., abusive/derogatory language directed towards school personnel or peers) could warrant Group III Interventions.

Violation of Technology Acceptable Use Policy

Any violation of the expectations, requirements, and/or scholar responsibilities outlined in the district's Technology Acceptable Use Policy. If utilizing social media in an unacceptable manner such as: invading the privacy of individuals, publishing or displaying any defamatory, racially offensive, abusive, obscene, profane, sexually oriented or threatening materials or messages either publicly or privately and using the district network for illegal, harassing, vandalizing, inappropriate or obscene activities. Possessing, exhibiting, or distributing material, which offends a person's common decency and morals.

Note: Additional interventions may be imposed by administration for violation of this policy.

Possession of Cigarette Lighters and/or Matches

The possession of cigarette lighters and/or matches.

Note: This does not apply to a situation in which scholar light the matches or lighter.



GROUP II – INTERVENTIONS

GRADES K – 5	GRADES 6 – 12
First Incident - In-school Conference with Scholar - Parent/Guardian Conference - Individual Behavior Support Plan/ Safety Plan - Teacher/Scholar Conference - De-escalation/Cool Down Space Subsequent Incidents - Focus Room - Restriction of Attendance at School-Sponsored Activities - Team Focus - Restorative and/or Trauma Intervention	First Incident - In-school Conference with Scholar - Parent/Guardian Conference - Teacher/Scholar Conference - De-escalation/Cool Down Space - Individual Behavior Support Plan/Safety Plan Subsequent Incidents - Individual Behavior Support Plan/Safety Plan - Restriction of Attendance at School-Sponsored Activities - Team Focus - Restorative and/or Trauma Intervention - In school reset - In school suspension



GROUP III – BEHAVIORS AND INTERVENTIONS

Any commission of these behaviors **may** be reported to local law enforcement and campus security depending on the severity of the behavior.

Dangerous Behavior

Behaving in such a way as could reasonably cause injury to a scholar, teacher or other staff member (i.e., throwing chairs, throwing items at student/staff, slap boxing, Tik Tok challenges, etc.).

Note: Any serious physical injury, which results from a scholar's dangerous behavior, will be considered an assault and may result in Group IV Interventions.

Stealing

The unlawful theft or attempted theft of school property or personal property of another with the intent to deprive the person of the property.

Note: Severity of the theft violation could warrant an automatic 10 days out of school suspension and possible referral for a discipline hearing on the first Behavior.

Extortion

Obtaining money, information, or anything of value by means of oral or written threats or taking any other actions intended to intimidate.

Vandalism

The willful or malicious destruction and/or damage of school property or the property of another.

Note: Community restitution could be applied as an intervention.

Receiving Stolen Property

Receiving or possessing property which has been stolen from another scholar and/or school personnel.

Note: This behavior only applies to scholars who did not steal the property.

Failure to Meet Conditions of Suspension, Expulsion, or Other Disciplinary Interventions

Violating conditions of a suspension, expulsion, or other disciplinary intervention including, but not limited to, participating in or attending any district-sponsored activity or being on or near district property or the location where a district activity is held.

Sexting and/or Possession of Sexually Explicit, Vulgar or Violent Material

Scholars may not possess or display, electronically or otherwise, sexually explicit, vulgar or violent material including, but not limited to, pornography or depictions of nudity, violence or explicit death or injury. This prohibition does not apply to curricular material that has been approved by



district school personnel for its educational value. Scholars will not be disciplined for speech in situations where it is protected by law.

Inciting to Fight/Contributing to a Disruptive Situation

The intentional promotion or advocacy of scholar misconduct by another scholar for the purpose of substantially disrupting any school function or classroom. If a scholar utilizes social media to promote or incite a fight (i.e., videotaping fights and posting videos on the web), can be included as a participant in violation of a behavior that may include inciting to fight, fighting, or bullying. Additionally includes failure to leave the area of a fight.

Possession and/or Use of Toxic Substances

Use of intoxicants, which cause a loss of control or inebriation (i.e., glue, solvent, and similar substances).

Possession and/or Consumption of Alcohol

Possession or consumption of alcohol at school, on school property or during a school activity.

Note: Any scholar who arrives at school or class under the influence of alcohol will be referred to Focus/Restorative Room, nurse's office, Support Staff and/or Administration until next steps can be determined for the scholar to return to class.

Possession of Identifiable Drug Paraphernalia

Possession of items used to pack, weigh, store, contain, conceal, inject, ingest, inhale or otherwise introduce into the body a controlled substance.

Unauthorized Entry – Restricted and/or Unsupervised

Scholars entering into the school or certain areas of the building without permission; scholars entering restricted areas; scholars being in school areas without appropriate supervision; allowing or assisting any individual(s) to enter a district facility other than through designated entrances or allowing unauthorized persons to enter a district facility through any entrance; and returning to school premises while serving a suspension. A district facility may include a school provided transportation vehicle.

Possession and/or Use of a Simulated Weapon

The possession, concealment or display of a simulated weapon including, but not limited to, toy guns, cap guns, nerf guns, etc. that would put a reasonable person in fear or apprehension of harm.

Note: Short-term suspension is possible if simulated weapon is used to intimidate or cause disruption to the learning environment.



GROUP III – INTERVENTIONS

GRADES K – 5	GRADES 6 – 12
First Incident - In-school Conference with Scholar - Parent/Guardian Conference - Individual Behavior Support Plan/Safety Plan - Recovery Room - Detention or Other Extended School Time Options - Restriction of Attendance at School-Sponsored Activities - Restorative and/or Trauma Intervention Subsequent Incidents - In-School Conference with Scholar - Individual Behavior Support Plan/Safety Plan - Parent/Guardian Conference - Recovery Room - Restriction of Attendance at School-Sponsored Activities - Restorative and/or Trauma Intervention <i>The severity of the behavior could warrant a suspension per discussion with school leadership.</i>	First Incident - In-School Conference with Scholar - Parent/Guardian Conference - Individual Behavior Support Plan Safety Plan - Recovery Room - Detention or Other Extended School Time Options - Restriction of Attendance at School-Sponsored Activities - Restorative and/or Trauma Intervention - Short-Term Out-of-School Suspension (up to 3 days) Subsequent Incidents - In-School Conference with Scholar - Individual Behavior Support Plan/ Safety Plan - Parent/Guardian Conference - Restriction of Attendance at School-Sponsored Activities - Team Focus - Restorative and/or Trauma Intervention - Short-Term Out-of-School Suspension (up to 3 days) <i>The severity of the behavior committed could warrant an immediate disciplinary hearing referral.</i>



GROUP IV – BEHAVIORS AND INTERVENTIONS

Any commission of these behaviors **may** be reported to local law enforcement and campus security depending on the severity of the behavior. *Any behaviors which fall under the Missouri Safe School's Act will be addressed accordingly.*

Threatening Another Scholar

Intentional verbal or physical threat to do harm to a scholar by a scholar who possesses a plan and the means to carry out such threat. This includes making verbal or physical threats made electronically during school or outside of school hours.

Note: Administration will investigate behavior to determine the nature of threat and consequence will be assessed.

Threatening of School Personnel

Verbal or physical threat to do violence to a staff member or individual working for/with the school. This includes making threats made electronically during school or after school hours.

Note: Administration will investigate behavior to determine the nature of threat and consequence will be assessed.

Fighting

Mutual combat in which both parties have contributed to the conflict, either verbally or by physical action. If a scholar utilizes social media to promote or incite a fight, i.e., videotaping fights and posting the videos on the Internet, texting, phone calls, etc., the scholar may be included as a participant in violation of a behavior that may include inciting to fight, fighting or bullying.

Note: The severity of a fight violation could warrant a referral for a disciplinary hearing on the first behavior that will require a ten (10) day out-of-school suspension.

Possession and/or Use of Drugs

The use and/or possession of unauthorized prescription drugs, narcotic substances, unauthorized inhalants, controlled substances, illegal drugs, counterfeit substances and imitation controlled substances is prohibited on any district property. This includes possession and/or use of any forms of edibles, marijuana infused products, vape pens containing THC infused liquid substance. *Note: Any scholar who arrives at school or class under the influence of drugs will be referred to Focus/Restorative Room, nurse, Support Staff and/or Administration until next steps can be determined for the scholar to return to class.*



Possession/Distribution and/or Purchase of Non-Controlled Substances

Distribution, attempt to distribute, or possession with intent to distribute a non-controlled substance that has been represented to be, or upon a belief that it is, a dangerous controlled substance. Non-controlled substances include over-the-counter medications and medications that are prescribed to treat medical conditions such as high blood pressure, diabetes and bacterial infections, etc.

Assault of Another Scholar

An actual and intentional touching or striking of another scholar against their will with the intent of causing serious physical harm, or an attempt to do the same, or placing a person in apprehension of immediate physical injury. A scholar using physical force in self-defense during the event of an assault shall not be considered to have engaged in assault themselves.

Assault of School Personnel

An actual and intentional touching or striking of school personnel against their will with the intent of causing serious physical harm, or an attempt to do the same, or placing a person in apprehension of immediate physical injury.

False/Fire Alarms

Tampering with emergency equipment, setting off false alarms, making false reports; communicating a threat or false report for the purpose of frightening or disturbing people, disrupting the educational environment or causing the evacuation or closure of district property.

Sexual Harassment

Unwelcome sexual advances, requests for sexual favors or other verbal or physical conduct of a sexual nature when such conduct has the purpose or effect of unreasonably interfering with a scholar's educational performance or creating an intimidating, hostile or offensive educational environment. Examples of sexual harassment include, but are not limited to, sexual jokes or comments; requests for sexual favors; and other unwelcome verbal conduct of a sexual nature. Sexual harassment also includes the misuse of social media in publishing or displaying any defamatory, racially offensive, abusive, obscene, profane, sexually oriented or threatening materials or messages either publicly or privately.

Note: School Administration will follow Title IX guidelines if deemed appropriate. For detailed information on Title IX guidelines, please refer to Appendix A in the Board Operational Policies.



Sexual Misconduct

An actual and intentional touching or fondling, which would constitute sexual contact regardless of whether the touching occurs through or under the clothing (i.e., putting hands underneath another's clothing, etc.). This behavior includes touching or fondling members of the same sex as well as members of the opposite sex.

Note: Scholars found to have voluntarily participated in sexual misconduct will receive the same intervention. An investigation will be conducted by school administration, Crossroads security personnel and Department of Social Services, and/or the Kansas City Police Department if warranted.

Bullying – Physical, Verbal or Cyber

For purposes of this policy, bullying is defined as intimidation or harassment of a scholar or multiple scholars perpetuated by individuals or groups. The behavior is continuous or has the potential to be continuous. Bullying includes, but is not limited to, physical actions, including violence, gestures, theft or damaging property; oral or written taunts, including name-calling, put-downs, extortion, or threats; or threats of retaliation for reporting such acts. Bullying may also include cyberbullying or cyber threats. Cyberbullying is sending or posting harmful or cruel text or images using the Internet or other digital communication devices. Cyber threats are online materials that threaten or raise concerns about violence against others, suicide, or self-harm.

Possession and/or Use of Tobacco or Tobacco-like Products

Possession and/or use of any tobacco products, electronic cigarettes or any other device that simulates smoking by using a mechanical heating element, battery, or electronic circuit to deliver nicotine or other substances to the individual inhaling from the device including any component or sold as an e-cigarette. In order to provide a safe and secure learning environment, these products and the use of these products are not welcome on any Crossroads campus locations.

*Note: **Electronic vaping devices**, personal vaporizers, electronic nicotine delivery systems or other types of material for use in such devices.*

GROUP IV – INTERVENTIONS

GRADES K – 5	GRADES 6 – 12
First Incident - In-school Conference with Scholar - Parent/Guardian Conference - Individual Behavior Support	First Incident - In-School Conference with Scholar - Parent/Guardian Conference - Individual Behavior Support



Plan/Safety Plan

- Focus Room
- Restriction of Attendance at School-Sponsored Activities
- Restorative and/or Trauma Intervention
- Short-Term Out-of-School Suspension (up to 3 days)

Subsequent Incidents

- In-School Conference with Scholar
- Individual Behavior Support Plan/Safety Plan
- Parent/Guardian Conference
- Focus Room
- Restriction of Attendance at School-Sponsored Activities
- Restorative and/or Trauma Intervention
- Short-Term Out-of-School Suspension (up to 10 days)

The severity of the behavior committed could warrant an immediate disciplinary hearing referral on the first incident.

Discipline hearing outcomes may range from restorative approaches to expulsion

Plan/Safety Plan

- Focus/Restorative Room
- Team Focus
- Restriction of Attendance at School-Sponsored Activities
- Restorative and/or Trauma Intervention
- Short-Term Out-of-School Suspension (up to 10 days)

Subsequent Incidents

- Individual Behavior Support Plan/Safety Plan
- Restriction of Attendance at School-Sponsored Activities
- Team Focus
- Restorative and/or Trauma Intervention
- Short-Term Out-of-School Suspension (up to 10 days)

Discipline hearing outcomes may range from restorative approaches to expulsion



GROUP V – BEHAVIORS AND INTERVENTIONS

Scholars **may** be referred to the Discipline Hearing Committee upon the first occurrence of any Group V behavior. Any of these behaviors may be reported to local law enforcement agencies depending on the severity of the behavior. These behaviors must be reported to Campus Security. *Any behaviors which fall under the Missouri Safe School's Act will be addressed accordingly.*

Possession of Drugs with Intent to Sell or Distribute

The possession of illegal drugs where the amount would be considered greater than that for personal use by virtue of the quantity, packaging or other circumstances which demonstrate intent or effort to sell/distribute. This includes possession with intent to sell or distribute any forms of edibles, marijuana infused products.

Possession of Tobacco with Intent to Sell or Distribute

The possession of any illegal tobacco products, electronic cigarettes or any other device that simulates smoking by using a mechanical heating element, battery, or electronic circuit to deliver nicotine or other substances to the individual inhaling from the device including any component or sold as an e-cigarette or other circumstances which demonstrate intent or effort to sell/distribute. This includes possession with intent to sell or distribute **electronic vaping devices**, personal vaporizers, electronic nicotine delivery systems, including vials of liquid or other types of material for use in such devices.

Possession and/or Use of a Weapon Other Than a Firearm

Possession and/or use of any of the following:

- Any of the weapons listed under Notice of Provisions, Missouri Safe Schools Act, Section II;
- knife (see statutory definition under Notice of Provisions, Missouri Safe Schools Act, Section II;
- ordinary pocket knife or an instrument with a blade measuring four inches or less in length;
- pen knives;
- projectile weapon (i.e., pellet gun, BB gun, slingshot, bow, crossbow, etc.);
- blackjack;
- knuckles;
- pepper spray;
- mace;
- "tasers"; or
- normal school supplies, household items or other materials (examples include, but are not limited to, scissors, nail files, chains, laser beam pointers, razor blades, box cutters, combination and/or pad locks, etc.), which are used for attack, to threaten, intimidate or inflict physical injury or harm on another person, when such items are used as a weapon.



Possession and/or Use of a Firearm

Possession and/or use of a firearm or gun of any kind that can be used to injure someone or place someone in fear or apprehension of bodily harm. As defined by the Gun Free Schools Act, a “firearm” shall mean:

- Any weapon that is designed or adapted to expel a projectile by the action of an explosive or other propellant;
- the frame or receiver of any weapon described above;
- any firearm muffler or firearm silencer;
- any explosive, incendiary, or poison gas; or
- any combination of parts either designed or intended for use in converting any device into any destructive device described above and from which a destructive device may readily be assembled.

If it is determined that any scholar brought a weapon (as defined below) to school in violation of this policy, the scholar shall be suspended for a period of not less than one year, or be recommended for expulsion and referred to the appropriate legal authorities. The superintendent will review every incident in which a scholar brings a weapon to school. A scholar’s suspension may be amended based solely on the superintendent’s discretion, per state law.

Causing Serious Physical Injury to Scholar or Staff

A serious bodily injury involves an injury with a substantial risk of death, extreme physical pain, protracted and obvious disfigurement, protracted loss or impairment of the function of a bodily member, organ or mental faculty.

Possession, Use and/or Sale of Explosives

The carrying, concealing, use or sale of a bomb, dynamite, or other deadly explosives.

Note: An “explosive” is defined as any explosive, incendiary or bomb or similar device designed or adapted for the purpose of causing death, serious physical injury or substantial property damage; any device designed or adapted for delivering or shooting a weapon (i.e., fireworks, gas bombs, smoke bombs, stink bombs, firebombs, ammunition, etc.)

Arson

Starting a fire or causing an explosion with the intent to damage personal property and/or buildings (i.e., setting papers/books on fire, placing lighted matches or burning paper in trash can/container, exploding fireworks/bombs, setting property or building on fire, etc.).

Terroristic Threat

A threat to commit a crime of violence or a threat to cause bodily injury to another person and terrorization as the result of the proscribed conduct. (i.e., written or verbal statements to shoot



up the school, hit list, photos, etc.) *Note: This also includes any threat posted on any social media platform, text messages, or any communication devices.*

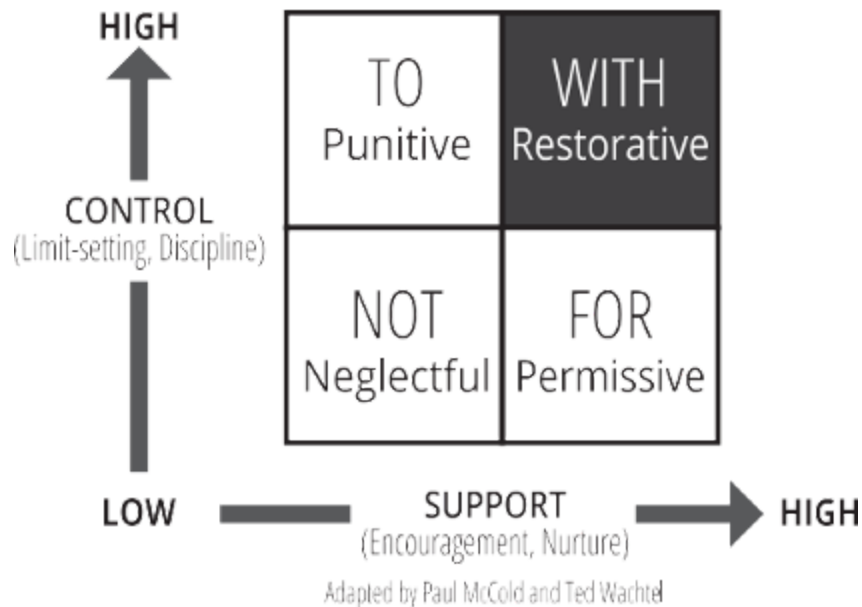
GROUP V – INTERVENTIONS

GRADES K – 5	GRADES 6 – 12
First Incident and Subsequent Incidents - Short-Term Out-of-School Suspension (up to 10 days) with restorative and/or trauma intervention - 10-day Out-of-School Suspension, discipline hearing, and threat assessment team referral; mandatory for Possession of Weapon - Possession of firearm: Mandatory suspension for at least 1 year OR expulsion **Discipline hearing outcomes may range from short term suspension to expulsion**	First Incident and Subsequent Incidents - Short-Term Out-of-School Suspension (up to 10 days) with a restorative and/or trauma intervention - 10-day Out-of-School Suspension, discipline hearing, and threat assessment team referral; mandatory for Possession of Weapon - Possession of firearm: Mandatory suspension for at least 1 year OR expulsion **Discipline hearing outcomes may range from short term suspension to expulsion**



RESTORATIVE JUSTICE INTERVENTIONS

The interventions below use a “WITH” approach, described in the Social Discipline Window, also called a Restorative approach. Restorative Practices engage scholars in community building and problem solving. When conflict occurs, a restorative approach focuses less on rules and punishment, instead emphasizing the importance of relationships and repair.



Proactive Interventions:

Restorative Classroom Temp Checks: This proactive approach can be done at the beginning of every class. Ask scholars to share how they’re feeling on a scale from 1-10. The “why” is optional. Ask the class what their “class average” is.

Follow up:

1. “What type of energy should we bring to class today if our average is a 4?”
2. Staff should be sure to check in with any scholar below a “5”. *These numbers are often representations of the scholar’s “Window of Tolerance” for the day and can be a predictor of future stress responses.*

Mindfulness: Practices that focus on learning to train your attention to the present moment without dwelling on what has happened in the past or worrying about the future. This could include Restorative Yoga, Mindfulness Monday in Advisory, Gratefulness Minutes during Morning Circles, etc.



Collaborative Class Agreements: Staff can engage their scholars in a “WITH” approach by building some or all classroom norms together, using this 4-square:

Teacher-Scholar Norms:	Scholar-to-Scholar Norms:
Scholar-Teacher Norms:	All of Us to Classroom:

Classroom Circles: Staff can use the Circle process for culture building, opinion sharing, and curriculum review. The circle process includes:

1. A talking piece
2. Circle norms agreed upon by the group
3. A centerpiece
4. Pre-written rounds (questions)

Group I Interventions:

Teacher-Scholar/Restorative Conversation: This can be a formal or informal process.

Teacher will ask the scholar: “What happened?”

“What were you
feeling at the time?”

“Who was
affected?”

“What can be done to make it right or better?”

Check-In/Check Out: Scholars assigned to a CICO intervention check in with a coach/mentor at the beginning of the day to set goals for the day. This adult can be a counselor or other staff member who is not an instructor for that scholar.

For example, the scholar uses a “points card” that spells out the goals for each part of the day. As the scholar progresses through the day, their teachers work with the scholars to *collectively evaluate behavior and assign points together for meeting the scholars’ daily goals (1-5).

Scholars will review their reflection card with CICO at the end of the day.

**Staff must work collectively with scholars to assign points for the day for this to be a Restorative approach.*

Cool-Down Space: Whether in the classroom or in an alternative space in the school, scholars can utilize a cool-down space.



For example, schools can use a cool-down card system (2-5 cool-down cards a semester). When a scholar is dysregulated, a staff member would ask “Would you like to use one of your cool down cards?” The scholar then gets 5-10 minutes to cool down in a safe space. This teaches scholars to monitor their emotions and ask for assistance when needed.

**Safe space/calm corner for Pre-K available as needed.*

Group II Interventions:

Restorative Justice Mediation: This conference brings together the two parties harmed by the action. Mediations require:

1. A written reflection by both parties
2. A pre-conference with both parties
3. Both parties agreeing to be present
4. Guidelines written by both parties
5. Restorative Justice Coordinator

Group Conferences: Group conferences are held for students with similar harmful behavior (excessive tardies, on-going conflict in classrooms, academic struggles) – group of 5-8. The circle process brings together vested peers and staff members to share their perspective and help the students create an action plan.

Parent/Guardian Restorative Conference: This is a smaller circle, used for a group of 4-10. Scholars, Parent/Guardian(s), and Staff will be able to share what happened from their perspective, how they were affected by the action, and what they collectively believe is needed to make things right.

In-Class Restorative Circle: In-class circles include the entire class, 15-30. Everyone in the circle has a chance to share how the event impacted them and what they need to move forward.

Problem Solving Anchor Chart: Staff will facilitate scholars in filling out a Problem-Solving Anchor Chart. This is a more formal version of a Restorative Conversation. This can be facilitated with an individual scholar, with a small group or with a full class.

What happened?	Who all was affected?
What needs to happen to make it right?	When will those action steps take place?

Group III Intervention:



Parent/Guardian Restorative Conference: Parent/Guardian(s) will take part in a Restorative Circle. Scholars and Parent/Guardian(s) will be able to share what happened from their perspective, how they were affected by the action, and what they collectively believe is needed to make things right.

Group IV and V Intervention:

Formal Mediation: This process is facilitated by an outside mediator such as a Center for Conflict Resolution representative. This process is used to discuss chronic harmful behavior or an incident that caused harm to two or more parties. This process brings together every party affected by a scholars' actions and stakeholders in the scholar's life. All participants will be able to share what happened from their perspective, who was affected, and what they believe needs to happen to make things right. The group, including the scholar, creates an Accountability Agreement.

TRAUMA INFORMED INTERVENTIONS

The goal of creating a "trauma sensitive school" is to reduce problem behaviors and emotional difficulties, as well as optimize positive and productive functioning for all scholars. When schools are able to address the behavioral health needs of scholars in a proactive manner, rather than a reactive one, they can increase the resources available to promote educational goals.

A non-trauma-informed system punishes and blames actions and asks, 'what's wrong with you?' A trauma-informed system will hold individuals responsible for their actions, but will provide space and time to process 'what happened to them?' without adding guilt as more trauma.

According to the national Substance Abuse and Mental Health Services Administration (SAMSHA) a trauma-informed approach for any system, including schools, adheres to the following 4 R's:

1. Realizes the widespread impact of trauma and understands potential paths for recovery;
2. Recognizes the signs and symptoms of trauma in clients, families, staff and others involved with the system;
3. Responds by fully integrating knowledge about trauma into policies, procedures and practices; and
4. Seeks to actively resist re-traumatization.

Universal Interventions

Universal Interventions are provided for all scholars throughout their school day and may include:

- Community building circles to develop strong relationships
- Morning meeting, advisory, or Crew time focused on social emotional lessons, relationship building, academic readiness skills, and emotional check ins



- Explicit instructional of social emotional skills
- Relationship building triages or check ins with trusted adults

Group I Interventions

Group I Behaviors are described as non-physical. Trauma Sensitive interventions to Group I behaviors may include:

- Gather as much information as possible about family stressors and link to resources.
- Foster a feeling of Safety in the classroom/at school.
- Develop a strong, trusting relationship with the scholar/caregiver.
- Partner with the caregiver to identify ways to meet school expectations.
- Provide positive reinforcement for desired behaviors (i.e., attend school on time).

Group II Interventions

Group II Behaviors are described as non-physical behaviors that disrupt the learning environment.

Trauma Sensitive interventions to Group II behaviors may include:

- Set up a daily or weekly contribution to provide the scholar an opportunity to support the school community
- Engage in restorative circles to resolve the disruption and harm caused
- Provide triage or check in/check out opportunities to support the scholar throughout their day
- Create class contracts outlining how to create a safe space for all scholars
- Utilize visual trackers to support with goals, expectations, and daily monitoring
- Provide consistency, predictability and choice-making opportunities for the scholars
- Integrate multisensory integration breaks into class schedule (i.e., Safe Movement, Rhythm and Music, Yoga, Self-Pressure point touch)
- Utilize a sensory or meditation room for emotional regulation and class re-integration
- Provide positive reinforcement for desired behavior (i.e., attends school on time); avoid punishments/consequences (i.e., loss of recess)
- Partner with scholar/caregiver to develop a home-based reinforcement plan (designed to encourage positive behavior at home in the school setting)

Group III Interventions

Group III Behaviors are described as academic integrity and physical behaviors that may cause harm to others. Trauma Sensitive interventions to Group III behaviors may include:

- Emotion management/relationship skills/skill-building groups/classes
- Peer/Educator Mediation
- Utilize restorative projects to deeply understand behavior and to repair harm
- Skill build through problem solving
- Class wide restorative circles
- Counseling referral for small group support



- Restorative Justice strategies to increase impact of behavior
- Consult with School Support Team (Counselor, Social Emotional Learning Team)

Group IV and V Interventions

Group IV and V Behaviors are described as physical behaviors. Trauma Sensitive interventions to Group IV and V behaviors may include:

- Coordinate services with Mental Health Therapists/Agencies/ Centers (i.e., Substance Use Disorder Treatment)
- Psycho-education groups/classes related to the behavior
- Restorative Justice Services to prevent criminal infractions
- Consult with School Support Team (Counselor, Social Emotional Learning Team)

EXPLANATION OF INTERVENTIONS

Restorative In-School Conference

A conference between the violating scholar and appropriate school personnel.

Behavior Support Plan

A plan outlining missing skills, areas for support, and specific goals aimed at teaching and protecting while the scholar is showing additional needs.

Focus Room/Restorative Room

The Focus/Restorative room process has been established to give scholars an opportunity to explore alternatives to unacceptable behavior in a supervised, restricted environment with a full-time instructor. Scholars are removed from the regular school environment and placed in a supervised classroom. Teachers are required to provide appropriate assignments for scholars.

Mediation

A structured mediation process to resolve disputes between two or more parties to obtain a positive outcome. Mediators facilitate the process, complete documentation and finalize the agreed upon resolution between the parties.

Parent/Guardian Conference

A conference will be held with parent/guardian, scholar, and school administration to discuss violations of the Code of Student Conduct and disciplinary interventions that may include suspension for subsequent discipline infractions.

Restitution



After notice to, or a conference with, the scholar and parent/guardian, a scholar may be required to repair, restore, replace or pay for damaged, vandalized, lost or stolen school property.

Detention

After notice to the parent/guardian and approval from the building administrator a scholar may be temporarily detained beyond the length of the regular school day or during regularly scheduled recesses or breaks. Failure to serve a detention will result in further disciplinary action, which may include an in-school or out-of-school suspension.

Community Service

An assignment of work or responsibilities that are given and served as interventions for violations of the standard of behavior. Responsibilities may include, but are not limited to, removing writing from walls, picking up paper from floors and school grounds, removing trays from cafeteria tables, wiping floors, dusting erasers, washing chalkboards, groundskeeping, etc. A scholar performing community service must be supervised by a member of the school staff. Transportation will be the sole responsibility of the parent/guardian.

Out-of-School Suspension (OSS)

The removal of the violating scholar from school property for ten (10) days or less. The length of time may be imposed by the building principal, the superintendent or their administrative designee. Scholars shall not be allowed to participate in extra-curricular activities, attend any school function or be on any Crossroads property during the length of the suspension.

Referral to Legal Authority

Schools may contact law enforcement or other legal authorities and charges may be filed as appropriate. Additionally, certain actions statutorily require schools to contact law enforcement.

Long-Term Suspension (LTS)

The removal of the violating scholar from school property for eleven (11) to one hundred and seventy-five (175) school days. The length of time is imposed by the superintendent or their administrative designee. Scholars shall not be allowed to participate in extra-curricular activities, attend any school function or be on any Crossroads property during the length of the suspension.

Alternative School Placement

The reassignment of a scholar to a specific alternative program which may be better suited to meet the scholar's educational needs concerning academics, attendance and/or discipline.



Alternative school programs may offer specialized curriculum, smaller teacher/scholar ratios and support services. This may include virtual school through MOCAP.

Expulsion

The exclusion from school for a period exceeding one hundred and seventy-five (175) school days. Only the Board of Education authorizes such action and must approve the scholar's re-admission into the district.

Miller Test

Also known as the Three Prong Obscenity Test, the Miller Test consists of **three basic conditions** an item must meet to be deemed obscene.

1. whether the average person applying contemporary community standards would find the work, taken as a whole, appeals to the prurient interest,
2. whether the work depicts or describes, in a patently offensive way, sexual conduct specifically defined by the applicable state law; and
3. whether the work, taken as a whole, lacks serious literary, artistic, political or scientific value.

Restorative Practices

Practices that emphasize repairing the harm to the victim and the school community caused by the scholar's misconduct. Scholar violators of the Code of Student Conduct may have the opportunity to engage in restorative practices as an intervention of their inappropriate behavior, as facilitated by school officials. It is important that any scholar engaging in restorative practices freely admits to any wrongdoing and express contrition for their actions to the offended parties. Restorative practices developed in response to a Code of Student Conduct violation may include but are not limited to the following productive activities:

- Restitution
- Alternative suspension including Recovery Room/Detention
- Apology for offense (both written or verbal)
- Participation in diversion programs
- Community service activities
- Outreach and awareness activities
- Course of study, book study, or applied learning experience
- Behavior plan or behavior contract
- Participation in counseling in and out of school
- Engage in an agency and community supports
- Scholar-to-Scholar mediation
- Staff-to-Scholar mediation

Restorative practices could also serve to supplement a lower-term suspension versus simply in lieu of a suspension. All restorative practice plans should include a timeline with term of completion specified.



Suspension of Technology Privileges and/or Forfeiture of Access to Technology

Any scholar found responsible for misuse or inappropriate network practices may have access privileges suspended for a specific period of time. This will preclude scholars from having access to the district mainframe, Internet or any other network services.



NOTICE OF PROVISIONS UNDER THE MISSOURI SAFE SCHOOLS ACT

By state law, school administrators are required to report acts of school violence to teachers and other district personnel with a need to know. District personnel with a “need to know” refers to school personnel who are directly responsible for the scholar’s education or who otherwise interact with the scholar on a professional basis while acting within the scope of their assigned duties.

School administrators shall report to the appropriate law enforcement agency, as soon as possible, any of the following felonies or any act which, if committed by an adult, would be one of the following felonies if committed on school property, including, but not limited to, actions on any school bus in service on behalf of the district or while involved in school activities:

- | | |
|--|--|
| 1. First Degree Murder under 565.020, RSMo. | 14. First Degree Involuntary Manslaughter under 565.024 or Second Degree Involuntary Manslaughter under 565.027, RSMo. |
| 2. Second Degree Murder under 565.021, RSMo. | 15. Second Degree Assault under 565.052, RSMo. |
| 3. First Degree Kidnapping under 565.110, RSMo. | 16. Second Degree Rape under 566.031, RSMo. |
| 4. First Degree Assault under 565.050, RSMo. | 17. Second Degree Kidnapping under 565.120, RSMo. |
| 5. First Degree Rape under 566.030, RSMo. | 18. First Degree Property Damage under 569.100, RSMo. |
| 6. First Degree Sodomy under 566.060, RSMo. | 19. Possession of a Weapon under Chapter 571 |
| 7. First Degree Burglary under 569.160, RSMo. | 20. First, Second or Third Degree Child Molestation under |
| 8. Second Degree Burglary under 569.170, RSMo. | 21. Second Degree Sodomy under 566.061, RSMo. |
| 9. First Degree Robbery under 569.023, RSMo. | 22. Sexual Misconduct Involving a Child under 566.083, RSMo. |
| 10. Manufacture of a Controlled Substance under 569.055, RSMo. | |
| 11. Delivery of a Controlled Substance under 579.020, RSMo. | 23. First Degree Sexual Abuse under 566.100, RSMo. |
| 12. First Degree Arson under 569.040, RSMo. | 24. First Degree Harassment under 565.090, RSMo. |
| 13. Voluntary Manslaughter under 565.023, RSMo. | 25. First Degree Stalking under 565.225, RSMo. |

The appropriate law enforcement agency will be notified in all situations where a scholar’s conduct violates state law or municipal ordinances. The district will fully cooperate in any investigation and encourages personnel to prosecute scholars who are involved in conduct that causes physical harm to them.

In addition, if the district is notified by the juvenile officer that a petition has been filed alleging that a scholar has committed a serious Behavior against persons or property, teachers and other district personnel with a need to know will be notified of that information. Any information regarding serious Behaviors will be kept confidential and will only be used for the limited purposes of assuring that good order and discipline are maintained in the school. This information may not be used as the sole basis for not providing educational services to a scholar.



If a scholar's Individualized Education Program (IEP) includes an indication that the scholar's condition includes violent behavior that information will be provided to teachers and other district personnel with a need to know.

SECTION I. CORPORAL PUNISHMENT

Corporal punishment is the use of physical force as a method of correcting scholar behavior. No person employed by or volunteering on behalf of the district shall administer or cause to be administered corporal punishment upon a scholar attending district schools. A staff member may, however, use reasonable physical force against a scholar for the protection of the scholar, other persons or to protect property. See appendix RR Board Operational Policies.

SECTION II. MANDATORY DISCIPLINE FOR CERTAIN WEAPONS VIOLATIONS

If a scholar is determined to have brought any of the following weapons to school or upon school property in violation of this and other district policies, the scholar shall be placed alternatively or suspended for a period of **not less than one (1) calendar year or recommended for expulsion**, except that the superintendent or designee may modify such suspension or recommendation for expulsion on a case-by-case basis: firearm, blackjack, concealable firearm, explosive weapon, firearm silencer, gas gun, knife, knuckles, machine gun, projectile weapon, rifle, shotgun, spring gun, "taser" (or stun-gun), mace, pepper spray or switchblade knife.

For purposes of this section, a "knife" means a dagger, dirk, stiletto or bladed-hand instrument that is readily capable of inflicting serious physical injury or death by cutting or stabbing a person. In determining whether a scholar will be subject to a mandatory one (1) year suspension, a "knife" shall not include any ordinary pocketknife with a blade of four inches in length or less.

However, an ordinary pocketknife with a blade of any length is a "weapon" as that term is used in this and other district policies and the possession, sale, use or transfer of a pocketknife on school property will subject a scholar disciplinary action, including, but not limited to, suspension and/ or expulsion.

SECTION III. SERIOUS VIOLATIONS OF THE DISTRICT'S DISCIPLINE POLICY

All Group III, IV and V Behaviors of the Code of Student Conduct are considered serious violations of the district's discipline policy.

SECTION IV. VIOLENT ACTS

Pursuant to the Safe Schools Act, the phrase "act of school violence" or "violent behavior" means the exertion of physical force by a scholar with the intent to do serious physical injury to another



person while on school property, including a school bus in service on behalf of the district or while involved in school activities. "Serious physical injury" is physical injury that creates a substantial risk of death or that causes serious disfigurement or protracted loss or impairment of the function of any part of the body. For example, assaulting a scholar, a teacher or any other school personnel of the district and a third-degree assault is considered a violent act.

SECTION V. RESTRICTIONS ON ATTENDING SCHOOL WITHIN THE DISTRICT

No scholar shall be readmitted or enrolled in a regular program of instruction if: a) the scholar is convicted of; b) an indictment or information is filed against the scholar and no judgment is found; c) a petition is filed under Section 211.091 RSMo. alleging the scholar committed an act and no judgment is found; or d) a person was adjudicated to have committed an act, which, if committed by an adult, would be one of the following:

First Degree Murder under 565.020 RSMo.;
195.212, RSMo.;

Second Degree Murder under 565.021, RSMo.;
First Degree Assault under 565.050, RSMo.;
569.040, RSMo.;

Forcible Rape under 566.030, RSMo.,
and/or

Forcible Sodomy under 566.060, RSMo.,
First Degree Robbery under 569.020, RSMo.

Distribution of Drugs to a Minor under

First Degree Arson under 569.040, RSMo.;
Kidnapping as a Class "A" Felony under

Statutory Rape under 566.030, RSMo.;

Statutory Sodomy under 566.060, RSMo.;

This section **shall not** prohibit the re-admittance or enrollment of any scholar if a petition has been dismissed or when a scholar has been acquitted or adjudicated not to have committed any of the above acts. In addition, this section **shall not** apply to a scholar with a disability, as identified under state eligibility criteria, who is convicted or adjudicated guilty as a result of an action related to the scholar's disability. Finally, nothing in this section shall be construed to prohibit a district that provides an alternative education program from enrolling a scholar in an alternative education program if the district determines such enrollment is appropriate.

SECTION VI. SUSPENSION RESTRICTIONS FOR SERIOUS VIOLENT ACTS

Scholars on suspension for any of the Behaviors listed under Notice of Provisions, Requirements and Definitions under the Safe Schools Act or any act of violence or drug-related activity defined by district policy as a serious violation of school discipline pursuant to Section III. Serious Violation of the District's Discipline Policy and Section IV. Violent Acts, shall have as a condition of their suspension the requirement that the scholar is not allowed, while on suspension, to be within one



thousand (1000) feet of any school in the district where the scholar attended school unless the scholar:

- is under the direct supervision of his or her parent or guardian;
- is under the direct supervision of another adult designated by the scholar's parent or guardian, in advance, in writing, to the principal of the school which suspended the scholar;
- is in an alternative school that is located within one thousand (1000) feet of a school in the district where the scholar attended school; or
- resides within one thousand (1000) feet of any school in the district where they attended school, in which case the scholar may be on the property of his or her residence without direct adult supervision.

Any scholar violating the condition of suspension required pursuant to this section may be subject to expulsion or further suspension pursuant to the provisions under Behaviors and Interventions. In making such determination, the district shall consider whether the scholar poses a threat to the safety of any scholar or school employee and whether the scholar's unsupervised presence within one thousand (1000) feet of the school is disruptive of the school's disciplinary policy. Removal of any scholar with a disability is subject to state and federal procedural rights.

SECTION VII. REINSTATEMENT CONFERENCES

Prior to the readmission or enrollment of any scholar who has been suspended for more than ten (10) consecutive days for an act of school violence; or suspended out of school or expelled in accordance with this Policy, a conference must be held to review the Scholar's conduct that resulted in the suspension or expulsion regardless of whether or not the act was committed at a public school or private school in the state and discuss any remedial actions needed to prevent future occurrences of such conduct.

The district may carry out a suspension or expulsion imposed by another in-state or out-of-state school district, private school, charter school or parochial school if similar conduct in this district would have also resulted in suspension or expulsion. The parent/legal guardian, surrogate parent or scholar may request a conference. The conference shall include the appropriate school officials, including any teacher directly involved with the conduct that resulted in the suspension or expulsion, the scholar and parents/guardians of the scholar or any agency having legal jurisdiction, care, custody or control of the scholar. The School Board shall notify in writing the parent/guardian and all other parties of the time, place and agenda of any such conference. Failure of any party to attend this conference shall not preclude holding the conference.



PROCEDURES FOR SUSPENSION AND EXPULSION OF SCHOLARS

Note: Scholars with special needs (i.e., disabilities, IEPs or Section 504 Accommodation Plans) must be disciplined in accordance with federal and state law, as well as district policy. Please refer to Section IV for the approved procedures for disciplining scholars with special needs.

SECTION I. OUT OF SCHOOL SUSPENSION (10 SCHOOL DAYS OR LESS)

Principals or their designees, subject to the appropriate due process procedures and state statutes, may summarily suspend any scholar for up to ten (10) school days for violation of the Code of Student Conduct.

Note: By law, parents/guardians and scholars do not have the right to appeal short-term suspensions.

Prior to imposing the suspension, the principal or their designee must follow the following procedures:

1. Determine whether the scholar is a special needs scholar. The scholar is a special needs scholar if any of the following are present:
 - Scholar has an Individual Education Plan (IEP);
 - Scholar has a Section 504 Accommodation Plan or request;
 - Scholar is in the process of being considered or evaluated for a disability; or
 - Scholar is suspected of having a disability.

If the scholar is not a special needs scholar, the principal or their designee should proceed as discussed below. *Refer to Section IV for procedures for the suspension and expulsion of special needs scholars.*

2. Inform the scholar, verbally or in writing, of the allegations against them and give them the opportunity to admit or deny the allegations.
3. If the scholar denies the allegations, they must be given an explanation of the facts as known to school personnel and an opportunity to present their version of the incident before any Interventions are imposed.
4. If they deem it necessary, the principal or their designee may conduct a further investigation into the matter before imposing a disciplinary suspension.
5. Provide parental notice of suspension via phone when possible and in writing.

NOTE:



- For purposes of this Policy, the principal may designate an assistant principal or designee to act on the principal's behalf, subject to the principal's supervision.
- In some cases, the principal or assistant principal may choose to shorten the length of suspension after a parent conference or if another satisfactory solution to the problem is agreed upon. In such cases, the teacher involved in the offense resulting in suspension will be consulted.

EMERGENCY SUSPENSION

Any scholar who poses a continuing danger to persons or property or is an ongoing threat of disruption may be removed from school immediately. The notice of charges, explanation of facts and a scholar's opportunity to present their version of the facts shall be provided as soon as possible thereafter. The principal or their designee authorizing the emergency suspension shall make reasonable efforts to inform a parent/guardian of the scholar as soon as possible thereafter. A scholar subjected to emergency suspension shall not be removed from school until adequate provisions have been made for the scholar's transportation and safety.

SECTION II. LONG - TERM SUSPENSION (11- 175 SCHOOL DAYS)

The superintendent may suspend scholars from school for a period of eleven (11) days to one hundred and seventy-five (175) days after the scholar and their parents/guardians have been afforded a disciplinary hearing. For purposes of this policy, the superintendent may designate the Chief Academic Officer to act on their behalf, subject to the superintendent's supervision.

During the hearing, the scholar is subject to the following Due Process safeguards.

1. The scholar shall be given notice, either oral or written, of the allegations against them.
2. If the scholar denies the allegations, they shall be given an oral or written explanation of the facts which form the basis for the proposed suspension.
3. The scholar shall be given an opportunity to present their version of the incident before any interventions are imposed.
4. Prompt notification will be given to the scholar's parents/guardians of the superintendent's or designee's actions, the reasons for such action and the right to a hearing before the school board. This notice shall be provided at the conclusion of the hearing or made by certified mail, addressed to the scholar's parents/guardians at their last address.

Right to Appeal

Parents/guardians may appeal against the decision of the superintendent or their designee. The appeal **must** be in writing and filed with the Superintendent's office within seven (7) calendar days of notice of the suspension. Failure to file a written appeal within the specified



time will constitute a waiver of the right to an appeal (See Appendix II in board operational policies).

If the scholar gives notice that they wish to appeal the long-term suspension to the school board, the suspension shall be stayed until the school board renders its decision, unless the superintendent determines that the scholar's presence poses a continuing danger to persons or property or an ongoing threat of disrupting the academic process, in which case the scholar may be immediately removed from school and the notice and hearing shall follow as soon as is practicable (167.171(4), RSMo).

In the event of an appeal, the superintendent shall promptly transmit to the School Board a fully written report of the facts relating to the long-term suspension, the action taken by the superintendent and the reasons, therefore.

SECTION III. EXPULSIONS

The School Board is the only governing body within the district which may expel a scholar for conduct which is prejudicial to good order and discipline in the schools, or which tends to impair the morale and good conduct of the scholars. Prior to expelling a scholar, the parent and/or guardian must be given notice and a hearing before the school board. The parent/guardian, or scholar if eighteen years or older, may waive the expulsion hearing. If not waived, the hearing will be held on the date set by the Board. The Board will make a good faith effort to notify parents/guardians of the time, date and place of the hearing.

In all school board hearings for expulsions and/or appeals of long-term suspensions, the following procedures will be adhered to:

1. The parents/guardians will be notified in writing of:
 - The allegations against the scholar;
 - their right to a school board hearing;
 - the date, time, and place of the hearing;
 - their right to counsel; and
 - their procedural rights to call witnesses, enter exhibits and cross-examine adverse witnesses.

All such notifications will be addressed to the scholar's parent/guardian and mailed by certified mail and regular mail to the scholar's parent/guardian at the last address shown on scholar records.

2. Prior to the school board hearing, the scholar and the scholar's parents/guardians will be advised of the identity of the witnesses to be called by the administration and advised of the nature of their testimony. In addition, the scholar and scholar's parent/ guardian will be provided with copies of the documents to be introduced at the hearing by school administration.



3. The hearing will be closed unless specified by the School Board. The hearing will only be open with parental consent. At the hearing, the administration or counsel for the administration will present the charges, testimony and evidence to support such charges. The scholar, their parents/guardians or their counsel shall have the right to present witnesses, introduce exhibits and to cross-examine witnesses called in support of the charges.

4. At the conclusion of the hearing, the School Board shall deliberate in Closed Session and shall render a decision to dismiss the charges, suspend the scholar for a specified period of time or expel the scholar from the district's schools. The administration or its counsel, by director of the School Board, shall promptly prepare and transmit to the parents/guardians written notice of the decision. Written notice of the decision will also be submitted to the principal and superintendent.

NOTE:

During any period of suspension (i.e., short and long-term or expulsion), students are prohibited from being on school property at all times. In addition, students are prohibited from attending and/or participating in any district-sponsored activities on or off school property.



SECTION IV. SUSPENSION AND EXPULSION OF SPECIAL NEEDS SCHOLARS

Scholars with special needs, as defined by federal and state laws and regulations, shall be subject to the provisions of this Code of Student Conduct, except as otherwise provided by this section. The term “Exceptional Education” shall mean and include the administrative unit or units responsible for the direction of the Department of Exceptional Education.

The scholar’s parent/guardian and Exceptional Education staff shall be involved in all administrative decisions under this Code of Student Conduct involving scholars with special needs.

Due Process

Due process procedures applicable to removal, suspension or expulsion of scholars from public schools under state law shall be afforded to qualified scholars in accordance with School Board policy on Scholar Suspension and Expulsion.

Authority of School Personnel

School personnel may consider any unique circumstances on a case-by-case basis when determining whether a change of placement, consistent with other requirements of this section, is appropriate for a scholar with a disability who violates the Code of Student Conduct.

Ten (10) School Days or Less

A school may remove a scholar with a disability who violates the Code of Student Conduct from their current placement to an appropriate interim alternative educational setting, another setting or suspension, for not more than ten (10) school days in the same school year (to the extent such alternatives are applied to scholars without disabilities) without providing services. Once a scholar has been removed from their placement for a total in excess of ten (10) school days in the same school year, this agency must, during any subsequent days of removal in that school year, determine what special education services will be provided to the scholar.

Long-Term Suspension

If a school seeks to give a scholar with a disability an out-of-school suspension that totals more than ten (10) school days in one (1) school year and the behavior that gave rise to the violation of the school code is determined not to be a manifestation of the scholar’s disability, the relevant disciplinary procedures applicable to scholar without disabilities may be applied to the scholar in the same manner and for the same duration that the procedures would be applied to scholars without disabilities except services must be provided to ensure the scholar receives a free, appropriate, public education, although it may be provided in an interim alternative educational setting.



Change of Placement

A removal of a scholar with a disability from the scholar's current educational placement is a significant change of placement if:

The proposed exclusion of a scholar is permanent (expulsion), for an indefinite period, for more than ten (10) consecutive school days or a series of suspensions that cumulatively amount to more than ten (10) days that creates a pattern of exclusions under the Individual Disabilities Education Act.

- a. The determination of whether a series of suspension creates a pattern is made on a case-by-case basis. Among the factors considered in determining whether a series of suspension has resulted in a "significant change in placement" are the length of each suspension, the proximity of the suspensions to one another, the total amount of time the scholar is excluded from school, and the similarity of the misconduct. In no case, however, may serial, short-term exclusions be used to avoid the requirements of re-evaluation before cumulative suspensions of more than ten (10) days. The district's determination of whether a pattern of misconduct has occurred is subject to review through due process and judicial proceedings. Suspensions that, in the aggregate, are for ten (10) days or fewer are not considered to be a significant change in placement.

Services

School officials may suspend scholars with disabilities as defined in the IDEA for a total of up to ten (10) school days (consecutive or cumulative) during a school year without providing procedural safeguards (i.e., without providing IEP services).

If scholars with disabilities are given focus/restorative room (suspension in school) and continue to receive access to IEP services, and the general curriculum, and participate with non-disabled scholars to the same extent as specified in their IEP, suspension days do not count toward the ten-day limit.

School administrators may consider unique circumstances and determine on a case-by-case basis whether or not to apply full punishment for incidents as defined in this Code of Student Conduct for scholars with disabilities and may suspend a scholar for fewer days than set forth in the Code for a single incident.



Manifestation

When school officials anticipate a referral for suspension days of more than ten (10) for the school year, or a long-term suspension/expulsion, the IEP team must meet to hold a manifestation determination. At a Manifestation Determination, the IEP team reviews the scholar's IEP, evaluation report, information from the parent/guardian and observations of the scholar and disciplinary incident to determine whether or not the incident is related to or caused by the scholar's disability.

If the decision made by the IEP team that the incident is:

- A. Related to, has a substantial relationship to, or is caused by the scholar's disability;
- B. OR the incident was a direct result of the school's failure to implement the scholar's IEP.

Then the incident IS determined to be a manifestation of the scholar's disability, and a disciplinary change in placement (suspension/ expulsion) cannot occur. Scholars with disabilities, even if expelled, must be provided with an appropriate education in an alternative setting. (See below for special circumstances.)

Additionally, if the incident is related to or caused by the scholar's disability, if necessary, the IEP team should review or revise the scholar's Behavior Intervention Plan to address the incident/misconduct for which the scholar is being disciplined. If the scholar doesn't have a Behavior Intervention Plan, the IEP team should refer the scholar for a Functional Behavior Assessment in order to develop a Behavior Intervention Plan to address the misconduct.

If the scholar's behavior is NOT a manifestation of their disability, then school officials may apply the Code of Student Conduct. In no event, however, may the scholar be suspended for more than 10 days in a school year without providing appropriate educational services.

Protection for Scholars Not Yet Eligible for Special Education and Related Services

Scholars who have not been identified as disabled may be subjected to the same disciplinary measures applied to scholars without disabilities if the school did not have prior knowledge of the disability. If the school is deemed to have knowledge that the scholar had a disability before the behavior that caused the disciplinary action, the scholar may assert any of the protections for scholars with disabilities in the area of discipline.

A school has knowledge of the disability when:

- The parent has expressed a concern that the scholar needs special education services to supervisory or administrative personnel of the appropriate educational agency or a teacher of the scholar; or,
- the parent has requested an evaluation; or,



- the scholar's teacher or other school staff has expressed specific concern about a pattern of the scholar's behavior directly to the director of special education or to other supervisory personnel in accordance with the agency's established scholar find or special education referral system.

A school would not be deemed to have knowledge that the scholar had a disability, if this agency conducted an evaluation and determined that the scholar did not have a disability; or determined that an evaluation was not necessary and provided proper Prior Written Notice refused prior to the behavior incident; or, if the parent of the scholar has not allowed an evaluation of the scholar pursuant to IDEA or has refused services.

If a request for evaluation is made during the period the scholar is subject to disciplinary measures, the evaluation will be expedited. Until the evaluation is completed (assuming this agency is not deemed to have knowledge that the scholar had a disability prior to the behavior that caused the disciplinary action), the scholar remains in the educational placement determined by the school district, that can include suspension or expulsion without educational placement determined by the school district, that can include suspension or expulsion without educational services. If the scholar is determined to have a disability, this agency shall provide special education and related services and follow all required procedures for disciplining scholars with disabilities.

Determination that Behavior Was a Manifestation

If the conduct was a manifestation of the scholar's disability, and the school has not conducted a functional behavioral assessment, the IEP team shall conduct a functional behavioral assessment, and implement a behavioral intervention plan for such scholars. If the scholar already had a behavioral intervention plan when the conduct occurred, the IEP team must review the plan and, if necessary, modify it to address the behavior. If the behavior was a manifestation of the scholar's disability, unless the removal is due to weapons, drugs or serious bodily injury, the scholar must be returned to the placement from which the scholar was removed. The parent and the school, however, may agree to a change of placement as part of the modification of the behavioral intervention plan.

Special Circumstances

Whether or not the behavior was a manifestation of the scholar's disability, school personnel may remove a scholar to an alternative educational setting (determined by the IEP team) for up to forty-five (45) school days if, while at school, on school grounds or at a school function under the jurisdiction of the State Educational Agency or School District:

- A) Carries/has a weapon.
- B) Knowingly has or uses illegal drugs, sells or solicits the sale of illegal or controlled substance.



- C) Has inflicted serious bodily injury upon another person.

On the date this is made, the parent must be notified of the decision, and provided the Procedural Safeguards statement.

Determination of Setting

The interim alternative educational setting must be determined by the IEP team for removals that are changes of IEP placement or forty-five (45) school day suspensions described under special circumstances.

Parent Appeal

If the parent of a scholar with a disability disagrees with any decision regarding IEP placement, the manifestation determination under this subsection or the school believes that maintaining the current setting of the scholar is substantially likely to result in injury to the scholar or to others, they may request a due process hearing.

Authority of Hearing Officer

A hearing officer (such as the Special Education Director) must conduct the due process hearing and make a decision. The hearing officer may:

- A) Return the scholar with a disability to the IEP placement from which the scholar was removed if the hearing officer determines that the removal was a violation of the requirements described under the heading Authority of School Personnel, or that the scholar's behavior was a manifestation of the scholar's disability; or
- B) order a change of IEP placement of the scholar with a disability to an appropriate interim alternative educational setting for not more than forty-five (45) school days if the hearing officer determines that maintaining the current setting of the scholar is substantially likely to result in injury to the scholar or to others.

These hearing procedures may be repeated, if the school district believes that returning the scholar to the original setting is substantially likely, to result in injury to the scholar or to others.

Whenever a parent or the school district files a due process complaint to request such a hearing, a hearing must be held, except as follows: The State Educational Agency must arrange for an expedited due process hearing that must occur within twenty (20) school days of the date the hearing is requested and must result in a determination within ten (10) school days after the hearing. Unless the parents and the school district agree, in writing, to waive the meeting or agree to use mediation, a resolution meeting must occur within seven (7) calendar days of receiving notice of the due process complaint. The hearing may proceed unless the matter has been resolved to the



satisfaction of both parties within fifteen (15) calendar days of receipt of the due process complaint. A party may appeal the decision in an expedited due process hearing in the same way as they may for decisions in other due process hearings.

Placement During Appeals

When the parent or the school has filed a due process complaint related to disciplinary matters, the scholar must, unless the parent and the State Educational Agency or school district agree otherwise, remain in the interim alternative educational setting pending the decision of the hearing officer, or until the expiration of the time period of removal as provided for and described under the heading Authority of School Personnel, whichever occurs first.

Reporting Crimes Committed by Scholars with Disabilities

Nothing in this part shall be construed to prohibit this agency from reporting crimes to appropriate law enforcement and judicial authorities or to prevent State law enforcement and judicial authorities from exercising their responsibilities with regard to the application of Federal and State law to crimes committed by scholars with disabilities. An agency reporting a crime shall ensure copies of the special education and disciplinary records of the scholar are transmitted for consideration by the appropriate authorities to whom it reports the crime. Transmittal of records must be in accordance with Family Educational Rights and Privacy Act (FERPA).

Definitions

Controlled substances mean a drug or other substance identified under schedules I, II, III, IV or V in Section 202(c) of the Controlled Substances Act (21 USC 812 (c)). Illegal drug means a controlled substance but does not include such a substance that is legally possessed or used under the supervision of a licensed healthcare professional or that is legally possessed or used under any other authority under that Act or under any other provision of Federal law. Substantial evidence means beyond a preponderance of the evidence. Weapon means dangerous weapon as defined under paragraph (2) of the first subsection (g) of Section 930 of Title 18, United States Code. The term “dangerous weapon” means a weapon, device, instrument, material or substance, animate or inanimate, that is used for or is readily capable of, causing death or serious bodily injury, except that such term does not include a pocketknife with a blade of less than 2 ½ inches in length.

A serious bodily injury involves an injury with a substantial risk of death, extreme physical pain, protracted and obvious disfigurement, protracted loss or impairment of the function of a bodily member, organ or mental faculty (18 USC 1365 (h)(3)).



SECTION V. DISCIPLINE OF SCHOLARS WITH SECTION 504 DISABILITIES

Section 504 requires that the district evaluate each scholar with a Section 504 disability before making an initial placement or any subsequent, significant change in placement. The proposed exclusion of a scholar with disabilities that is permanent (expulsion), for an indefinite period, for more than ten (10) consecutive school days or a series of suspensions that cumulatively amount to more than ten (10) days that creates a pattern of exclusions constitutes a “significant change in placement” under Section 504.

The determination of whether a series of suspension creates a pattern is made on a case-by-case basis. Among the factors considered in determining whether a series of suspensions has resulted in a “significant change in placement” are the length of each suspension, the proximity of the suspensions to one another and the total amount of time the scholar is excluded from school. In no case, however, may serial, short-term exclusions be used to avoid the requirements of re-evaluation before cumulative suspensions of more than ten (10) days.

Suspensions that, in the aggregate, are for ten (10) days or fewer are not considered to be a significant change in placement.

Before implementing a suspension or expulsion that constitutes a significant change in the scholar’s placement, the 504 Committee must conduct an assessment to determine if the behavior was caused by the disability and whether the scholar was properly placed and receiving appropriate services at the time of the behavior. If the district proceeds with the suspension or expulsion that constitutes a “significant change” in placement, a re-evaluation must be conducted.

Services

The district is not required to provide services or accommodations during the suspension or expulsion period.

Manifestation Determination

A manifestation determination is a review of the relationship between the scholar’s disability and the behavior subject to the disciplinary action. If the school decides to discipline the scholar by removing the scholar from the current placement for more than ten (10) consecutive days or more than ten (10) cumulative days in a school year, that constitutes a change in placement and it must do the following: on the day the decision is made, inform the parent/guardian of the decision and provide a copy of the procedural safeguards; and immediately, if possible, but not later than 10



school days after the day the decision is made, review the relationship between the scholar's disability and the conduct subject to discipline.

The Section 504 Committee must make the manifestation determination decision. The Section 504 Committee can find that the scholar's conduct was not a manifestation of a disability only if it does the following:

Within ten (10) school days of the suspension or as soon as practical when a pattern of suspension is created, the 504 Committee shall review all relevant information in the scholar's file – including any teacher observations and any relevant information provided by the parent/guardian – to determine if the conduct in question was caused by or had a direct and substantial relationship to the scholar's disability and whether the scholar was properly placed and receiving appropriate services at the time of the behavior. If it is determined by the Section 504 Committee that the misconduct is not related to the scholar's disability and was not the result of an inappropriate placement and was receiving appropriate services at the time of the behavior, the scholar may be excluded from school in the same manner as the scholar's non-disabled peers as provided for following the Code of Student Conduct. If it is determined by the Section 504 Committee that the misconduct is related to the scholar's disability or was caused due to the scholar's inappropriate placement because the scholar was not receiving appropriate services, the scholar may not be suspended. The Section 504 Committee must then determine whether the scholar's current educational placement is appropriate.

Parent Appeal

The parent/guardian may request a due process hearing to appeal to the Section 504 Committee's manifestation finding. If the parent/ guardian requests a due process hearing, the scholar will remain in the current placement. The hearing officer must find whether the school currently determined that the scholar's conduct was not a manifestation of their disability.

Protection for Scholars Not Yet Eligible for Section 504 and Related Services

Scholars who have not been identified as having a Section 504 disability may be subjected to the same disciplinary measures applied to scholars without disabilities if the school did not have prior knowledge of the disability. If the school is deemed to have knowledge that the scholar had a Section 504 disability before the behavior that caused the disciplinary action, the scholar may assert any of the protections for scholars with disabilities in the area of discipline.

A school has knowledge of the disability when: a) the parent has expressed a concern that the scholar needs special education services to supervisory or administrative personnel of the appropriate educational agency or a teacher of the scholar; or, b) the parent has requested an evaluation; or, c) the scholar's teacher or other school staff has expressed specific concern about a pattern of the scholar's behavior directly to the director of special education or to other



supervisory personnel in accordance with the agency's established scholar find or special education referral system.

A school would not be deemed to have knowledge that the scholar had a disability, if this agency conducted an evaluation and determined that the scholar had a disability; or determined that an evaluation was not necessary and provided proper Prior Written Notice prior to the behavior incident; or, if the parent of the scholar has not allowed an evaluation of the scholar pursuant to Section 504 or has refused services. If a request for evaluation is made during the period the scholar is subject to disciplinary measures, the evaluation will be expedited. Until the evaluation is completed (assuming this agency is not deemed to have knowledge that the scholar had a disability prior to the behavior that caused the disciplinary action), the scholar remains in the educational placement determined by the school district, that can include suspension or expulsion without educational services. If the scholar is determined to have a disability, this agency shall provide special education and related services and follow all required procedures for disciplining scholars with disabilities.

Expulsion

Before an expulsion or other exclusion that constitutes a significant change in placement, the 504 Committee must conduct a "manifestation determination." A scholar may be expelled only if the Section 504 Committee determines, when conducting the manifestation, that, based on adequate and current evaluation data, the scholar's misconduct was not related to the scholar's disability and was not the result of either an inappropriate placement or because the scholar was not receiving appropriate services at the time of the behavior.

If it is determined by the Section 504 Committee that the misconduct is not related to the scholar's disability and was not the result of an inappropriate placement and was receiving appropriate services at the time of the behavior, the scholar may be excluded from school in the same manner as the scholar's non-disabled peers. If it is determined by the Section 504 Committee that the misconduct is related to the scholar's disability or was caused due to the scholar's inappropriate placement because the scholar was not receiving appropriate services, the scholar may not be expelled. The Section 504 Committee must then determine whether the scholar's current educational placement is appropriate.

Weapons

The district may place a scholar with a disability in an alternative program for up to forty-five (45) calendar days without prior determination of whether the behavior is related to his or her disability for carrying a weapon. During this phase, the Section 504 Committee must convene to determine whether the scholar's misconduct is a manifestation of the scholar's disability and was not the result of an inappropriate placement and was receiving appropriate services at the time of the misconduct. A parent/guardian may appeal the 45-day placement. During the appeal (due process)



procedure, the scholar must remain in the alternative education setting until the completion of the hearing unless the parent/guardian and the district can agree on another placement.

Substance Abuse

Schools may take disciplinary action in situations where scholars are “currently engaging [in] the illegal use of drugs or in the use of alcohol” to the same extent that such disciplinary action is taken against non-disabled scholars. In such a case, the parent/guardian may not resort to a due process procedure under the law to contest the disciplinary action.

School-Parent Compact

Section 1116 (d) SHARED RESPONSIBILITIES FOR HIGH STUDENT ACADEMIC ACHIEVEMENT.—As a component of the school-level parent and family engagement policy developed under subsection (b), each school served under this part shall jointly develop with parents for all children served under this part a school-parent compact that outlines how parents, the entire school staff, and students will share the responsibility for improved student academic achievement and the means by which the school and parents will build and develop a partnership to help children achieve the State’s high standards.

Such compact shall—

- (1) describe the school’s responsibility to provide high-quality curriculum and instruction in a supportive and effective learning environment that enables the children served under this part to meet the challenging State academic standards, and the ways in which each parent will be responsible for supporting their children’s learning; volunteering in their child’s classroom; and participating, as appropriate, in decisions relating to the education of their children and positive use of extracurricular time; and
- (2) address the importance of communication between teachers and parents on an ongoing basis through, at a minimum—
 - (A) parent-teacher conferences in elementary schools, at least annually, during which the compact shall be discussed as the compact relates to the individual child’s achievement;
 - (B) frequent reports to parents on their children’s progress;
 - (C) reasonable access to staff, opportunities to volunteer and participate in their child’s class, and observation of classroom activities; and
 - (D) ensuring regular two-way, meaningful communication between family members and school staff, and, to the extent practicable, in a language that family members can understand.



School-Parent-Student Compact

School's Commitment

- ☐ We will work tirelessly to ensure that your child secures the academic knowledge and skills to prepare him / her to excel in high school.
- ☐ We embrace and model the core values of High Expectations, Creative Culture, Real World Learning and Equity and work to instill them in all of our students.
- ☐ We will always come to class prepared to teach and will continually engage students in the rigorous, joyful work that paves the way for success in school and life.
- ☐ We will maintain an open-door policy for parents that allows incremental classroom observation at any time as long as the following criteria are met:
 - ☐ Office clearance is gained
 - ☐ No disruption occurs to teaching and learning.
 - ☐ Any conversations with the teacher are scheduled in advance
- ☐ We will invite parents to participate on the Parent Action Committee and in school events.
- ☐ We will communicate with you regularly about your child's performance and make ourselves available in person and by telephone. Crossroads Charter Schools staff will provide acknowledgement to initial correspondence from families within two (2) business days. Please know it may take longer than two business days to resolve a concern and any follow up correspondence from families may not receive a response until the concern is resolved.
- ☐ We will enforce the School Climate and Discipline Policy consistently and fairly to ensure a safe, productive learning environment.

Parents' / Guardians' Commitment

ATTENDANCE

- ☐ We will ensure that our child is in on time class every day and remains in class until dismissal. We understand that students cannot be checked out of school within 30 minutes of dismissal.
- ☐ We understand that if our child has a 90% or less attendance rate, he/she may need to repeat the grade.
- ☐ We will make sure that our child promptly makes up missed work following absences.
- ☐ We respect the school calendar and we will not plan family vacations or other extended absences to occur on school days.
- ☐ We will telephone the school prior to 9:00 a.m. on the day of any absence to report why our child is out.

HOMEWORK

- ☐ We will provide a quiet, undisturbed time and space for our child to complete his/her homework.
- ☐ We agree to check our child's homework to ensure that it's complete, accurate and neat.

SCHOOL UNIFORM

- ☐ We will ensure that our child comes to school each day in proper uniform, according to the school's student uniform policy and will be dressed appropriately for the weather. We understand students go outside often as long as the weather is between 32-90 degrees



PROMOTION/RETENTION

We understand that in order to be promoted to the next grade level:

- ☐ We have read, understand, and support the Promotion and Retention Policy.
- ☐ We understand that promotions to the next grade level are based on the following criteria and our student may be retained for not meeting the following criteria (Students receiving special education services are evaluated based on IEP goals):
 - ☐ Mastery of at least 70% of learning standards for English Language Arts and Mathematics. High school students must earn sufficient credits as well
 - ☐ Demonstrate proficiency in English Language Arts/Reading and Math based on the Missouri State Assessment or the NWEA assessment
 - ☐ Maintenance of a 90% attendance rate
 - ☐ Review of standardized test scores, grades, social/emotional development, and other pertinent data

SCHOOL CLIMATE

- ☐ We have read, understand, and support the School Climate Plan and Discipline Policy including all its rules, rewards and disciplinary consequences.

FAMILY SUPPORT

- ☐ We agree to attend all Parent-Teacher Conferences and meetings for which we are scheduled.
- ☐ We agree to support our child's academic work by communicating regularly with our child's teachers.

Student's Commitment

I commit to consistently work, think and behave in the best way I know how and will do whatever it takes for me and my classmates to learn and to prepare myself for college or a career.

- ☐ I will be in class on time every day and ready to learn
- ☐ I will wear my uniform to school every day and adhere to the Uniform Policy.
- ☐ I will use my best effort on all classwork, homework, and assessments.
- ☐ I will raise my hand and ask questions in class if I do not understand something.
- ☐ I am responsible for my own behavior and I will follow the adult's directions.
- ☐ I will demonstrate zeal, grit, self-control, preparedness, and kindness.
- ☐ If I make a mistake, I will tell the truth to adults, accept responsibility for my actions and sincerely apologize and make amends to those who I have wronged.



Federal Policies

Anti-Discrimination Policy

Crossroads Charter Schools reaffirms its belief that every student regardless of race, creed, color, sex, sexual orientation, cultural or socioeconomic status, or disabling condition be given equal opportunity for educational development. We are committed to providing an educational environment free from unlawful harassment. Specifically, the school and its employees shall not participate in any harassment based on gender, race, or nationality or other basis impermissible under the law. Further, no student shall be allowed to participate in any harassment based on gender, race, nationality, sexual orientation or other basis impermissible under the law.

Public Notice Regarding Students with Disabilities

All responsible public agencies are required to locate, evaluate, and identify children with disabilities who are under the jurisdiction of the agency, regardless of the severity of the disability, including children attending private schools, children who live outside the school but are attending a private school within the school, highly mobile children, such as migrant and homeless children, children who are wards of the state, and children who are suspected of having a disability and in need of special education even though they are advancing from grade to grade. The School assures that it will provide a free, appropriate public education (FAPE) to all eligible children with disabilities between the ages of 3 and 21 under its jurisdiction. Disabilities include autism, deaf/blindness, emotional disorders, hearing impairment and deafness, mental retardation/intellectual disability, multiple disabilities, orthopedic impairment, other health impairments, specific learning disabilities, speech or language impairment, traumatic brain injury, visual impairment/blindness and young child with a developmental delay. The School assures that it will provide information and referral services necessary to assist the State in the implementation of early intervention services for infants and toddlers eligible for the Missouri First Steps program.

The School assures that personally identifiable information collected, used, or maintained by the agency for the purposes of identification, evaluation, placement or provision of FAPE of children with disabilities may be inspected and/or reviewed by their parents/guardians. Parents/guardians may request amendment to the educational record if the parents/guardians believe the record is inaccurate, misleading, or violates the privacy or other rights of their child. Parents/guardians have the right to file complaints with the U.S. Department of Education or the Missouri Department of Elementary and Secondary Education concerning alleged failures by the school to meet the requirements of the Family Educational Rights and Privacy Act (FERPA).



Crossroads Charter Schools

The School has developed a Local Compliance Plan for the implementation of State Regulations for the Individuals with Disabilities Education Act (IDEA). This plan contains the agency's policies and procedures regarding storage, disclosure to third parties, retention and destruction of personally identifiable information and the agency's assurances that services are provided in compliance with the General Education Provision Act (GEPA). This plan may be reviewed by contacting our Special Education Coordinator. This notice will be provided in native languages as appropriate or requested.

Family Educational Rights and Privacy Act (FERPA)

The Family Educational Rights and Privacy Act (FERPA) (20 U.S.C. § 1232g; 34 CFR Part 99) is a Federal law that protects the privacy of student education records. The law applies to all schools that receive funds under an applicable program of the U.S. Department of Education. FERPA gives parents certain rights with respect to their children's education records. These rights transfer to the student when he or she reaches the age of 18 or attends a school beyond the high school level. Students to whom the rights have transferred are "eligible students."

- Parents or eligible students have the right to inspect and review the student's education records maintained by the school. Schools are not required to provide copies of records unless, for reasons such as great distance, it is impossible for parents or eligible students to review the records. Schools may charge a fee for copies.
- Parents or eligible students have the right to request that a school correct records which they believe to be inaccurate or misleading. If the school decides not to amend the record, the parent or eligible student then has the right to a formal hearing. After the hearing, if the school still decides not to amend the record, the parent or eligible student has the right to place a statement with the record setting forth his or her view about the contested information.
- Generally, schools must have written permission from the parent or eligible student in order to release any information from a student's education record. However, FERPA allows schools to disclose those records, without consent, to the following parties or under the following conditions (34 CFR § 99.31):
 - School officials with legitimate educational interest;
 - Other schools to which a student is transferring;
 - Specified officials for audit or evaluation purposes;
 - Appropriate parties in connection with financial aid to a student;
 - Organizations conducting certain studies for or on behalf of the school;
 - Accrediting organizations;
 - To comply with a judicial order or lawfully issued subpoena;
 - Appropriate officials in cases of health and safety emergencies; and



- State and local authorities, within a juvenile justice system, pursuant to specific State law.

Schools may disclose, without consent, "directory" information such as a student's name, address, telephone number, date and place of birth, honors and awards, and dates of attendance. However, schools must tell parents and eligible students about directory information and allow parents and eligible students a reasonable amount of time to request that the school not disclose directory information about them. Schools must notify parents and eligible students annually of their rights under FERPA.

Parents Right To Know

Our district is required to inform you of information that you, according to the Every Student Succeeds Act of 2015 (Public Law 114-95), have the right to know.

Upon your request, our district is required to provide to you in a timely manner, the following information:

- Whether your student's teacher has met State qualification and licensing criteria for the grade levels and subject areas in which the teacher provides instruction.
- Whether your student's teacher is teaching under emergency or other provisional status through which State qualification or licensing criteria have been waived.
- Whether your student's teacher is teaching in the field of discipline of the certification of the teacher.
- Whether your child is provided services by paraprofessionals and, if so, their qualifications.

In addition to the information that parents may request, a building receiving Title I.A funds must provide to each individual parent:

- Information on the level of achievement and academic growth of your student, if applicable and available, on each of the State academic assessments required under Title I.A.

Timely notice that your student has been assigned, or has been taught for 4 or more consecutive weeks by, a teacher who has not met applicable State certification or licensure requirements at the grade level and subject area in which the teacher has been assigned.

Missouri Department of Elementary and Secondary Education Every Student Succeeds Act of 2015 (ESSA) COMPLAINT PROCEDURES

This guide explains how to file a complaint about any of the programs that are administered by the Missouri Department of Elementary and Secondary Education (the Department) under the Every Student Succeeds Act of 2015 (ESSA)



Crossroads Charter Schools

1. What is a complaint?

For these purposes, a complaint is a written allegation that a local education agency (LEA) or the Missouri Department of Elementary and Secondary Education (the Department) has violated a federal statute or regulation that applies to a program under ESSA.

2. Who may file a complaint?

Any individual or organization may file a complaint.

3. How can a complaint be filed?

Complaints can be filed with the LEA or with the Department.

4. How will a complaint filed with the LEA be investigated?

Complaints filed with the LEA are to be investigated and attempted to be resolved according to the locally developed and adopted procedures.

5. What happens if a complaint is not resolved at the local level (LEA)?

A complaint not resolved at the local level may be appealed to the Department.

6. How can a complaint be filed with the Department?

A complaint filed with the Department must be a written, signed statement that includes:

1. A statement that a requirement that applies to an ESSA program has been violated by the LEA or the Department, and
2. The facts on which the statement is based and the specific requirement allegedly violated.

7. How will a complaint filed with the Department be investigated?

The investigation and complaint resolution proceedings will be completed within a time limit of forty-five calendar days. That time limit can be extended by the agreement of all parties.

The following activities will occur in the investigation:

1. Record. A written record of the investigation will be kept.
2. Notification of LEA. The LEA will be notified of the complaint within five days of the complaint being filed.
3. Resolution at LEA. The LEA will then initiate its local complaint procedures in an effort to first resolve the complaint at the local level.
4. Report by LEA. Within thirty-five days of the complaint being filed, the LEA will submit a written summary of the LEA investigation and complaint resolution. This report is considered public record and may be made available to parents, teachers, and other members of the general public.
5. Verification. Within five days of receiving the written summary of a complaint resolution, the Department will verify the resolution of the complaint through an on-site visit, letter, or telephone call(s).
6. Appeal. The complainant or the LEA may appeal the decision of the Department to the U.S. Department of Education.

8. How are complaints related to equitable services to nonpublic school children handled differently?

In addition to the procedures listed in number 7 above, complaints related to equitable services will also be filed with the U.S. Department of Education, and they will receive all information related to the investigation and resolution of the complaint. Also, appeals to the United States Department of Education must be filed no longer than thirty days following the Department's resolution of the complaint (or its failure to resolve the complaint).

9. How will appeals to the Department be investigated?



The Department will initiate an investigation within ten days, which will be concluded within thirty days from the day of the appeal. This investigation may be continued beyond the thirty day limit at the discretion of the Department. At the conclusion of the investigation, the Department will communicate the decision and reasons for the decision to the complainant and the LEA. Recommendations and details of the decision are to be implemented within fifteen days of the decision being delivered to the LEA.

10. What happens if a complaint is not resolved at the state level (the Department)?

The complainant or the LEA may appeal the decision of the Department to the United States Department of Education.



Parent/Family Involvement in Education

The Board recognizes the positive effects of parents/families' involvement in the education of their children. The Board is committed to strong parent/family involvement in working collaboratively with district staff. In order to implement the Board's commitment to parent/family involvement in education, the Executive Director will appoint a committee of parents, staff, and community representatives to serve as the school's Parent Involvement Committee. The Committee's responsibilities will include recommendations for parental involvement program development, parent training and program evaluation. The evaluation will include identifying barriers to greater participation by parents in activities authorized by law, particularly by parents who are migratory workers, are economically disadvantaged, have disabilities, have limited English proficiency, have limited literacy, or are of any racial or ethnic minority background. The district will use the finding of such evaluation to design strategies for more effective parental involvement and to revise, if necessary, the parental involvement policies. Program evaluation report will be prepared and submitted to the Superintendent annually.

Every Student Succeeds Action Parent Involvement Policy

Each local educational agency that receives funds under this part shall develop jointly with, agree on with, and distribute to, parents and family members of participating children a written parent and family engagement policy. The policy shall be incorporated into the local educational agency's plan developed under section 1112 ([Title I.A LEA plan](#)), establish the agency's expectations and objectives for meaningful parent and family involvement, and describe how the agency will—

(A) involve parents and family members in jointly developing the local educational agency plan under section 1112, and the development of support and improvement plans under paragraphs (1) and (2) of section 1111(d). (Section 1111 is the State Plan.)

(B) provide the coordination, technical assistance, and other support necessary to assist and build the capacity of all participating schools within the local educational agency in planning and implementing effective parent and family involvement activities to improve student academic achievement and school performance, which may include meaningful consultation with employers, business leaders, and philanthropic organizations, or individuals with expertise in effectively engaging parents and family members in education;

(C) coordinate and integrate parent and family engagement strategies under this part with parent and family engagement strategies, to the extent feasible and appropriate, with other relevant Federal, State, and local laws and programs;

(D) conduct, with the meaningful involvement of parents and family members, an annual evaluation of the content and effectiveness of the parent and family engagement policy in improving the academic quality of all schools served under this part, including identifying—



- (i) barriers to greater participation by parents in activities authorized by this section (with particular attention to parents who are economically disadvantaged, are disabled, have limited English proficiency, have limited literacy, or are of any racial or ethnic minority background);
 - (ii) the needs of parents and family members to assist with the learning of their children, including engaging with school personnel and teachers; and
 - (iii) strategies to support successful school and family interactions;
- (E) use the findings of such evaluation in subparagraph
- (D) to design evidence-based strategies for more effective parental involvement, and to revise, if necessary, the parent and family engagement policies described in this section; and
- (F) involve parents in the activities of the schools served under this part, which may include establishing a parent advisory board comprised of a sufficient number and representative group of parents or family members served by the local educational agency to adequately represent the needs of the population served by such agency for the purposes of developing, revising, and reviewing the parent and family engagement policy.

Federal Program Plans and Policies

You may find our Federal Program Plans and Policies on our website, in addition to using the following links:

[ESEA Building Level CS](#)
[ESEA Building Level QH](#)
[ESEA Building Level CPA](#)

[ESEA Schoolwide CS](#)
[ESEA Schoolwide QH](#)
[ESEA Schoolwide CPA](#)

Child Abuse/Neglect Reports by Mandated Reporters REPORTING REQUIREMENT (210.115.1 – 210.115.3 RSMo) “210.115.

When any physician, medical examiner, coroner, dentist, chiropractor, optometrist, podiatrist, resident, intern, nurse, hospital or clinic personnel that are engaged in the examination, care, treatment or research of persons, and any other health practitioner, psychologist, mental health professional, social worker, day care center worker or other childcare worker, juvenile officer, probation or parole officer, jail or detention center personnel, teacher, principal or other school official, minister as provided by section 352.400, peace officer or law enforcement official, or other person with responsibility for the care of children has reasonable cause to suspect that a child has been or may be subjected to abuse or neglect or observes a child being subjected to conditions or circumstances



Crossroads Charter Schools

which would reasonably result in abuse or neglect, that person shall immediately report to the division in accordance with the provisions of sections 210.109 to 210.183. No internal investigation shall be initiated until such a report has been made. As used in this section, the term "abuse" is not limited to abuse inflicted by a person responsible for the child's care, custody and control as specified in section 210.110, but shall also include abuse inflicted by any other person.





Crossroads Charter Schools

Manual para la Familia

2024-2025

(Versión en español a continuación)



Crossroads Charter Schools



www.crossroadsschoolskc.org

Agradecimientos y aviso

Crossroads Charter Schools son auténticas escuelas comunitarias. Los estudiantes participan en experiencias de aprendizaje auténticas en toda el área del centro, los padres brindan su tiempo, talento y energía para servir a las escuelas y los miembros de la comunidad apoyan con alegría a las escuelas con sus recursos. Agradecemos a todos por todo su arduo trabajo y dedicación.

Crossroads Charter Schools se reserva el derecho de cambiar sus políticas, así como este manual. Los cambios a este manual o las políticas de la junta directiva no anulan el acuerdo de los padres y el estudiante con las disposiciones de este manual. La versión más reciente de este manual se publicará en el sitio web de la escuela.



Estimados Estudiantes y Padres,

Quiero dar la bienvenida a nuestros alumnos nuevos y antiguos a Crossroads Charter Schools. Nuestro objetivo es brindar una educación de alta calidad con un sentido de comunidad, pertenencia y aceptación para los estudiantes y las familias.

Deseamos lo mejor para cada niño, y esperamos asociarnos con usted para ayudar a nuestros niños a dar lo mejor de sí mismos. El éxito no es accidental. Es el resultado del esfuerzo de trabajo en equipo enfocado en la educación, y todos tienen un papel que desempeñar si queremos alcanzar nuestras metas y alcanzar nuestro potencial. Alumnos, deben venir con la actitud de esperar aprender y estar dispuestos a trabajar duro. Nuestro personal docente y administrativo les brindará la instrucción de calidad que te mereces y que tus padres esperan. Padres, animen a sus hijos con frecuencia y tengan conversaciones regulares con ellos sobre la escuela y su trabajo. ¡Juntos podemos lograr grandes cosas!

Como establece nuestra visión, nuestros estudiantes serán individuos eruditos, culturalmente alfabetizados y orientados al servicio que perseguirán sus sueños sin descanso y tendrán un impacto positivo en su familia,



Crossroads Charter Schools

su comunidad y el mundo. Nos enfocamos no solo en el aprendizaje académico, sino también en ser miembros de la comunidad amables, respetuosos y productivos.

Hemos preparado este manual para brindarle información sobre nuestra cultura escolar, procedimientos escolares y otras políticas y prácticas. Por favor, lea atentamente. Si bien hemos tratado de ser lo más minuciosos posible para mejorar continuamente y abordar los problemas actuales, es posible que haya cambios durante el año escolar. Una versión actualizada de este manual estará disponible en nuestro sitio web.

Me alegra que sean parte de nuestra comunidad de aprendizaje y espero con ansias otro año educativo fantástico.

Tysie McDowell
Co-fundador y Superintendente

Cartas de los directores

Saludos a las familias de Crossroads Preparatory Academy:

¡Bienvenido al año escolar académico 2024-2025! ¡Mi nombre es Felisha Harper y estoy muy emocionada de embarcarme en el tercer año escolar como directora del Crossroads Preparatory Academy! ¡El año pasado fue un año escolar increíble para nuestro personal y alumnos y no podría estar más emocionada de ver lo que nos espera este año escolar!

En CPA, estamos comprometidos a brindar una educación excepcional para todos los estudiantes. Cada clase dará a los alumnos la oportunidad de pensar de forma más crítica a través de cursos rigurosos y atractivos. Los alumnos tendrán oportunidades auténticas que los ayudarán a convertirse en pensadores más analíticos. También colaborarán con sus compañeros, maestros y miembros de la comunidad mientras participan en experiencias del mundo real.

Además, los alumnos se convertirán en individuos plenamente competentes a través de cursos especializados. A los alumnos de secundaria se les ofrecen clases de nivel universitario de Doble Crédito y Doble Inscripción (Dual Credit and Dual Enrollment) en asociación con el Metropolitan Community College y la Universidad de Missouri-Kansas City. Estas oportunidades incluyen clubes y deportes extracurriculares patrocinados por la escuela.



Crossroads Charter Schools

Crossroads Preparatory Academy es un espacio que equipa y empodera a sus estudiantes para convertirse en la próxima generación de líderes que cambien el mundo. La comunidad en general sirve como una extensión del salón de clases. Los alumnos a menudo se encontrarán en la comunidad interactuando con empresas del centro, organizaciones sin fines de lucro y agencias gubernamentales para que puedan obtener experiencias y conocimientos valiosos.

El personal de Crossroads Preparatory Academy y yo creemos profundamente en el potencial ilimitado de todos y cada uno de los alumnos. Con ese fin, haremos todo lo posible para cultivar la grandeza en cada estudiante.

Suyo en educación,
Felisha R. Harper
Academia Preparatoria Crossroads



Crossroads Charter Schools

Estimadas familias de Quality Hill,

Bienvenidos al año escolar 24-25! ¡Mi nombre es LaKeshia Lewis y estoy emocionada de comenzar el nuevo año con ustedes! Este será mi tercer año sirviendo como directora principal en Quality Hill y estoy entusiasmada con todas las cosas que lograremos juntos. ¡Este será mi decimotercer año trabajando en educación y siento el mismo entusiasmo y propósito por la enseñanza y el aprendizaje que sentí en mi primer año! ¡Estoy emocionada por la oportunidad de continuar trabajando con nuestras familias y alumnos que regresan, así como también dar la bienvenida a Quality Hill a nuestros nuevos alumnos y sus familias!

Soy nativa de St. Louis pero me mudé a Kansas City en 2005 para asistir a UMKC. ¡Vamos Roos! Después de obtener una licenciatura en educación primaria, me desempeñé como maestro de clase para estudiantes de 4.º y 6.º grado en los distritos escolares públicos de KCPS y KCK. Durante mi tiempo en el salón de clases, mi misión fue brindarles a mis alumnos oportunidades educativas que les sirvieran tanto académica como socialmente. Sigo creyendo firmemente que nuestro trabajo como educadores es brindarles a los alumnos acceso a una educación de alta calidad que inspire el pensamiento crítico, la resolución de problemas y la pasión dentro y fuera del aula. Obtuve mi Maestría en Administración Educativa en University of Central Missouri en 2018.

Mientras nos preparamos para embarcarnos en otro año escolar, estoy emocionada de trabajar en sociedad con nuestras familias, alumnos y maestros para hacer de este, otro gran año en Quality Hill. El trabajo que hacemos es crítico y ninguno de nosotros puede hacer este trabajo solo. ¡Me siento honrada de servir a nuestras familias y poder trabajar con un personal que es dedicado, conocedor y ama a nuestros alumnos!

Cuando no estoy ocupada viviendo la vida de directora de la escuela, ¡me encanta viajar a nuevos países, leer y pasar tiempo con mi familia!

LaKeshia Lewis, Directora



Crossroads Charter Schools

Querida comunidad de Central Street,

Es con inmensa gratitud y entusiasmo que escribo esta carta para presentarme como el director entrante de Crossroads Academy Central Street. Como defensor apasionado de la educación y devoto al aprendizaje permanente, es un honor para mí formar parte de su vibrante comunidad.

Traigo conmigo una variedad de experiencias en el campo de la educación, habiendo obtenido dos maestrías y un doctorado en liderazgo educativo. Estas actividades académicas no sólo me han dotado de una profunda comprensión de los principios educativos, sino que también me han inculcado un profundo compromiso con el aprendizaje continuo. Estoy realmente entusiasmado con la perspectiva de enriquecer aún más mis conocimientos a través de las experiencias únicas que la comunidad de Central Street tiene para ofrecer.

Con casi 15 años en el campo de la educación, he tenido el privilegio de formar mentes jóvenes en diversas capacidades. Mi jornada comenzó como profesor de estudios sociales para estudiantes de secundaria, un rol que me permitió cultivar el amor por el aprendizaje y fomentar habilidades de pensamiento crítico en mis alumnos. Más tarde, como director clínico y de campo en el estado del sudeste de Missouri, tuve la oportunidad de guiar y capacitar a innumerables candidatos a maestros, contribuyendo al crecimiento de futuros educadores. Luego me desempeñé como director de Yeatman Middle, donde construimos con éxito una comunidad fuerte y resiliente, incluso frente a los desafíos planteados por la pandemia. Esta experiencia profundizó aún más mi creencia en el poder de la colaboración y el esfuerzo colectivo para crear un ambiente educativo enriquecedor.

Mi mandato como director de la Escuela Primaria Monroe marcó un momento crucial en mi carrera, ya que fue aquí donde descubrí mi verdadera pasión por trabajar con estudiantes de primaria. Ser testigo de su curiosidad, creatividad y entusiasmo ilimitado reafirmó mi compromiso de fomentar un entorno de aprendizaje positivo y atractivo. Al embarcarme en este nuevo capítulo en Crossroads Academy Central Street, me siento honrado de tener la oportunidad de contribuir al crecimiento y desarrollo de su comunidad escolar. Estoy ansioso por colaborar con el personal dedicado, los padres involucrados y, lo más importante, los estudiantes talentosos que hacen de Central Street Elementary un lugar único y especial.

El haber crecido en un hogar de acogida me ha convertido en un líder inherentemente centrado en el estudiante y orientado a soluciones. Los desafíos que enfrenté durante mis años de formación me han inculcado una profunda empatía por las diversas necesidades de los estudiantes. Me dedico a crear un entorno inclusivo y de apoyo donde cada niño se sienta valorado, escuchado y capacitado para alcanzar su máximo potencial.

Espero aprender de cada uno de ustedes y juntos crear un ambiente donde cada estudiante pueda prosperar académica, social y emocionalmente. Gracias por darme la bienvenida a su comunidad y estoy emocionado de comenzar este viaje de excelencia educativa con usted.

Atentamente,

Dr. Kenneth Griffin



Crossroads Charter Schools

Misión y visión

Nuestra misión

Crossroads Charter Schools preparan e inspiran a los alumnos para construir un mañana mejor al proporcionar una educación K-12 académicamente rigurosa en un entorno creativo, colaborativo y centrado en la comunidad.

Nuestra visión

Crossroads Charter Schools será el principal sistema escolar de Kansas City y un destino para otros educadores que buscan inspiración y mejores prácticas. Los graduados de Crossroads Charter Schools serán individuos eruditos, culturalmente alfabetizados y orientados al servicio que perseguirán sus sueños sin descanso y tendrán un impacto positivo en su familia, su comunidad y el mundo.

Valores fundamentales

(Estamos en el proceso de Planificación Estratégica y estamos actualizando el lenguaje de valores centrales. A continuación se muestra un borrador del lenguaje actualizado)

Equidad

Crossroads crea un ambiente donde todos los alumnos prosperan. Nuestra cultura acogedora es buscada por personas de todos los orígenes raciales, étnicos y socioeconómicos, y estamos comprometidos a garantizar que cada miembro de la comunidad de Crossroads esté equipado con lo que necesita para cumplir con nuestras altas expectativas. Somos una comunidad que refleja nuestra ciudad y nuestro mundo, preparando a los alumnos para un mercado global. Para obtener más información sobre nuestro compromiso con la equidad, consulte nuestro [Declaración de Equidad](#)

Aprendizaje en el mundo real

Nuestros maestros trabajan incansablemente para garantizar que el aprendizaje cobre vida para los alumnos de Crossroads Schools. A través de experiencias de aprendizaje prácticas, basadas en auténticas expediciones al centro, los alumnos exploran cuestiones y problemas del mundo real. Nos esforzamos por crear un amor por el aprendizaje en todos los alumnos.

Altas expectativas

Creemos que nuestros alumnos y maestros son capaces de hacer grandes cosas y los inspiramos a buscar activamente el conocimiento y la comprensión, pensar de forma independiente, razonar



Crossroads Charter Schools

críticamente y aceptar los desafíos. Las metas y expectativas de toda la escuela pertenecen a cada alumno, miembro del personal, padre y miembro de la junta, y la responsabilidad equitativa crea un entorno en el que cada estudiante puede sobresalir.

Cultura creativa

Cada miembro de la comunidad de Crossroads es un aprendiz y un creador. Nuestros alumnos tienen el desafío de ser innovadores a medida que resuelven problemas y superan desafíos. Nuestros maestros involucran creativamente a sus alumnos, reconociendo cómo cada alumno aprende individualmente y ajustando su enseñanza en consecuencia. Y nuestra organización utiliza investigaciones de vanguardia, forjando y probando las mejores prácticas, para brindarles a nuestros alumnos una educación excelente.



Aptitudes académicas/Valores ROAR

En Crossroads Charter Schools creemos que el éxito en la vida depende tanto de lo académico como del carácter. Ayudamos a los alumnos a cultivar habilidades académicas que son fundamentales para su propio éxito y bienestar y el de los demás. Empoderamos a los alumnos para que expresen su voz y tengan un impacto positivo en el mundo que los rodea.

Nuestro personal enseña y modela las siguientes aptitudes académicas de Crossroads para alumnos de primaria:

Grit

Effort, hard work,
showing one's
personal best even
when the task is
hard

Self-Control

Being in charge of
one's actions, words,
and emotions; showing
respect for others and
property

Preparedness

BEING READY TO
LEARN AND ACHIEVE

Zeal

POSITIVE ATTITUDE,
PASSION FOR
LEARNING,
WILLINGNESS TO TRY

Kindness

Being friendly, generous, and considerate



Nuestro personal enseña y modela los siguientes valores ROAR a nuestros [alumnos](#) de 7º a 12º grado:

R	RESPECTUOSO	☐ Tolerar ☐ acoger ☐ Incluir ☐ Ético
O	MENTE ABIERTA	☐ Abierto a diferentes perspectivas, valores, creencias y tradiciones de los demás. ☐ Valora el conocimiento y la experiencia de todos los individuos. ☐ Muestra mentalidad de crecimiento
A	ACADÉMICO EXCELENTE	☐ Participante activo en el propio aprendizaje. ☐ Siempre preparado y en constante evolución para alcanzar metas académicas personales. ☐ Defensor de la educación equitativa ☐ Académicamente ambicioso, resistente y dedicado.
R	RESPONSABLE	☐ Posee integridad ☐ Entiende y practica el acto de rendición de cuentas. ☐ Se esfuerza por ser un ciudadano global y activo. ☐ Comprende el papel de uno en la comunidad y el colectivismo y se esfuerza por ser un participante activo y positivo. ☐ Planifica y se prepara activamente para el propio futuro





Perfil del Graduado

Un graduado de Crossroads Charter School..

Está preparado para los rigores académicos y sociales de la universidad.

Posee las habilidades necesarias para tener éxito en siglo 21.

Comprende la variedad de oportunidades universitarias y profesionales disponibles.

Demuestra amabilidad, celo, determinación, autocontrol y preparación.

Exhibe la búsqueda incesante de sus sueños y la excelencia en todos sus emprendimientos.

Es un modelo a seguir en su familia y su comunidad.

Sirve como embajador de por vida para la escuela.



Crossroads Charter Schools

Crossroads Charter Schools

Calendario Escolar 2024-2025

JULIO 2024						
Do	L	M	M	J	V	Sa
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

AGOSTO 2024						
Do	L	M	M	J	V	Sa
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

SEPTIEMBRE 2024						
Do	L	M	M	J	V	Sa
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

OCTUBRE 2024						
Do	L	M	M	J	V	Sa
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

NOVIEMBRE 2024						
Do	L	M	M	J	V	Sa
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

DICIEMBRE 2024						
Do	L	M	M	J	V	Sa
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

ENERO 2025						
Do	L	M	M	J	V	Sa
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

FEBRERO 2025						
Do	L	M	M	J	V	Sa
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	

MARZO 2025						
Do	L	M	M	J	V	Sa
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

ABRIL 2025						
Do	L	M	M	J	V	Sa
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

MAYO 2025						
Do	L	M	M	J	V	Sa
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

JUNIO 2025						
Do	L	M	M	J	V	Sa
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

	Sesión de inicio		Último día de clase previsto
	No hay clases/Desarrollo Profesional/Día de trabajo		Escuela cerrada por vacaciones
	Conferencias de Padres-Maestros-Alumnos		Días de recuperación

CACS Horario regular: 8:45-4:00, sólo horario de inicio: 8:45-3

CAQH Horario regular: 8:45-4:00, sólo horario de inicio: 8:45-3

CPA Horario regular: 7:30-2:45, sólo horario de inicio: 7:30-1:45

Plan de recuperación escolar: Las primeras 36 horas de cierre de la escuela se convertirán en tiempo de aprendizaje a distancia. Para las horas que superen las 36, utilizaremos una combinación de nuestras horas extra incorporadas y/o días de recuperación al final del año escolar. Nos reservamos el derecho de cambiar el horario escolar para recuperar las horas lectivas.

Q1 termina 10/23

Q2 termina 1/17

Q3 termina 3/12

Q4 termina 5/23 o el último día



Crossroads Charter Schools

Horario Escolar

	Central Street	Quality Hill	Crossroads Prep
Días lectivos	8:45 am a 4:00 pm	8:45 am a 4:00 pm	7:30 am a 2:45 pm

Fechas importantes

Fin del trimestre 1: 23 de octubre

Fin del trimestre 2: 17 de enero

Fin del trimestre 3: 12 de marzo

Fin del trimestre 4: 24 de mayo (o último día de clases)

Noche de regreso a la escuela: 1 de agosto

Conferencias de padres/estudiantes/maestros: 24 y 25 de octubre

Fiesta de otoño: octubre 31

Fiesta de fin de año: 20 de diciembre

Fiesta de la Amistad: 14 de febrero

Conferencias de padres/estudiantes/maestros: 13 y 14 de marzo

Día de campo/Evento de fin de año: 23 de mayo (o último día de clases)



Crossroads Charter Schools

Procedimientos de Llegada/salida

Llegada

Las puertas se abrirán 10 minutos antes de la hora de inicio de clases. Los padres que dejen a los alumnos deben permanecer en sus vehículos y en la fila de automóviles en todo momento. El personal ayudará a bajar a los alumnos de los automóviles. Cualquier alumno que llegue después de la hora de inicio de clases es considerado como llegada tardía y los padres deberán firmar su llegada. Las llegadas tardías afectan negativamente el porcentaje de asistencia de un estudiante.

[Crossroads Academy - Llegada a la calle central Plan](#)

[Crossroads Academy - Plan de Llegada de Quality Hill](#)

[Llegada a la Academia Preparatoria Crossroads Plan](#)

Salida

La salida comenzará a la hora de finalización de la escuela. Los padres que recogen a los alumnos deben permanecer en sus vehículos y en la fila de automóviles en todo momento. El personal ayudará a subir a los alumnos a los coches. **La oficina principal DEBE ser notificada de los cambios de salida antes de la 1:30 p.m.** para asegurar los procedimientos correctos de salida. Con el fin de mantener el flujo de tráfico y la eficacia de los procesos de recogida, por favor no llegue antes de hora a la fila de automóviles para recoger a su hijo/a.

[Crossroads Academy - Despido de Central Street Plan](#)

[Crossroads Academy - Plan de despido de Quality Hill](#)

[Academia Preparatoria Crossroads Despido Plan](#)

Contacto con la Escuela

Es importante para nosotros que podamos atender sus necesidades de manera oportuna; sin embargo, para preservar el entorno de aprendizaje, las llamadas realizadas durante el horario escolar no serán transferidas a las aulas en horarios de clases. El personal de la oficina tomará el mensaje y el maestro le devolverá la llamada a su debido tiempo.

Quality Hill (816) 221-3191
Horario de oficina 8:45 am - 4:00 pm

Central Street (816) 221-2600
Horario de oficina 8:45 am - 4:00 pm

Crossroads Prep (816) 369 -0090
Horario de oficina 7:30 am. - 2:45 pm.



Crossroads Charter Schools

Mensaje del PAC (Comité de Acción de Padres)

El propósito del Comité de Acción de Padres es reunir a los padres para lograr metas que mejorarán nuestra escuela en beneficio de las necesidades de los niños y para apoyar la misión, la visión y los valores fundamentales de la escuela. Cada escuela PAC organizará reuniones o eventos virtuales de agosto a mayo y todos los padres/tutores pueden asistir. Estas reuniones/eventos serán excelentes oportunidades para escuchar cómo participar más en la escuela, conectarse con otras familias y compartir ideas y sugerencias. Si está interesado en servir en el PAC, comuníquese con

CSPac@crossroadsschoolskc.org (Central Street)

QHPac@crossroadsschoolskc.org (Quality Hill)

CPApac@crossroadsschoolskc.org (Crossroads Preparatory)

Visitantes

Las escuelas autónomas Crossroads agradecen la oportunidad de que los padres/tutores y miembros de la comunidad visiten la escuela. Mantendremos una política de puertas abiertas para los padres, quienes pueden visitar la escuela después de obtener autorización de la oficina principal. Los padres podrán ingresar al salón de clases de su hijo para observación, con una cita programada con al menos 24 horas de anticipación, siempre y cuando no interrumpa la enseñanza y el aprendizaje. Si los padres/tutores desean reunirse con un maestro, deben programarlo con anticipación durante el tiempo no lectivo. Invitaremos a los padres a participar en el Comité de Acción de Padres y en eventos escolares. La prioridad número uno de nuestros maestros durante el día escolar es facilitar el aprendizaje de los estudiantes. **No se permitirá a los visitantes interrumpir el proceso de aprendizaje ni reunirse con los maestros durante las clases. Los padres pueden observar en las aulas siempre que su presencia no cree una interrupción en la enseñanza y el aprendizaje. Todos los visitantes deben cumplir con nuestro Código de conducta para adultos o se les pedirá que abandonen las instalaciones de la escuela.** Al ingresar al edificio, todos los visitantes deben presentarse en la oficina principal, registrarse y usar el pase de visitante proporcionado mientras estén en el edificio. Los visitantes a las instalaciones escolares no pueden poseer armas, incluidas armas ocultas, en la propiedad escolar, en el transporte escolar o en cualquier función o actividad escolar patrocinada o sancionada por la escuela, a menos que el visitante sea un funcionario policial autorizado o esté autorizado de otra manera por la política escolar. La escuela se reserva el derecho de negar recorridos escolares o visitas escolares basándose en los mejores intereses de los estudiantes. Para ayudar a los maestros y estudiantes a establecer rutinas y procedimientos, no se permitirán visitas al salón de clases durante



Crossroads Charter Schools

voluntarios

¡No podríamos brindar nuestro programa educativo enriquecido y de alta calidad sin el apoyo de nuestros maravillosos voluntarios! El propósito de nuestro Programa de Voluntarios es apoyar la misión y visión de la escuela. Esperamos continuar con esto mediante la planificación de nuevas y emocionantes oportunidades de voluntariado para este año escolar.

Inscripción en el portal de voluntarios y verificación de antecedentes

En un esfuerzo por garantizar la seguridad de Crossroad Charter Schools, los alumnos y el personal y todos los voluntarios mayores de 18 años que trabajen directamente con los alumnos como chaperones o individualmente en persona o virtualmente deben completar una investigación de antecedentes a través del [Missouri Family Care Safety Registry](#) de investigación de antecedentes anualmente antes de trabajar con los becarios de CCS. Los voluntarios también deben registrarse y crear un perfil en nuestro [Membership Toolkit](#) sitio de voluntariado.

Los posibles voluntarios deben comunicarse con el Registro de Seguridad de Cuidado Familiar de Missouri al (866) 422-6872 para solicitar una evaluación de antecedentes personales. FCSR (Family Care Safety Registry) completará la selección y luego enviará al posible voluntario una copia de la carta de selección por correo electrónico y/o correo postal. Una vez recibida la carta, los posibles voluntarios deben enviar una copia de la carta de selección al Gerente de Participación Comunitaria de Crossroads Charter School, Morgan Butler ambutler@crossroadsschoolskc.org.

Tenga en cuenta que los voluntarios que solicitan dirigir un equipo o club de alumnos en persona o virtualmente deben completar una verificación de antecedentes de huellas dactilares con Missouri Highway Patrol. El CCS cubrirá el costo de la investigación de antecedentes para un club/equipo aprobado.

Portal de Voluntarios

Para visitar el Membership Toolkit Volunteer Portal, haga clic [AQUÍ](#) :

Todos los padres/tutores documentados de la escuela deberán crear un nombre de usuario y una contraseña para acceder al portal de voluntarios; las contraseñas pueden ser cambiadas por el usuario. Se recomienda encarecidamente que todos los voluntarios revisen las instrucciones de registro para crear su perfil con precisión. Luego, los voluntarios tendrán la capacidad de inscribirse en actividades basadas en las oportunidades relacionadas con el campus de Crossroads y el nivel de grado de su hijo.

Sólo los voluntarios que hayan completado y aprobado la investigación de antecedentes podrán inscribirse para una oportunidad de voluntariado de chaperón o tarea individual. También habrá oportunidades de voluntariado que no requieran una evaluación en la sección de Oportunidades de



Crossroads Charter Schools

voluntariado del Comité de Acción de Padres. Los voluntarios tendrán acceso para realizar un seguimiento de sus horas de voluntariado en el sitio web Membership Toolkit. Todos los voluntarios deben registrarse para las tareas de voluntariado a través del portal de voluntarios de Membership Toolkit.

Acuerdo de Voluntariado

Al servir como voluntario, usted acepta seguir los términos, condiciones y políticas de voluntariado enumerados en el CCS [Volunteer Agreement](#) (también ubicado en el Portal de Voluntarios Membership Toolkit de CCS). Los voluntarios para proyectos específicos podrán estar presentes en las instalaciones, pero no tendrán contacto personal con los alumnos por el momento. Los voluntarios aprobados deben recibir la aprobación previa de la administración de la escuela. Los voluntarios aprobados deben registrarse en la recepción con un miembro del personal y recibir una etiqueta de identificación de voluntario.

Para preguntas o asistencia con el voluntariado o los procesos de investigación de antecedentes, comuníquese con Devon Paden al dpaden@crossroadsschoolskc.org, 816-221-3191 extensión 331.



Crossroads Charter Schools

Mal tiempo y emergencias

En caso de cancelación de las clases debido a las inclemencias del tiempo o una emergencia, las familias serán notificadas a través de nuestro sistema automatizado. Las familias también pueden consultar las estaciones de televisión locales y buscar "Crossroads Charter Schools" en los avisos de cancelación.

Información de contacto familiar y de emergencia

Asegúrese de actualizar regularmente con nuestra oficina sobre los cambios en la información familiar: domicilio, empleo, números de teléfono, dirección de correo electrónico y otros enumerados como contactos de emergencia. Queremos asegurarnos de que podamos comunicarnos con usted de inmediato cuando sea necesario.

Viernes Días de Espíritu Escolar

Para promover el espíritu escolar, hemos reservado los viernes como Días de Espíritu Escolar. Las escuelas individuales se acercarán con divertidas actividades para los viernes. Para CS y QH, el primer viernes será el día de vestimenta informal (vestimenta apropiada para la escuela), y el tercer viernes será el día del espíritu escolar para que los alumnos usen camisetas y pantalones de uniforme del espíritu escolar. ¡En CPA todos los viernes es un día de vestimenta informal!

Comunicación

Sabemos que la comunicación entre la escuela y el hogar es extremadamente importante para el éxito de un niño en la escuela. Cuando los líderes escolares, los maestros y los padres comparten información abiertamente, se forma una relación de confianza que ayuda a todas las partes interesadas a trabajar juntas para satisfacer mejor las necesidades de los alumnos. Aquí hay una lista de las muchas oportunidades para interactuar con el personal de la escuela y las formas en que la escuela se comunica con las familias durante el año:



Visitas a domicilio – Las familias tienen la oportunidad de inscribirse en una visita domiciliaria de verano para conocer a los maestros de sus hijos. Las visitas domiciliarias pueden ser una forma poderosa de conocerse y sentar las bases para una buena comunicación.

Noche de regreso a la escuela – Las familias están invitadas a visitar la escuela antes de que comience el año para ver las aulas, conocer a los profesores y aprender acerca de las expectativas de clase.



Crossroads Charter Schools

Noche PIE Partners in Education - Las familias pueden asistir al comienzo del año a la Noche de Socios en la Educación donde el personal de la escuela discutirá la programación y la instrucción y cómo monitorear el progreso académico de su hijo.

Correo electrónico de nivel de grado - Los maestros se comunicarán con las familias a través de las direcciones de correo electrónico del nivel de grado correspondiente y enviarán una actualización del nivel de grado al menos una vez al mes. Los padres deben usar las direcciones de correo electrónico del nivel de grado correspondiente para comunicar cualquier pregunta/inquietud que tengan con los maestros del salón de clases.

Correo electrónico semanal de los miércoles - Cada miércoles, la escuela enviará anuncios a casa por correo electrónico llamado Actualización del miércoles. Estos anuncios sirven como una forma de mantener a las familias informadas sobre eventos y notificaciones semanales.

Miércoles de bienvenida - El segundo miércoles de cada mes a partir de septiembre, se invita a los padres a visitarnos/conversar con el director de la escuela. Estas charlas ocurren en la mañana después de la llegada y son una forma para que los padres hagan preguntas y compartan ideas e inquietudes con el director de la escuela.

Sitio web de la escuela y redes sociales- Se alienta a los padres a consultar el sitio web de la escuela con frecuencia para obtener actualizaciones y seguir a la escuela en Instagram, Twitter y Facebook. Los padres pueden usar el sitio web de la escuela para pagar las tarifas, consultar el calendario escolar, leer el manual familiar, completar el papeleo de inscripción, conocer las oportunidades de voluntariado y mucho más.

Conferencias – La escuela tiene conferencias de otoño y primavera para que asistan los padres y los alumnos. Las conferencias son un buen momento para mirar muestras de trabajo de los estudiantes, hacer preguntas y apoyar el crecimiento y desarrollo de los alumnos.

Noches Familiares- La escuela tiene por lo menos tres Noches Familiares cada año. Estas son oportunidades maravillosas para que los padres y los estudiantes se diviertan juntos mientras participan en actividades de aprendizaje. Estas noches serán virtuales o en persona dependiendo de nuestro estado escolar actual.

Inquietudes/Quejas

Si un padre tiene un problema/inquietud, lo alentamos a que primero programe una reunión con el miembro del personal involucrado. Si no se encuentra una solución satisfactoria, alentamos a los padres a comunicarse con el administrador de la escuela, luego con el director académico y luego con el superintendente. Si el problema/inquietud aún no se resuelve, entonces el padre puede llevar el problema a la Junta Directiva de CCS.



Salud del estudiante

Vacunas

Es ilegal que cualquier alumno asista a la escuela a menos que haya sido inmunizado según lo exigen las normas y reglamentos del departamento de salud y servicios para personas mayores, y pueda proporcionar evidencia de dichas inmunizaciones. Los requisitos de vacunas escolares de Missouri 24-25 se pueden encontrar [AQUÍ](#).

Todos los alumnos deben presentar documentación del estado de vacunación actualizado, incluido el mes, día y año de cada vacunación, antes del primer día del período regular, el 4 de septiembre de 2024. El incumplimiento de los requisitos de vacunación de la escuela resultará en la exclusión de la escuela hasta que se proporcione prueba de cumplimiento.

Cualquier alumno considerado sin hogar tendrá un período de gracia de 30 días para proporcionar registros de vacunación a la escuela. Durante ese tiempo, si no se puede ubicar y/o proporcionar a la escuela un registro de vacunas pasadas:

- El alumno deberá "reiniciar" las vacunas requeridas por el estado O
- Si un médico considera que la reinmunización no es necesaria, el médico puede proporcionar al alumno una tarjeta de exención médica que indique el motivo de la exención.

Después de este período de gracia de 30 días, el incumplimiento de los requisitos de vacunación resultará en la exclusión de la escuela hasta que el padre/tutor proporcione la documentación.

La escuela instituirá procedimientos para el mantenimiento de registros de salud, que deben mostrar el estado de vacunación de cada alumno inscrito o que asiste a la escuela, y para completar todos los informes necesarios de acuerdo con las pautas preparadas por el Departamento de Servicios Sociales-División de Salud de Missouri.

Inmunizaciones en progreso

De acuerdo con la regulación de Missouri, los alumnos que no han recibido las vacunas requeridas para asistir a la escuela no podrán asistir a clases hasta que sus vacunas estén al día. Sin embargo, se permite que un alumno asista si la serie de vacunación requerida ha comenzado y se programa una cita para la siguiente dosis. Esta cita de inmunización debe documentarse en un formulario de Inmunizaciones en progreso y presentarse en la escuela. Se debe mantener la cita y se debe proporcionar un registro de vacunas actualizado al centro de cuidado infantil o a la escuela. Si no se mantienen las citas, se considerará que las vacunas ya no están en progreso y por lo tanto incumplidas y no podrá asistir a la escuela. El formulario de progreso debe estar firmado por un médico, una enfermera de salud pública o una persona designada y archivado en la escuela. El formulario está disponible en la mayoría de los departamentos de salud locales y oficinas de



pediatras, y también se puede obtener para imprimir haciendo clic en el enlace que se encuentra en la parte inferior de esta [página del DHSS de Misuri](#). No se aceptará un formulario diferente o un recordatorio de cita. Imprima el formulario vinculado para llevarlo a la cita de su hijo si no está seguro de si habrá una copia impresa disponible.

Exención médica de vacunación

Algunos alumnos no pueden ser vacunados por razones médicas. La solicitud de una exención médica representa la determinación de un médico de que el niño es alérgico a algunos componentes de la inmunización, tiene una inmunodeficiencia o una enfermedad que le impide recibir una o más de las vacunas requeridas. Los niños no inmunizados corren un mayor riesgo de exposición a enfermedades prevenibles con vacunas, algunas de las cuales pueden poner en peligro la vida. Para proteger a quienes no pueden ser vacunados y a toda la comunidad, los alumnos no vacunados podrían ser excluidos de la escuela durante los brotes de enfermedades, si así lo requiere el Departamento de Salud. La exclusión de la escuela puede causar dificultades para el niño y el padre, sin embargo, no se hacen excepciones, independientemente de las circunstancias.

Un alumno estará exento de uno o más de los requisitos de inmunización, con una certificación firmada por un doctor en medicina (MD) autorizado, un doctor en osteopatía (DO) o su designado que indique que la inmunización pondría en peligro grave la salud o la vida del alumno, o que el alumno tiene documentación de enfermedad o evidencia de laboratorio de inmunidad a la enfermedad (por ejemplo, si un estudiante tiene antecedentes de varicela). El formulario de exención de inmunización médica se puede obtener en las oficinas de algunos proveedores médicos o se puede imprimir haciendo clic en el enlace que se encuentra en esta [página del DHSS de Misuri](#). No se aceptará un formulario diferente, incluida una nota del médico. Imprima el formulario vinculado para llevarlo a la cita de su hijo si no está seguro de si habrá una copia impresa disponible. El formulario debe archivararse con el registro de salud de vacunas de la escuela para que su hijo sea considerado en cumplimiento.

Exención religiosa de vacunación

Elegir activamente no vacunar a un niño reclamando una exención religiosa es un derecho de los padres; sin embargo, conlleva una responsabilidad significativa. Para proteger a las personas inadecuadamente vacunadas y a toda la comunidad, los alumnos no vacunados podrían ser excluidos de la escuela durante los brotes de enfermedades, si así lo requiere el Departamento de Salud. La exclusión de la escuela puede causar dificultades para el niño y el padre, sin embargo, no se hacen excepciones, independientemente de las circunstancias. Reclamar una exención religiosa representa la creencia de un padre o tutor de que la preferencia religiosa de la familia no apoya la inmunización contra enfermedades prevenibles por vacunación.



Se puede presentar una exención religiosa para vacunas requeridas seleccionadas o para todas las vacunas requeridas. Los padres y tutores deben indicar, de qué vacunas obligatorias están exentos en el formulario Imm.p.11 de Exención Religiosa de Vacunación. Se puede obtener un formulario de exención religiosa de inmunización en la mayoría de los departamentos de salud, o para imprimirlo haciendo clic en el enlace que se encuentra en esta [página del DHSS de Misuri](#). No se aceptarán versiones anteriores de este formulario, una carta escrita a mano o cualquier otro formulario que no sea el formulario Imm.p.11 del DHSS. La exención debe completarse, estar firmada por el padre o tutor y archivada en el registro de salud de vacunas de la escuela para que su hijo sea considerado en cumplimiento. Es ilegal que cualquier niño asista a la escuela a menos que el niño haya sido adecuadamente inmunizado o a menos que el padre o tutor haya firmado y presentado un formulario de Exención Religiosa de Inmunización.

Procedimientos en caso de enfermedad

Si un alumno se enferma o se lesiona gravemente durante la jornada escolar, la escuela hará todo lo posible para comunicarse con el padre/tutor. En caso de que no se pueda localizar a un padre/tutor, se llamará al número de teléfono de emergencia indicado para el alumno. Si el accidente o la enfermedad requieren los servicios de un médico y no se puede localizar al padre/tutor, llamaremos a los servicios médicos de emergencia (911). La información médica relacionada con el alumno y la situación se compartirá con los contactos de emergencia según sea necesario. Por favor mantenga a la escuela informada de cualquier cambio en el número de teléfono o contactos de emergencia.

Es ilegal que cualquier niño asista a una escuela pública en Missouri mientras esté afectado por cualquier enfermedad contagiosa o infecciosa, o mientras pueda transmitir dicha enfermedad después de haber estado expuesto a ella ([RSMo 167.191](#)). Si un alumno cumple con los criterios para ser enviado a casa por enfermedad, debe ser recogido de la escuela lo más rápido posible y no más de 90 minutos después de haber contactado a uno de los padres/tutor/contacto de emergencia. Esto ayuda a prevenir la propagación de enfermedades infecciosas a otros alumnos y al personal. Si la escuela comprueba que un alumno no es recogido en 90 minutos de forma reiterada, se programará una reunión entre los padres, la enfermera del colegio y la administración.

Los padres/tutores deben mantener a los estudiantes en casa y no llevarlos a la escuela, si tienen uno o más de los siguientes síntomas:

- Fiebre de 100.0 grados o más, en las últimas 24 horas. La temperatura debe estar por debajo de 100.0 durante 24 horas completas sin requerir medicamentos para reducir la fiebre, antes de regresar a la escuela.



- Vómitos o diarrea en las últimas 24 horas. Debe estar libre de vómitos o diarrea durante 24 horas completas y poder consumir alimentos sin tener vómitos o diarrea, antes de regresar a la escuela.
- Tos continua/frecuente en las últimas 24 horas. Debe estar libre de tos continua o frecuente durante 24 horas completas sin requerir medicamentos para la tos para suprimir la tos.
- Piojos adultos vivos. Los piojos deben ser eliminados o haber completado un tratamiento contra los piojos, antes de regresar a la escuela. Los estudiantes con liendres pero sin piojos vivos no tienen que ser excluidos de la escuela.
- Cualquier otro síntoma de una enfermedad determinada por un proveedor de atención médica que requiera la exclusión de la escuela.

El personal de la escuela puede requerir que un proveedor de atención médica examine a cualquier niño que se sospeche que tenga una enfermedad contagiosa o infecciosa, y puede excluir al alumno de la escuela, siempre que exista un riesgo sustancial de transmisión de la enfermedad en el entorno escolar.

Además, un alumno no puede regresar a la escuela hasta que esté libre de todos los síntomas que requieran la exclusión de la escuela según lo indiquen las autoridades locales de salud pública, como el Departamento de Salud de Kansas City y el Departamento de Salud y Servicios Humanos de Missouri.

Los padres/tutores deben notificar a la enfermera de la escuela cada vez que su hijo esté enfermo. También deben notificar al asistente administrativo si su hijo estará ausente debido a una enfermedad.

Los padres pueden ser notificados si hay un brote de cualquier enfermedad en la escuela o en la clase particular de su hijo según las recomendaciones del Departamento de Salud de Kansas City.

Servicios de salud

Una enfermera registrada ("Enfermera escolar") supervisa los servicios de salud en cada escuela y atiende a los estudiantes lesionados o enfermos. En caso de una emergencia, la enfermera escolar será notificada inmediatamente.

La Oficina de la enfermera mantiene copias de los formularios de salud requeridos para los estudiantes. El historial médico



School Nurse



Crossroads Charter Schools

que aparece en los registros de inscripción del alumno, puede requerir documentación adicional. Se requiere documentación del médico (como se establece en este documento) que proporcione detalles sobre cómo se debe manejar la condición médica de un niño en la escuela para todos los diagnósticos importantes, como: asma, alergia alimentaria, trastorno convulsivo, diabetes y otros. Tenga en cuenta que sin esta documentación necesaria no podemos garantizar el cuidado adecuado de la salud y la seguridad de su hijo mientras está en la escuela. La enfermera de la escuela puede proporcionar todos los formularios médicos pertinentes y deben completarse y devolverse a la escuela antes de que la enfermera de la escuela pueda ayudar a atender las necesidades médicas crónicas de su estudiante.

Exámenes de salud

Su hijo puede ser examinado por la enfermera escolar y/o el terapeuta del lenguaje, la audición, la vista u otros exámenes físicos recomendados por el Departamento de Salud de Missouri. Si no desea que su hijo sea evaluado, comuníquese con la enfermera escolar de su edificio lo antes posible.

Medicamento

En un esfuerzo por cuidar la salud y la seguridad de los alumnos al evitar el uso indebido de medicamentos, se aplican los siguientes procedimientos para dispensar medicamentos en la escuela.

La escuela recomienda encarecidamente que las familias administren los medicamentos temporales y de mantenimiento fuera del horario escolar, si es posible. Los padres y los alumnos deben cumplir con los siguientes procedimientos para la administración adecuada de los medicamentos de los alumnos mientras están en la escuela:

- TODOS los medicamentos deben ser entregados en la enfermería y recogidos, cuando corresponda, por un padre o tutor legal. Los medicamentos no pueden ser entregados a/y desde la escuela por los alumnos, con la excepción de los estudiantes que hayan presentado la documentación requerida y hayan sido aprobados por la enfermera de la escuela para llevar sus propios medicamentos.
- Todos los medicamentos recetados deben tener una orden médica por escrito O la etiqueta de la farmacia que contenga la siguiente información:
 - Nombre del estudiante, Nombre del medicamento, Dosis, Hora en que se debe administrar el medicamento e Instrucciones para administrar el medicamento
- Los medicamentos recetados deben estar en el frasco de prescripción original y actual (el farmacéutico puede proporcionar un frasco de prescripción adicional etiquetado para la escuela).
- Los medicamentos de venta libre deben estar en un frasco sin abrir y etiquetado.



- Una autorización de los padres para la administración de medicamentos completada (que debe actualizarse anualmente) debe estar en los archivos de la enfermera de la escuela.
- La escuela no permite que los alumnos tomen medicamentos con el nombre de otro miembro de la familia en la etiqueta.
- Los medicamentos vencidos no se pueden administrar en la escuela, incluidos los medicamentos de venta libre (OTC) y todos los medicamentos recetados. La enfermera alertará a los padres cuando un medicamento esté vencido y lo desechará a pedido de los padres o lo mantendrá en la oficina de la enfermera hasta que un padre pueda venir a recogerlo.
- La primera dosis de cualquier medicamento debe ser administrada por un padre/tutor y debe hacerse en casa siempre que sea posible. La enfermera de la escuela no puede administrar la primera dosis de ningún medicamento.
- Al final del año escolar, todos los medicamentos controlados deben ser recogidos por un padre o tutor al final del último día de clases.. Todos los medicamentos controlados no recogidos o programados para recogerse se desecharán al final del último día escolar.
- Cualquier medicamento no controlado que no esté vencido (como inhaladores de albuterol y EpiPens) que no se recoja al final del último día de clases se guardará en un gabinete cerrado con llave durante los meses de verano, lo que permitirá que estén disponibles para los alumnos el primer día de clases en agosto. Los medicamentos almacenados durante los meses de verano deben tener un formulario médico actualizado firmado por el padre/tutor antes de administrar el medicamento el siguiente año escolar. Comuníquese con la enfermera escolar para verificar el estado del medicamento de su hijo.
- Solo el personal escolar designado y capacitado puede administrar medicamentos en la escuela, con la excepción de los alumnos que hayan presentado un paquete de documentación personal completo.
- Los alumnos pueden llevar sus propios medicamentos de emergencia, como epinefrina o inhaladores de albuterol, si han sido aprobados por la enfermera de la escuela. Esta aprobación requiere autorizaciones tanto de los padres/tutores como del médico del estudiante. Estas autorizaciones deben renovarse anualmente. Además, el estudiante debe pasar una verificación de habilidad del estudiante con la enfermera de la escuela para asegurarse de que el estudiante haya sido capacitado en el uso de su medicamento de emergencia y se considere que es capaz de llevar y autoadministrarse este medicamento.
- Los alumnos no deberán tener ningún medicamento, ni siquiera de venta libre, en su poder en ningún momento. Por lo tanto, la Oficina de Enfermería debe almacenar todos los medicamentos. La única excepción es para aquellos alumnos que hayan sido aprobados por una enfermera de la escuela para llevar consigo los medicamentos de emergencia.



- Si existe una condición médica que requiere medicación inyectable, siempre que sea posible, el estudiante debe autoadministrarse la medicación.
- Se requiere una etiqueta de prescripción u orden escrita del médico que la receta y un formulario de autorización de medicamentos firmado para la administración de todos los medicamentos inyectables.

Medicamentos de emergencia

Los medicamentos personales de emergencia de los alumnos, como un autoinyector de epinefrina (Epi-Pen) o un inhalador de albuterol, deben estar accesibles para el estudiante en la escuela en todo momento durante el horario escolar regular. El padre/tutor es responsable de proporcionar medicamentos de emergencia directamente a la escuela.

Los medicamentos escolares no están disponibles fuera del horario escolar. Para los alumnos que participan en programas de atención antes y después, o participan en deportes dirigidos por empleados que no son de Crossroads (como padres voluntarios), las familias deben hacer arreglos alternativos con el personal del programa de su hijo para cualquier medicamento de emergencia que se necesite durante esos momentos. Esto incluye sólo aquellos medicamentos de emergencia que la Junta de Enfermería del Estado de Missouri ha considerado permitido delegar su administración a un proveedor que no sea de salud, como un maestro. El padre/tutor es responsable de proporcionar medicamentos de emergencia directamente al personal del programa según lo indiquen las políticas y los procedimientos de los programas.

SOLO para estudiantes de Quality Hill y Central Street: Para que estos medicamentos sean fácilmente accesibles para los estudiantes de Central Street y Quality Hill cuando salgan del edificio, los medicamentos de emergencia se enviarán en una mochila roja a la que sólo podrá acceder y manipular el maestro.

Las enfermeras escolares completarán inventarios mensuales de medicamentos de emergencia y notificarán a los padres cuando sea necesario reemplazar los medicamentos. Como los medicamentos vencidos no pueden administrarse, no podrán ser enviados con los alumnos cuando están fuera del edificio.

Manejo de las alergias en la escuela

Por favor, hable con la enfermera de la escuela sobre cualquier preocupación relacionada con las alergias alimentarias. En el momento de la inscripción, el padre/tutor proporcionará información sobre cualquier alergia que pueda tener el alumno. Si cree que su hijo requiere adaptaciones por algún motivo, se le pedirá que proporcione documentación del médico de su hijo que confirme la



alergia alimentaria. Una vez que la enfermera escolar reciba la documentación, se comunicará con usted para programar una reunión para discutir y finalizar todas las adaptaciones para su hijo.

Se proporcionará información sobre de cada alumno en particular que padece de alergias a los miembros del personal y otras personas que necesiten conocer la información para proporcionar un entorno de aprendizaje seguro para el alumno. La información sobre alergias conocidas se compartirá de acuerdo con FERPA.



Desayuno y Almuerzo

Crossroads Charter Schools ofrecerá un programa de desayuno en cada campus para el año escolar 2023-2024. Este programa opcional permitirá a los alumnos recibir un desayuno certificado por el estado, cada mañana. Los costos del desayuno gratuito y reducido serán determinados por las solicitudes de comidas que se indican a continuación.

Crossroads Charter Schools participa en los Programas Nacionales de Almuerzos Escolares y ofrece comidas gratis o precios reducidos para familias cuyos ingresos cumplen con las pautas de elegibilidad. Las solicitudes para comidas gratis o precio reducido están disponibles en la oficina principal y en el sitio web de la escuela. **Las solicitudes de comidas solo son válidas por un (1) año. Por lo tanto, las familias deben presentar una solicitud cada año escolar.** Si no presenta la solicitud para el año escolar 2024-2025, se cobrará la tarifa de precio completo para todos los alumnos que consumen comidas pero no tienen una solicitud en el archivo, incluso si el ingreso familiar califica para comidas a precio reducido o gratis y el alumno recibió comidas a precio reducido o gratis el año anterior. La escuela notificará a las familias si califican para recibir comidas gratis o precio reducido. Debe tenerse en cuenta que cualquier cargo incurrido antes de la notificación de aprobación de almuerzo gratis o a precio reducido, se seguiría debiendo a la escuela.

Si se determina que su familia no califica para recibir comidas gratuitas o a precio reducido y considera que la determinación es incorrecta, puede enviar una apelación por escrito a la atención del Director of Data & Compliance, 816 Broadway, Kansas City, MO 64105 dentro de los cinco (5) días posteriores a la recepción de su carta de determinación. El COO revisará su apelación y le responderá por escrito dentro de los cinco (5) días posteriores a la recepción de su carta de apelación.

La escuela envía menús a casa mensualmente para ayudar a las familias a tomar decisiones con respecto a las selecciones de comidas diarias de los alumnos. Los alumnos con alergias a alimentos deben proporcionar la documentación médica del alumno antes de que el reciba una adaptación. La enfermera mantendrá esa información.

A partir del primer día de clases, Crossroads Charter Schools servirá desayuno y almuerzo a los estudiantes a los siguientes precios:

Desayuno precio completo: \$2.60 Precio Reducido: \$.30 Leche incluida en las comidas.

Almuerzo precio completo: \$3.85 Precio reducido: \$.40 Leche incluida en las comidas.



Crossroads Charter Schools

Las familias deben pagar por adelantado las comidas. Es responsabilidad de la familia controlar y administrar el saldo de la cuenta de almuerzo de su alumno. La escuela enviará notificaciones cuando los saldos sean bajos y negativos.

Saldos bajos - los recordatorios automáticos de llamadas telefónicas se envían SEMANALMENTE cuando el saldo es de \$5.00 o menos. Esto es para informarle que debe agregar más fondos a la cuenta de su alumno antes de volverse negativo. Una vez que el saldo supere los \$5,00, la notificación se detendrá.

Saldos negativos - los recordatorios automáticos de llamadas telefónicas se envían DIARIAMENTE cuando una cuenta está por debajo de \$0.00. También se enviará una carta de aviso por correo electrónico y se enviará a casa cada dos semanas. Los fondos deben aplicarse a la cuenta del alumno con un crédito de más de \$5.00 en la cuenta para dejar de recibir notificaciones. Es posible que cualquier alumno con un saldo negativo de \$-25.00 o más ya no sea elegible para recibir un almuerzo escolar hasta que se pague el saldo. La escuela también tiene derecho a presentar saldos negativos a una agencia de cobranza después de 90 días de fondos insuficientes.

Las formas de pago incluyen efectivo, tarjeta de débito/crédito o cheques. Los pagos con tarjeta de débito/crédito se pueden pagar a través de Infinite Campus, en el [sitio web de la escuela](#).

Comuníquese con el Gerente de Operaciones si tiene preguntas y para realizar el pago si no puede pagar en línea. Si tiene preguntas sobre la actividad en la cuenta de almuerzo de su alumno, comuníquese con su maestro y/o el Gerente de Operaciones de inmediato.

Normas de asistencia

La ley estatal requiere que los niños en edad escolar asistan regularmente a la escuela. Si su hijo está ausente de manera persistente y recurrente, y la asistencia no mejora con la intervención, por favor, tenga en cuenta que la administración puede necesitar involucrar a la Corte de Ausentismo Escolar KCMO para un mayor apoyo.

La asistencia regular a la escuela también es esencial para el éxito del niño. Si su hijo debe ausentarse de la escuela, por favor llame a la oficina de la escuela antes de las 9:00 a.m. para dar una explicación de la ausencia.



Crossroads Charter Schools

Los avisos se envían diariamente a las 10:15 a. m. a cualquier estudiante marcado como "ausente" antes de las 10 a. m. Esto es para informar a los padres/tutores que su hijo está ausente de la escuela.

Por favor, consulte las siguientes normas de asistencia.

Porcentaje de Asistencia	Acción tomada
88%-90%	• Una carta de la escuela para reiterar las normas escolares y las leyes estatales.
Por debajo del 88%	• Reunión de padres • La escuela puede hacer una derivación al Departamento de Servicios para la Familia si se sospecha de negligencia educativa.

Asistencia y crédito en la escuela secundaria

Un alumno no podrá tener más de seis (6) ausencias en una clase en bloque justificadas o injustificadas, por semestre en cualquier clase. Cuando un estudiante cumple 6 días, la escuela enviará una carta informativa a los padres, independientemente del contacto previo por teléfono o conferencia. La carta sirve como notificación del número y tipo de ausencias del alumno en cada clase.

A partir de la séptima (7) ausencia en cualquier clase, el alumno no obtendrá créditos por esa clase. Si un alumno tiene 7 o más ausencias al final del semestre, el alumno deberá completar una apelación de exención de asistencia. La [exención](#) para mantener el crédito completo debe presentarse dentro de los 5 días posteriores al final del semestre. Esta exención debe incluir documentación de enfermedad, funeral o emergencia familiar de un médico, dentista, ministro u otra fuente oficial. La exención debe entregarse en la recepción. Se tendrá en cuenta la documentación adecuada para las ausencias verificadas (definición a continuación). Las ausencias injustificadas no serán perdonadas.

Proceso de apelación

Si el alumno o el padre sienten que circunstancias justificables o extraordinarias han contribuido a alcanzar el límite de trece días, el alumno y el padre pueden apelar al Comité de Revisión de Asistencia. Se debe completar un formulario de apelación y presentarlo en la recepción al final del semestre en el que ocurrieron las ausencias. La revisión por el Comité de Revisión de Asistencia se llevará a cabo dentro de un tiempo razonable después del final del semestre. Si no se recibe ningún



formulario de solicitud de apelación al final del semestre, se deniega el crédito. El Comité de Revisión de Asistencia consistirá de al menos un administrador, un consejero y un maestro. El Comité de Revisión de Asistencia considerará las razones de todas las ausencias, no solo aquellas ausencias por encima de los siete (7) días permitidos. El comité considerará toda la información relevante, incluso si:

- El formulario de apelación se devolvió a la oficina de asistencia al final del semestre en el que ocurrieron las ausencias.
- El alumno ha proporcionado las razones de cada ausencia con la documentación adecuada.
- Todo el trabajo del curso semestral se completó según lo determinado por el maestro

Los posibles resultados de una apelación incluyen:

- Crédito no otorgado.
- Crédito otorgado
- Al alumno se le asigna tiempo de recuperación por el tiempo de clase perdido; una vez realizado, se otorgará crédito.
- Se coloca al alumno en período de prueba durante el próximo semestre, con el crédito retenido pendiente de asistencia satisfactoria durante el período de prueba.

El resultado del Comité de Revisión de Asistencia se comunicará a los padres o tutores por teléfono y por comunicación escrita.

Definiciones

Ausentismo crónico - un alumno con ausencia crónica es aquel que se ausenta 15 o más días escolares durante el año escolar. Se considera que un alumno está ausente si él o ella no se encuentra físicamente en el recinto escolar y no participa en la instrucción o actividades relacionadas con la instrucción en un lugar autorizado fuera del recinto escolar durante la jornada escolar. Los alumnos con ausencias crónicas incluyen alumnos que están ausentes por cualquier motivo (p. ej., enfermedad, suspensión, la necesidad de cuidar a un miembro de la familia), independientemente de si las ausencias son verificadas o injustificadas.

Ausencia verificada - ausencias aprobadas en una clase, curso y escuela programada regularmente. Las ausencias verificadas aún cuentan para los minutos de ausencia acumuladas del estudiante informado al Estado de Missouri. Los ejemplos de ausencias verificadas incluyen pero no se limitan a:

- Enfermedad o lesión del alumno, con justificación médica por escrito del padre/tutor;
- Cuarentena u hospitalización, con confirmación por escrito de un proveedor médico;
- Enfermedad o muerte de un familiar o amigo, con una excusa por escrito del padre/tutor;



- Citas médicas o dentales, con confirmación por escrito de la cita por parte de un proveedor médico. Alentamos a que las citas médicas se realicen después del horario escolar, lo que reduce la pérdida de tiempo escolar programado.
- Procedimientos judiciales o administrativos, con una excusa por escrito del padre/tutor;
- Observancia religiosa, con una excusa por escrito del padre/tutor;
- Excursión/actividad escolar fuera del campus;
- Otras ausencias cubiertas por políticas y procedimientos de no discriminación;
- Visitas con un padre o tutor legal que es un miembro en servicio activo de las fuerzas armadas que ha sido llamado al servicio, está de licencia o regresa inmediatamente del despliegue a una zona de combate o puesto de apoyo de combate. Esto requiere el permiso del superintendente o su designado.

90/90 – Alumnos que asisten el 90% del día escolar y el 90% del año escolar calendario. Las ausencias, verificadas e injustificadas, y las salidas anticipadas cuentan para los minutos de ausencia acumuladas generales del estudiante que se informan al estado de Missouri, según los Estándares de rendimiento MSIP-6 del Programa de mejoramiento escolar de Missouri.

Llegada Tardía - se considera llegada tardía cuando un alumno llega después de la hora programada de inicio de la clase, según lo determine el distrito. Una llegada tardía puede ser justificada o injustificada. Una llegada tardía justificada sólo se registra con una justificación formal por escrito y cronometrada de un administrador de la escuela, un maestro o un empleado del distrito. Todas las demás excusas por llegadas tardías serán injustificadas.

Absentismo Escolar – Ausencia de la escuela sin el conocimiento y consentimiento de los padres/tutores y la administración de la escuela; ausencias excesivas no justificables, incluso con el consentimiento de los padres/tutores; llegada después de la hora prevista para el inicio de las clases o la escuela, según lo determine el distrito.

Ausencia injustificada: las ausencias injustificadas son ausencias no aprobadas de una clase, curso o escuela programada, como quedarse dormido, vacaciones familiares, perder el autobús, etc.



La importancia de la asistencia/participación escolar

¿Por qué es tan importante asistir/participar todos los días?

- Las investigaciones han demostrado que existe una alta correlación entre la participación escolar y el rendimiento académico y el éxito.
- El aprendizaje es una actividad progresiva; las lecciones de cada día se basan en las del día anterior.
- Leer el material y completar el trabajo de forma independiente no compensa la pérdida de conocimiento adquirido durante la discusión en clase o las actividades grupales.
- Muchas clases utilizan la colaboración, las discusiones, las demostraciones, los experimentos y la participación como parte de las actividades diarias de aprendizaje, y los que están ausentes no pueden recuperarlas.

¿Hay otros beneficios para mi hijo?

- Los estudiantes con buenos registros de asistencia/participación generalmente tienen un mayor rendimiento y disfrutan más de la escuela.
- Una buena educación ayudará a tu hijo a empezar la vida de la mejor manera posible..
- Los patrones regulares de asistencia/participación en la escuela alientan el desarrollo de otros patrones de conducta responsables.
- Los estudiantes que desarrollen una actitud "de trabajo" hacia la escuela serán preferidos para los futuros empleadores.

¿Cuáles son los riesgos de las ausencias/faltas de participación frecuentes?

- Es poco probable que un niño que no asiste/participa en la escuela con regularidad se mantenga al día con el trabajo.
- Cuantas más faltas de asistencia a la escuela, menor será su rendimiento; cuanto menor es su rendimiento, menos quieren permanecer en la escuela; cuanto menos quieran permanecer en la escuela, es más probable que abandonen la escuela.
- Los estudiantes que faltan a la escuela tienen más probabilidades de tener un comportamiento antisocial o delictivo.

¿Qué pueden hacer los padres para ayudar?

- Los padres deben modelar el valor de la educación, incluida la importancia de la asistencia/participación regular.
- Tener una gran asistencia/participación y llegar a tiempo establecerá un buen hábito que perdurará en la vida de un niño.



- Si su hijo está enfermo o debe faltar a la escuela por alguna otra razón, comuníquese con la escuela de inmediato. Asegúrese de que su hijo complete las tareas perdidas.
- Siempre que sea posible, organice las vacaciones familiares durante las vacaciones escolares para que los niños falten a la escuela lo menos posible.
- Interésese en el trabajo escolar de su hijo y participe en la escuela tanto como sea posible; su hijo valorará más la escuela si lo hace.

¿Quién más se beneficia de una buena asistencia/participación escolar?

- Otros estudiantes: se dedica menos tiempo en clase a volver a enseñar y repasar a los alumnos que han estado ausentes.
- Maestros: es más probable que los planes de lecciones se completen a tiempo cuando todos los estudiantes están presentes. Los maestros a veces deben posponer exámenes u otras actividades importantes hasta que todos los estudiantes estén presentes.
- El personal de oficina: se dedica menos tiempo a llamar para verificar los motivos de las ausencias.
- La escuela: las escuelas con una tasa de asistencia/participación más baja reciben menos fondos estatales que aquellas con tasas más altas de asistencia.

Recuerde, la asistencia/participación regular es necesaria para el éxito en la escuela. Ayude a garantizar que su hijo tenga la mejor oportunidad de éxito asegurándose de que participe en la escuela todos los días.



Descripción general del plan de estudios y la instrucción

La configuración del aula nos permite maximizar el tiempo para el aprendizaje personalizado. Al disponer de varios maestros, nos esforzamos por llegar a cada alumno con la lección adecuada en el momento adecuado. El aprendizaje combinado consiste en crear un espacio flexible en el que los profesores utilicen diversas estructuras -pequeños grupos, aprendizaje en línea, aprendizaje en equipo- para que los alumnos participen en una experiencia de aprendizaje verdaderamente personalizada. Los profesores se centran continuamente en lo que es mejor para los alumnos y diferencian las lecciones para satisfacer mejor sus necesidades.

Estructura de clase - Modelo de taller

¿Cómo es el día típico de un estudiante?

Mini-lecciones

Los estudiantes pasan parte de su día en una mini lección grupal donde los maestros brindan instrucción directa de nivel de grado sobre un concepto, habilidad o procedimiento. Esta lección no dura más de 15 minutos.

Grupos por invitación

Se invita a los alumnos a participar parte del día en pequeños grupos dirigidos por un profesor en los que se aplican estrategias de intervención basadas en sus necesidades. El maestro brinda instrucción intensiva y dirige discusiones para reforzar las habilidades previamente introducidas o para proporcionar aceleración/enriquecimiento en nuevas habilidades y conceptos.



Aprender en línea

Los estudiantes pasan parte de su día practicando conceptos usando tecnología. Los programas de aprendizaje en línea adaptables brindan práctica adicional cuando un estudiante tiene dificultades y aceleran a los estudiantes cuando corresponde.

Aprendizaje en grupo/en colaboración

Los estudiantes pasan parte del día en pequeños grupos de compañeros aprendiendo unos de otros. Los maestros brindan la estructura para que los estudiantes compartan conocimientos, mejoren sus habilidades interpersonales y colaboren a través de proyectos y actividades en pequeños grupos con sus compañeros.



Aprendizaje del mundo real

A través del aprendizaje del mundo real, nuestros maestros involucran a los alumnos en la aplicación de habilidades y conceptos en el mundo real. RWL (Real World Learning) es un método de enseñanza en el que los alumnos adquieren conocimientos y habilidades trabajando para investigar y responder



a una pregunta, problema o desafío interesante y complejo. Los alumnos tienen la oportunidad de practicar y desarrollar habilidades que incluyen:

- responsabilidad personal y social
- planificación, pensamiento crítico, razonamiento y toma de decisiones
- fuertes habilidades de comunicación, escritas y verbales tanto para las necesidades interpersonales como de presentación
- entendimiento intercultural
- visualización y creatividad
- saber cómo y cuándo usar la tecnología de manera efectiva y elegir la herramienta más adecuada para la tarea

Plataformas de aprendizaje en línea



A continuación se muestra una lista de plataformas digitales que se utilizan en toda la escuela o en niveles de grado particulares. Se puede encontrar información sobre plataformas de aulas individuales en los sitios web de nivel de grado. La cantidad exacta de tiempo que un estudiante pasa en una plataforma por semana depende de la necesidad del estudiante, la tasa de progreso y el dominio de los estándares. Los maestros se comunicarán con los padres sobre el plan de aprendizaje de sus hijos. Los estudiantes también pueden solicitar cursos de educación virtual. La inscripción en todos los cursos requiere

la aprobación previa de la administración o la persona designada.

Nombre de la plataforma	Niveles de grado	Propósito/Programa	CS	QH	CPA
Zearn	K-5	Conceptos/habilidades matemáticas	X	X	
Lexia leyendo	K-5	Conceptos/habilidades de lectura	X	X	
academia Khan	6-12	Conceptos/habilidades matemáticas	X		X
CONSÍGUELO	7-8	Diagnóstico de ELA/Matemáticas			X
a la universidad	9-12	Preparación para ACT y preparación universitaria y profesional.			X



Habilidades de mapa NWEA	7-8	Desarrollador de habilidades de ELA/Matemáticas			X
Aneta	2-12	Evaluación trimestral de ELA/Matemáticas	X	X	X
Sin tinta roja		Conceptos/habilidades de lectura			X
Leer teoría		Conceptos/habilidades de lectura			X



Filosofía de la tecnología educativa

Creemos que la tecnología amplifica la enseñanza. La tecnología por sí sola nunca nos llevará a donde necesitamos estar. Sin embargo, un maestro altamente calificado que pueda aprovechar la tecnología de manera efectiva cuando y donde sea apropiado, puede hacerlo.

La palabra *tecnología* tal como se utiliza en el campo de la educación se refiere a las herramientas utilizadas tanto por los alumnos como por los profesores cuando interactúan en nuestras aulas. Estas herramientas pueden ser no digitales (papel, lápiz) o digitales (iPads, laptops). Creemos que algunas cosas son universales:

- 1) Nuestro personal altamente calificado debe tener cuidado de combinar una herramienta adecuada (podcast o lápiz) para cualquier evento de instrucción dado.
- 2) Los alumnos responderán favorablemente a las aulas que muestren autenticidad de propósito al mundo más allá de los muros de nuestra escuela.
- 3) Los alumnos participarán si el evento instructivo es culturalmente relevante.

Cuando las tecnologías educativas se aplican a buenas prácticas de enseñanza y aprendizaje, podemos crear aulas de relevancia e inspiración. Nuestra escuela busca apoyar un equilibrio reflexivo entre la aplicación hábil de las mejores prácticas (probadas y verdaderas) y las próximas prácticas (vanguardistas). En última instancia, cualquier uso de la tecnología en Crossroads Charter Schools debe estar firmemente arraigado en nuestros valores fundamentales (altas expectativas, aprendizaje auténtico, cultura creativa y equidad educativa). Creemos que nuestros valores fundamentales son necesarios para que cada alumno tenga éxito. Debemos proporcionar a los alumnos tantas experiencias contextualmente ricas como sea posible para que no solo desarrollen habilidades básicas, sino que, lo que es más importante, puedan usar esas habilidades de manera competente para resolver problemas reales y hacer que sucedan cosas nuevas.

Reconocemos que los alumnos en los grados K y 1º se benefician de experiencias adicionales en papel, concretas y sociales. Protegemos esta importante etapa de desarrollo al limitar la tecnología digital en K y 1º. También enseñamos y desarrollamos intencionalmente habilidades de tecnología digital en los grados 2-12 para preparar a los alumnos para una vida exitosa en la era digital.

Buscadores de tecnología en CCS:

- Un adulto está monitoreando, apoyando e instruyendo a los alumnos en plataformas de



Crossroads Charter Schools

aprendizaje o durante el tiempo de trabajo independiente

- Los alumnos utilizan papel, diarios o cuadernos para cada materia básica.
- Los alumnos tienen la oportunidad de trabajar en papel y en línea.
- Uso de tecnología digital apropiado para el desarrollo

POLÍTICA DE USO ACEPTABLE DE LA TECNOLOGÍA (2024-2025)

Como parte del trabajo escolar, la escuela brinda a los estudiantes el uso de dispositivos tecnológicos. Las expectativas de comportamiento y lenguaje en los dispositivos tecnológicos deben seguir las mismas reglas que en el salón de clases y en la escuela.

Los estudiantes deberán:

1. Utilizar los dispositivos solo para hacer el trabajo escolar y por ningún otro motivo. No almacenar material que no esté relacionado con el trabajo escolar.
2. Utilizar Internet solo con el permiso del maestro.
3. Mantener la contraseña privada y no solicitar ni usar la contraseña de otra persona.
4. No poner en internet la dirección o número de teléfono, apellido o cualquier otra información personal sobre usted o cualquier otra persona.
5. Solamente subir, enlazar o incorporar una imagen propia o de otros con el permiso del maestro.
6. Solamente descargar elementos con el permiso del maestro.
7. Solamente jugar juegos que sean aprobados por su maestro.
8. Ser cortés y considerado al usar el dispositivo. No utilizarlo para molestar, ser malo, asustar, amenazar, molestar, intimidar o burlarse de nadie y no usar malas palabras ni ningún otro lenguaje grosero.
9. No intentar ver, enviar o cargar nada que diga y/o muestre cosas malas o mezquinas sobre la raza, religión o sexo de cualquier persona.
10. Cuidar el dispositivo. Se incurrirá en cargos por cualquier dispositivo dañado o perdido y el estudiante no tendrá acceso a otro dispositivo hasta que haya abonado la totalidad de la tarifa en reemplazo. La tarifa dependerá del costo del daño.
11. Dar crédito por las imágenes, videos, archivos de audio o ideas tomadas de otros y pedirá permiso cuando sea necesario.
12. No bloquear ni interferir con las comunicaciones de la escuela o del sistema escolar.
13. Entender que el profesor puede mirar el trabajo para asegurarse de que se siguen las normas, y si no, habrá consecuencias que pueden incluir no poder usar el dispositivo.
14. Utilizar el correo electrónico, los wikis, los podcasts y otros entornos virtuales de aprendizaje de manera responsable.
15. Saber que la conducta que está prohibida en la escuela también está prohibida cuando se usan dispositivos fuera de la escuela si interfiere con la educación de otros estudiantes, y si rompe las reglas habrá consecuencias en la escuela.
16. Entender que todo lo que se haga en el dispositivo está sujeto a registro y se considera información escolar, no privada.
17. Entregar los teléfonos celulares a un maestro al llegar a la escuela o dejarlos en sus casilleros. Los teléfonos celulares encontrados en posesión de un estudiante serán confiscados por la escuela y los padres tendrán que reclamar el teléfono celular.

Los padres entienden que son responsables del pago de todas y cada una de las Tarifas de Reemplazo de Dispositivos Tecnológicos que se pueden cobrar al estudiante como resultado de la pérdida, el robo o el daño intencional de cualquier dispositivo mientras estaba en posesión del estudiante. Los padres entienden que el uso de cualquier dispositivo por parte del estudiante, ya sea proporcionado por la escuela o no, están sujetos en todo momento a la Política de Tecnología



Crossroads Charter Schools

adoptada por la Junta Directiva de Crossroads. Aunque los estudiantes son supervisados mientras usan la tecnología, se utiliza un sistema de filtrado de conformidad con la Ley de Protección de Internet para Niños (CIPA) y el uso se controla electrónicamente. Los padres son conscientes de la posibilidad de que el estudiante tenga acceso a material que los funcionarios escolares y los padres pueden considerar inapropiado o sin valor educativo.

Consentimiento para Google Workspace para la Educación

Al permitir que mi hijo utilice un dispositivo o una cuenta de correo electrónico proporcionada por la escuela, doy permiso para que Crossroads Charter Schools cree y administre una cuenta de Google Workspace for Education para mi hijo.

Entiendo que Google recopilará, utilizará y divulgará información sobre mi hijo únicamente como se describe en su Aviso de privacidad [para Google Workspace for Education](#). Esto incluye información personal básica (como nombre y correo electrónico), datos de uso y contenido creado por mi hijo (como documentos y tareas).

Crossroads Charter Schools también puede utilizar Google Workspace for Education y aplicaciones educativas de terceros aprobadas para apoyar el aprendizaje, la colaboración y la comunicación en un entorno seguro y sin publicidad. Estas aplicaciones de terceros son examinadas y aprobadas por Crossroads Charter Schools para uso educativo.

Confirmando que he revisado esta política y entiendo mis derechos como padre/tutor bajo FERPA y COPPA.

Si tengo preguntas sobre esta tecnología o el uso de datos, puedo ponerme en contacto con la escuela de mi hijo o visitar el enlace anterior para obtener más información.



Crossroads Charter Schools

Preguntas y respuestas sobre la calificación basada en estándares

¿Qué es la calificación basada en estándares?

La calificación basada en estándares mide el dominio de los objetivos de aprendizaje, o qué tan bien los estudiantes entienden el material en clase. Se basa en un conjunto específico de estándares que los estudiantes deben cumplir para cada grado/nivel de contenido. Las calificaciones no son una comparación de un estudiante con otro, sino una forma de medir qué tan bien se están desempeñando los estudiantes en los estándares de nivel de grado/nivel de curso. Un enfoque basado en estándares permite que los padres y los estudiantes entiendan más claramente lo que se espera de los estudiantes y cómo ayudarlos a tener éxito en su programa educativo.

¿Cuál es el objetivo de la calificación basada en estándares?

El objetivo principal de la calificación basada en estándares es mejorar el rendimiento de los estudiantes enfocando la instrucción y la alineación del currículo con los estándares esenciales. La calificación y los informes basados en estándares proporcionarán una mejor comunicación a los estudiantes, padres, maestros y administradores sobre lo que cada estudiante sabe y puede hacer de acuerdo con los estándares identificados.

¿En qué se diferencian las calificaciones basadas en estándares de las calificaciones con letras tradicionales?

La calificación basada en estándares nos informa lo que los estudiantes realmente han aprendido y saben. La calificación basada en estándares mide el conocimiento de los estudiantes sobre el contenido del nivel de grado a lo largo del tiempo al informar el nivel de desempeño más reciente y consistente. Por lo tanto, un estudiante puede tener dificultades al comienzo de un período de calificación con contenido nuevo, pero luego aprende y demuestra un desempeño competente al final del semestre. En la calificación tradicional, se promedia el desempeño del estudiante durante todo el período de calificación y los puntajes bajos de las primeras pruebas junto con el desempeño competente más adelante en el curso, lo que daría como resultado una calificación más baja. En la calificación basada en estándares, un estudiante que alcanza el nivel de competencia se reportaría como competente y la calificación refleja el nivel de desempeño actual. En la calificación basada en estándares, los factores como la asistencia, el esfuerzo, los hábitos de trabajo y la actitud se informarán por separado para brindar un informe más preciso del progreso académico del estudiante.

¿Qué evidencias aporta el estudiante para determinar el dominio?

Los maestros consideran cuidadosamente los siguientes aspectos a la hora de determinar el progreso: tareas diarias independientes, escritas u orales; aplicación de habilidades; evaluaciones periódicas (cuestionarios, pruebas),



Crossroads Charter Schools



tareas de desempeño y preguntas entre maestros y alumnos. Varios tipos diferentes de evaluaciones estarán disponibles. Los alumnos deben obtener al menos un 75 % de aciertos en dos evaluaciones para demostrar el dominio del estándar. Los alumnos pueden volver a realizar la prueba tantas veces como sea necesario para demostrar que conocen el concepto o la habilidad. Se dará retroalimentación descriptiva consistente para que los alumnos sepan qué mejoras se necesitan y qué están haciendo bien. La información que proporciona la descripción más precisa del aprendizaje de los alumnos es la información más actualizada. Si los alumnos demuestran que la información de la evaluación anterior ya no refleja con precisión su aprendizaje, esa información debe ser reemplazada por la nueva información.

Todo el mundo sabe lo que significa una escala A-B-C-D-F y 100 puntos. ¿Por qué cambiar?

La calificación tradicional a menudo mide muchos factores diferentes y compara el desempeño de los estudiantes con respecto a sus compañeros de clase. La calificación basada en estándares mide qué tan bien le está yendo a un estudiante individual en relación con el estándar/habilidad del nivel de grado, no el trabajo de otros estudiantes. En el sistema de 100 puntos, la pregunta se convierte en "¿100 por ciento de qué?" Necesitamos criterios para tener más consistencia y precisión sobre lo que los estudiantes saben y son capaces de hacer. Cuando se aplica un sistema de porcentajes, puede ser engañoso. El 100 por ciento de acierto en un conjunto de preguntas muy fáciles es muy diferente a un porcentaje ligeramente más bajo en un conjunto de preguntas difíciles. Una escala de 100 puntos no considera la dificultad del trabajo y conduce a una medida inexacta del aprendizaje de los estudiantes en relación con objetivos de aprendizaje específicos. Las calificaciones deben ser precisas y consistentes para ser útiles. El uso de una escala de calificación desigual, como la escala de 100 puntos, distorsiona la calificación final como un verdadero indicador de dominio.

¿Habrá calificación de letra tradicional?

Los grados 7-12 tendrán calificaciones con letras tradicionales además del seguimiento del progreso hacia el dominio de los estándares. Crossroads Prep seguirá la escala de calificación tradicional: A= 90%-100%, B= 80%-89%, C= 70%-79%, D= 60-69% y F= 59% y menos.

¿Cómo pueden los padres mantenerse informados sobre el progreso de sus hijos?

Los 3 campus utilizan una plataforma llamada Infinite Campus para comunicar las calificaciones basadas en estándares y el progreso de los estudiantes hacia el dominio de los estándares. Hay cuatro niveles de logros en Infinite Campus:

- **EM = Excede Maestría:** el alumno tiene una comprensión completa del concepto, puede trabajar de forma independiente todo el tiempo y puede enseñarlo a otros y/o aplicarlo a contextos adicionales.
- **M = Maestría:** el alumno comprende el concepto y puede trabajar de forma independiente casi todo el tiempo.



- **E = Emergente:** el alumno tiene cierta comprensión del concepto y puede trabajar de forma independiente algunas veces.
- **R = Requiere revisión y reevaluación:** el alumno puede completar la tarea con la ayuda significativa del maestro.

Los padres y los estudiantes pueden iniciar sesión en Infinite Campus para ver los estándares evaluados y comprobar el progreso del estudiante en el dominio de los estándares. Cada trimestre, los padres tendrán acceso al boletín de calificaciones de sus hijos.

Política de Trabajo Tardío de CPA

Consulte nuestra política de trabajo tardío para Crossroads Preparatory Academy [AQUÍ](#).



Procedimientos de tarea

Propósito de la tarea

La tarea generalmente tiene cuatro propósitos principales. Ellos son:

Práctica - cálculos matemáticos o hechos, palabras de ortografía, vocabulario

Preparación - leer un libro, texto o artículo o mirar un video antes de la discusión en clase de un tema

Extensión - aplicación del aprendizaje a nuevas situaciones

Creación/Integración - combinación de muchas habilidades aprendidas para construir un nuevo producto (proyecto, informe)

El propósito final de la tarea es aumentar el aprendizaje y el éxito de los estudiantes y fomentar el desarrollo de rasgos de carácter positivos de erudición, responsabilidad y autodisciplina.

Tipos de tarea

Las asignaciones de tareas se crean en base al propósito previsto del maestro.

Algunos ejemplos de tareas incluyen:

- lectura
- trabajo de clase sin terminar
- ejercitar y practicar ejercicios
- preparación para las pruebas
- actividades de investigación, informes y proyectos
- asignaciones de medios - TV, radio, periódico

Tiempo de entrega

Las tareas fuera de la escuela que se les da a los estudiantes realmente pretende ser una oportunidad para que los niños y los miembros de la familia trabajen juntos para revisar y mejorar las experiencias de la escuela. En general, se admite que los estudiantes necesitan participar en una variedad de actividades, además de las escolares, para que se puedan desarrollar en su totalidad. Es importante que los estudiantes pasen tiempo de calidad con la familia y los amigos, participen en actividades extracurriculares y desarrollen la responsabilidad al hacer las tareas del hogar. Con este fin, se recomiendan las siguientes pautas con respecto a la cantidad máxima de tiempo que los estudiantes pueden dedicar a hacer las tareas asignadas.

Kindergarten a 2º grado: 5-10 minutos diarios (normalmente lectura y/o una actividad familiar)

Grados 3º-5º: 10-20 minutos diarios (normalmente lectura y/o finalización de trabajos en clase)

Grados 6º-12º: 20-50 minutos diarios (para varias asignaturas)

Las asignaciones de tarea se pueden dar de lunes a jueves. La tarea no se asignará rutinariamente los fines de semana o vacaciones a menos que sea académicamente necesario para el éxito de su hijo en la escuela. Estas pautas se desarrollan en base al estudiante promedio en cada nivel de grado. Las habilidades individuales, las habilidades de estudio y las prácticas de administración del tiempo determinarán la cantidad de tiempo que un estudiante realmente dedicará a una tarea



determinada.

El maestro del estudiante le explicará las expectativas específicas de la tarea del nivel de grado.

Procedimientos de promoción y retención

Los alumnos serán promovidos con la recomendación del maestro del salón de clases y la aprobación del director. El maestro del salón de clases y el director basarán su recomendación en los siguientes criterios:

1. El estudiante ha dominado al menos el 70 % de los estándares de aprendizaje de Artes de la Comunicación y Matemáticas en el nivel de grado asignado, según lo medido por las evaluaciones comunes y el trabajo en clase.
2. El estudiante ha demostrado competencia en artes de la comunicación/lectura y matemáticas según lo medido por la evaluación del estado de Missouri o la NWEA (K-6) y MAP (7-8). El dominio en la prueba de Lectura y Matemáticas de la NWEA se define como el percentil 70. La competencia en el MAP se define como Competente o Avanzado. De conformidad con RSMo 167.640.1, un estudiante que no demuestre Competencia en Artes de la Comunicación/Lectura y Matemáticas según la evaluación del estado de Missouri del año escolar anterior o la evaluación NWEA de otoño del año escolar actual, deberá participar en el programa de recuperación del año actual de la escuela como condición para pasar al siguiente nivel de grado.
3. El estudiante debe mantener un índice de asistencia del 90%.
4. El desarrollo social/emocional, la participación exitosa en el programa de remediación del año en curso de la escuela y otros datos pertinentes también se considerarán para determinar la promoción.

Los estudiantes inscritos en educación especial también pueden ser retenidos, pero estas decisiones se tomarán caso por caso, de acuerdo con el Plan de Educación Individualizado de cada estudiante. Los estudiantes de secundaria deben cumplir con todos los requisitos de graduación para poder graduarse. Por favor vea el [Catálogo de cursos de CPA](#) para los requisitos de graduación.

Política de recuperación estudiantil

De conformidad con RSMo 167.640.1, los estudiantes que requieren recuperación como condición para pasar al siguiente nivel de grado tendrán tutoría de recuperación en Artes de la Comunicación y/o Matemáticas. Un estudiante en los grados K-8 debe participar en el programa de remediación de la escuela si cumple con uno de estos criterios: 1) El estudiante no demuestra competencia en artes de la comunicación/lectura y matemáticas según lo medido por la evaluación del estado de Missouri del año escolar anterior o la evaluación NWEA de otoño del año escolar actual; el dominio en las pruebas de Lectura y Matemáticas de la NWEA se define como percentil 70, la competencia en MAP se define como competente o avanzado. o 2) Estudiantes que están inscritos en la clase PACE o están repitiendo un grado. Los estudiantes que no participen en el programa de remediación de la escuela participarán en otras actividades, por lo que todos los estudiantes permanecerán en la escuela hasta el final del día escolar.

La decisión de retener a un estudiante es un proceso que el personal sigue para asegurar los mejores intereses del estudiante. Aunque se sugiere que los grados primarios son el momento más apropiado, se puede considerar la repetición en cualquier nivel de grado. Si se está considerando la retención de un estudiante, la escuela notificará a los padres al final del segundo trimestre. Se implementará un Plan de aprendizaje individual para describir cómo la escuela y los padres acuerdan ayudar al estudiante a crecer. Si el



estudiante no logra un progreso adecuado en el tercer y cuarto trimestre, el estudiante puede ser retenido en el mismo nivel de grado. La retención se considera cuando es en el mejor interés del estudiante. No se ve como una medida punitiva, sino como una oportunidad mejorada para cumplir con los requisitos finales de graduación.

Un estudiante nuevo que se inscriba por primera vez tomará una evaluación académica para determinar la ubicación adecuada en el nivel de grado. Un padre puede apelar al Director Ejecutivo, quien tomará la decisión final, sobre cualquier decisión de promoción, retención o colocación.

Para los aprendices del idioma inglés, la decisión de promover o retener se basará en las habilidades académicas de los estudiantes y no solo en el dominio del idioma inglés.

Programas

Educación especial

Crossroads Charter Schools ofrece una gama de servicios de educación especial a los estudiantes que han sido determinados elegibles bajo la Ley de Educación para Individuos con Discapacidades (IDEA) y tienen un Plan de Educación Individualizado (IEP), de acuerdo con la Plan del estado de Misuri para la Educación Especial.

CCS proporciona una Educación Pública Apropriada Gratuita (FAPE) en el Ambiente Menos Restrictivo (LRE) para los estudiantes elegibles para recibir servicios de educación especial como se describe en el IEP del niño. Esto ocurre ya sea en Crossroads oa través de organizaciones asociadas aprobadas. Los procedimientos para referencia, evaluación, determinación de elegibilidad, desarrollo de IEP y consideraciones de LRE se describen en el distrito. Plan Local de Cumplimiento.

Recursos adicionales:

[Garantías procesales \(inglés\)](#)

[Garantías Procesales \(Español\)](#)

[Sitio web de educación especial DESE](#)

Información del contacto:

Dustin King, Director de Educación Especial

dking2@crossroadsschoolskc.org

816-221-2600 extensión 213

Falta de vivienda y cuidado de crianza

Crossroads Charter Schools brinda información y servicios para familias sin hogar y niños en hogares de crianza. La inestabilidad en la vivienda no debe impedir que las familias matriculen a los



Crossroads Charter Schools

estudiantes en la escuela. Si necesita ayuda, comuníquese con la escuela de su hijo para obtener información adicional.

Los estudiantes del idioma inglés

Los estudiantes que hablen un idioma que no sea inglés o que tengan un idioma que no sea inglés que se hable en casa pueden ser considerados para nuestro programa de aprendices del idioma inglés (ELL, por sus siglas en inglés). Los estudiantes serán identificados mediante una encuesta del idioma del hogar que se encuentra en los formularios de solicitud de la escuela o en la clase por parte de los maestros que sospechan que un estudiante o una familia habla un idioma que no sea inglés. Los posibles estudiantes del idioma inglés serán evaluados mediante el uso de la evaluación del idioma WIDA Screener (grados K-12). Todos los nuevos estudiantes ELL potenciales recibirán el WIDA Screener dentro de las dos semanas posteriores a su ingreso a la escuela o dentro de los treinta días posteriores al comienzo del año escolar. Cada primavera, los estudiantes ELL toman el ACCESO (Evaluación de la comprensión y la comunicación en inglés de estado a estado para el idioma inglés) prueba para evaluar su dominio académico del idioma inglés. Luego, el puntaje dicta los servicios y el apoyo que recibirán para acceder al plan de estudios del aula en inglés (los puntajes se envían a casa cada año al comienzo del año escolar en agosto y septiembre). Los servicios pueden incluir instrucción por parte de un maestro de ELL. Los maestros de ELL coenseñan, sacan a los estudiantes y los empujan a las aulas para ayudar a los estudiantes con el contenido académico. *Si necesita un intérprete en su idioma nativo, se le proporcionará uno, comuníquese con Nikki Bates al 816-221-2600 ext 241.*

Planes 504:

En el momento de la inscripción, cuando se identifique que se tiene un plan 504, la escuela a la que asistió anteriormente se comunicará con la escuela anterior para adquirir el plan. Se contacta a las familias para garantizar que las adaptaciones estén actualizadas para comenzar a planificar las adaptaciones. A través de nuestro proceso CARE Team, los estudiantes pueden ser identificados durante el año escolar como posiblemente necesitando adaptaciones alineadas con las discapacidades identificadas y evaluados para un plan 504.

Enriquecimiento:

El programa de enriquecimiento de Crossroads Charter Schools brinda a los estudiantes en los grados 3-6 un rico mosaico de servicios de educación de enriquecimiento y oportunidades de aprendizaje diseñadas para satisfacer y apoyar las necesidades cognitivas, sociales y emocionales únicas de los estudiantes de alto potencial, preparándolos para tener éxito en una sociedad global. Los estudiantes participan en Design Thinking, Instant Challenges, Collaborative Work, proyectos en equipo y mucho más. Los estudiantes de Potencial de Enriquecimiento son evaluados utilizando una evaluación de habilidades no verbales ampliamente utilizada, NNAT-3, junto con el aporte de los maestros y los padres en los grados 3 y 5 y todos los estudiantes nuevos de tercer a sexto grado son



evaluados.

Para obtener información adicional sobre personas sin hogar, cuidado de crianza, servicios ELL, programa de enriquecimiento, comuníquese con nuestra directora de aprendizaje diverso, Nikki Bates, al 816-221-2600 xt 241.

Procedimientos para el transporte escolar

El objetivo número uno de nuestro servicio de transporte es llevar a los estudiantes de manera segura hacia y desde la escuela. El autobús es una extensión de la escuela. Por lo tanto, las expectativas de comportamiento en el autobús son consistentes con la cultura escolar y serán tratadas como si ocurrieran en la escuela.

Rutas de autobuses

Crossroads Charter Schools brinda transporte en autobús a quienes viven A UNA MILLA o más de la escuela. Las paradas de autobús se determinarán en función de la necesidad general. La escuela NO proporciona servicio de autobús puerta a puerta. Todas las paradas de autobús estarán ubicadas dentro **5 cuadras de la casa**.

Crossroads Charter Schools trabajará directamente con la compañía de autobuses (First Student) para proporcionar rutas basadas en la información proporcionada por las familias. Las familias serán aprobadas para los servicios de transporte y se les asignarán ubicaciones y horarios específicos de las paradas de autobús antes de la Noche de Regreso a Clases. **Por favor espere un 3-7 días marco de tiempo para recibir una nueva parada, basado en las paradas escolares actuales.** Se podrán crear nuevas paradas en función de la demanda y recogida de alumnos, y no están garantizadas.

- Cualquier estudiante que esté inactivo en el autobús durante 10 días será retirado de la ruta sin previo aviso y deberá solicitar su reincorporación. Si se aprueba la restitución, el proceso puede demorar de 3 a 7 días.
- No habrá cambios de transporte en el primer y último mes del año escolar.

¿A quién contactar?

Oficina central de las escuelas chárter Crossroads

Comunicación sobre asignación de paradas, horario de autobuses y consultas generales sobre procedimientos de transporte, autobuses y conductores:

director de operaciones

mstrohschein@crossroadsschoolskc.org

la parada de autobús

816-221-3191, extensión 333

primer estudiante

Consultas sobre el estado del día de la hora de llegada de

Despacho: (816) 254-5262

Parada de autobús temporal



Crossroads Charter Schools

Se recuerda a los padres que a los estudiantes se les asigna un autobús específico y una parada de autobús específica. El conductor de su autobús no está autorizado para recoger o dejar estudiantes en otras paradas de autobús en ningún momento. En una emergencia familiar, el director de la escuela o su designado puede emitir un pase de abordar de emergencia por la tarde de “un día” para que el estudiante sea dejado en otra parada. Los horarios de viaje de vacaciones y trabajo de los padres/tutores no califican para la emisión de una tarjeta de embarque temporal o de emergencia.



Comunicación

Si los padres/tutores tienen algún problema o inquietud y necesitan hablar con el conductor de su estudiante, por favor contactar **primer estudiante en (816) 254-5262**. No intente abordar el autobús o hablar directamente con el conductor o los estudiantes.. Es imperativo que el conductor cumpla con el cronograma. Las conversaciones con los padres provocan un retraso en la ruta del autobús.

Si tiene un cambio de dirección, comuníquese con Crossroads para programar una nueva parada de autobús.

Reglas Generales de Autobuses

Es importante que los estudiantes estén en su parada de autobús **al menos 5 minutos** antes de la hora de parada especificada. Si el estudiante no está en la parada a la hora designada, el conductor voluntad proceder a la siguiente parada. Debido al tráfico, el clima, etc., los autobuses pueden retrasarse ocasionalmente.

Los estudiantes de jardín de infantes y primer grado requieren que un padre/tutor O un hermano que asista a la escuela esté en la parada para dejarlos y recogerlos. Si no está en su parada para el regreso de la tarde, las escuelas First Student o Crossroads Charter School se comunicarán con usted. *Si no recoge a su hijo en la parada del autobús durante 3 días en un mes*, los privilegios de viajar en autobús de su hijo se suspenderán hasta que se establezca un plan para dejarlo.

Se espera que todos los estudiantes se adhieran a las siguientes reglas del autobús. El conductor y/o monitor del autobús está a cargo total del autobús y los estudiantes mientras están en el autobús. Los estudiantes deben obedecer al conductor y al monitor del autobús. **Los servicios de transporte son un privilegio y los reportes serán monitoreados de cerca y aplicados estrictamente.**

- Si cruzan la calle para abordar el autobús o después de salir del autobús, los estudiantes DEBEN mirar hacia la izquierda y hacia la derecha en busca de automóviles, asegurarse de que las luces rojas estén parpadeando y esperar la señal del conductor para cruzar la calle. SIEMPRE cruce la calle frente al autobús.
- Antes de abordar y después de salir del autobús, los estudiantes DEBEN mantener una distancia segura del autobús. Manténgase al menos a 10 pies de distancia del autobús.
- Los estudiantes deben subir al autobús con prontitud, tomar asiento de inmediato y permanecer sentados siempre que el autobús esté en movimiento.
- Siéntese plano en los asientos mirando hacia adelante.
- Use voces suaves, se debe observar la conducta en el salón de clases cuando esté en el autobús. El conductor tiene autoridad para prohibir cualquier conversación.
- Cumplir con las reglas y solicitudes del conductor.
- Sea respetuoso con todos en el autobús, SIN PELEAS ni insultos
- NO comer ni beber en el autobús.



Crossroads Charter Schools

- No estropee ni destruya la propiedad del autobús (*Todas las reparaciones se cobrarán al padre/tutor del estudiante a través de Apple Bus*).
- No compartir dispositivos electrónicos.
- Cualquier música y/o sonido de un dispositivo electrónico debe reproducirse a través de auriculares.
- NO PROFANIDAD, incluida la música y/o el lenguaje de los estudiantes o un dispositivo electrónico.
- Sin sprays ni perfumes en el autobús.
- Las ventanas del autobús no deben abrirse ni cerrarse sin el permiso del conductor.
- Los estudiantes DEBEN mantener todas las partes del cuerpo dentro del autobús (incluidos, entre otros, las manos, los brazos, la cabeza, el cabello, etc.)
- Los estudiantes NUNCA arrojarán objetos de ningún tipo dentro o fuera del autobús ni alrededor del autobús.

El conductor del autobús debe poder concentrarse en conducir y no distraerse con los estudiantes en el autobús. Los estudiantes que no puedan seguir estas reglas recibirán una carta/llamada de conducta en el autobús y pueden ser suspendidos del autobús por violar las reglas del autobús.

Los procedimientos de disciplina en el autobús son los siguientes:

Los siguientes procedimientos son una guía para los administradores. Todos los incidentes serán revisados individualmente y la disciplina está sujeta a cambios de lo siguiente si es necesario.

- **Escribe #1:** Conferencia con el estudiante - Llamada/carta a los padres (la administración de la escuela puede dar suspensión dependiendo de la naturaleza del incidente)
- **Escribe #2:** Suspensión de hasta 5 días según los detalles del incidente - Llamada/carta a los padres (la administración de la escuela puede otorgar una suspensión más prolongada según la naturaleza del incidente)
- **Escribe #3:** Suspensión de hasta 10 días según los detalles del incidente - Llamada/carta a los padres (la administración de la escuela puede otorgar una suspensión más prolongada según la naturaleza del incidente)
- **Escriba # 4:** Suspensión de hasta 20 días según los detalles del incidente. Los privilegios de viajar de los estudiantes se reanudarán después de completar la reunión con los padres y firmar el contrato de comportamiento (la administración de la escuela puede otorgar una suspensión más prolongada según la naturaleza del incidente)
- **Escribe #5:** Suspensión de hasta 40 días según los detalles del incidente. Los privilegios de viajar de los estudiantes se reanudarán después de completar la reunión con los padres y firmar el contrato de comportamiento (la administración de la escuela puede otorgar una suspensión más prolongada según la naturaleza del incidente)
- **Escriba # 6:** Suspensión por el resto del año escolar.

Para incidencias extremas/graves, las consecuencias quedan a discreción de la administración. Los estudiantes pueden perder los privilegios del autobús por el resto del año escolar si el comportamiento es extremo/severo. Los estudiantes pueden ser suspendidos de la escuela si/cuando sea necesario por mala conducta en el autobús.



Responsabilidades de los padres/tutores

- Los padres/tutores seguirán las [pautas de comunicación](#).
- Los padres/tutores se asegurarán de que sus estudiantes solo viajen en el autobús asignado y usen solo la parada de autobús asignada.
- Los padres/tutores se asegurarán de que los estudiantes lleguen a tiempo a la parada del autobús.
- Los padres/tutores se asegurarán de que sus estudiantes entiendan y sigan las Reglas de las Escuelas Chárter Crossroads y Apple Bus en el autobús y en las paradas del autobús escolar.
- **Los padres no deben abordar el autobús ni hablar directamente con el conductor en las paradas del autobús.** Es imperativo que todos los que no sean estudiantes eviten abordar el autobús para garantizar la seguridad de los estudiantes y del conductor. Cualquier persona asociada con un estudiante que suba a un autobús resultará en una suspensión inmediata de su estudiante del autobús por el resto del año.



Política y pautas uniformes

[Crossroads Academy - Guía de estilo de la calle central](#)

[Crossroads Academy - Guía de estilo del centro de sexto grado de Central Street](#)

[Crossroads Academy - Guía de estilo de Quality Hill](#)

[Guía de estilo de la Academia Preparatoria Crossroads](#)

Crossroads Charter Schools se enorgullece de la política de uniformes escolares, que brinda a los estudiantes y las familias expectativas claras sobre cómo debe verse cada uniforme de los estudiantes, como se describe a continuación. El propósito de la política de uniformes escolares es brindar oportunidades adicionales para una mayor seguridad escolar, alentar a nuestros estudiantes a experimentar un mayor sentido de identidad y pertenencia escolar, alentar el comportamiento positivo de los estudiantes, reducir los costos de vestimenta escolar y mejorar y expandir la excelencia académica.

Creemos que una imagen profesional reduce las distracciones y promueve el aprendizaje. Por lo tanto, se espera que los uniformes escolares le queden bien al estudiante, se limpien regularmente y no se desvíen de las opciones de estilo y color. Los estudiantes a menudo representarán a nuestra escuela en Kansas City y se espera que se presenten de manera ordenada, limpia y profesional en todo momento. Creemos que los uniformes escolares promueven un sentido de orgullo en nuestra escuela y solidaridad entre los estudiantes. Y aunque la escuela puede designar días sin uniforme, la administración tomará tales decisiones. Los requisitos de vestimenta para estos días se enviarán a los padres con anticipación.

Entendemos que muchos de los cuerpos de nuestros estudiantes están cambiando. Aunque no se requiere que las camisas estén fajadas y los cinturones son opcionales, recomendamos que los estudiantes elijan hacerlo siempre que sea posible.

A. Pantalones, shorts, capris, falda pantalón y faldas

- Caqui o azul marino de color canela sólido
- Usado en la cintura
- Sin tiro bajo, embolsado, hundido o arrastrado
- No se permiten jeans, pantalones de chándal ni ropa deportiva de ningún tipo.
- Las faldas deben tener al menos la longitud de la punta de los dedos.

B camisas

- Camisas de uniforme estilo polo de manga corta o larga con cuello en colores escolares aprobados



Crossroads Charter Schools

- El cuello debe llevarse doblado
- La camisa debe quedar bien y no ser demasiado apretada o demasiado grande
- No se permiten logotipos, diseños, bolsillos o imágenes en las camisetas a menos que sea un logotipo de la escuela.
- No se permiten cinturas descubiertas, abdomen, espalda descubierta y/o escotes bajos.
- Las camisas que se usan debajo del polo deben ser de color azul marino o blanco sólido (o rojo en Central Street)

C Accesorios

- El atletismo/tenis debe usarse todos los días
- No se pueden usar sombreros, anteojos de sol, pañuelos, trapos, etc. durante el día de instrucción.
- No zapatos con ruedas/tacones, zapatos que hagan ruido o zapatos que se iluminen
- En el invierno, se pueden usar botas para ir y venir de la escuela, pero los estudiantes deben usar zapatos deportivos/de tenis durante el día escolar.
- Se deben usar calcetines o mallas con zapatos deportivos/tenis
- Las únicas joyas permitidas son aretes y relojes.
- Los artículos usados en la escuela no pueden causar una interrupción en el entorno de aprendizaje.

D. Clima frío

- Se permiten chaquetas de punto, suéteres o chalecos en los colores aprobados por la escuela sobre la camisa tipo polo.
- No se permiten sudaderas con capucha ni chaquetas.
- Los estudiantes deben vestirse apropiadamente para el clima mientras salimos afuera, siempre y cuando el clima esté entre 32 y 90 grados.

Consecuencias uniformes

Se espera que todos los estudiantes cumplan con la política de uniformes escolares. El incumplimiento puede dar lugar, entre otros, a lo siguiente:

- El estudiante recibirá un recordatorio verbal.
- Se comunicará a los padres/tutores una notificación por escrito o una copia de nuestra política de uniformes escolares.
- Si está disponible, se requerirá que el estudiante tome prestado un uniforme usado pero limpio del armario de reserva en la escuela, a menos que un padre/tutor traiga un uniforme de casa. Se espera que el estudiante devuelva el uniforme a la oficina de la escuela al final del día escolar.



- Los padres/tutores y el estudiante asistirán a una reunión para discutir la política de uniformes y las estrategias de resolución de problemas para ayudar a la familia a cumplir.



Casilleros

A los estudiantes de los grados 6-12 se les asignará un casillero para su uso. Los casilleros deben mantenerse cerrados y limpios en todo momento. Los estudiantes no deben dar las combinaciones de sus casilleros ni poner libros o pertenencias personales en el casillero de otra persona. Si un casillero no funciona correctamente, debe informarse a la oficina.

Los estudiantes podrán ir a los casilleros antes y después de la escuela, así como entre clases. Si el comportamiento en los pasillos se convierte en un problema, los estudiantes pueden verse limitados a la cantidad de veces que se les permite ir a los casilleros hasta nuevo aviso.

Los casilleros escolares son propiedad de Crossroads y se prestan a los estudiantes para uso académico. Las autoridades escolares registrarán los casilleros al azar para buscar artículos ilegales o peligrosos u otros artículos de contrabando que violen las políticas escolares. Si se incautan artículos ilegales o prohibidos, se tomarán más medidas disciplinarias.

Celulares

Consulte la política de CPA adjunta sobre el uso de teléfonos móviles [AQUÍ](#).



Plan de Clima Escolar

El Plan de Clima Escolar es un modelo integral que incluye prevención, intervención y evaluación de todos los aspectos de la cultura y disciplina escolar.

Código de conducta para adultos

Todos los adultos que ingresen a la escuela o participen en eventos escolares deberán cumplir con las siguientes reglas de conducta:

1. Regístrese proporcionando identificación y obtenga autorización de la oficina al entrar al edificio.
2. No interrumpa la enseñanza y el aprendizaje.
3. Si necesita hablar con un miembro del personal, programe una reunión.
4. Modele el comportamiento apropiado y sea un buen ejemplo para nuestra comunidad escolar.
5. Sea respetuoso con el personal, los estudiantes y otros miembros de la comunidad escolar en todo momento.
6. Abstenerse de usar blasfemias, lenguaje / gestos inapropiados o groseros, o una voz agresiva / fuerte.
7. Maneje las quejas buscando primero una resolución con el miembro del personal involucrado de una manera positiva y profesional.
8. A los adultos que no cumplan con el Código de conducta se les puede pedir que abandonen el edificio.

Código de Conducta Estudiantil

Enseñamos habilidades de comportamiento tal como enseñamos cualquier otra habilidad/materia. Creemos en modelar y enseñar comportamientos de reemplazo. Entendemos que los niños generalmente eligen comportarse de manera inapropiada por las siguientes razones:

1. Los estudiantes carecen de información sobre las reglas y procedimientos correctos.
2. Los estudiantes desafían los límites
3. Los estudiantes carecen de la capacidad de manejar los sentimientos.

Nuestro plan de clima escolar consta de tres niveles:

- **Nivel 1: Prevención**
- **Nivel 2: Intervención**
- **Nivel 3: Evaluación/referencia**

Entendemos que el Nivel 1 debe estar implementado antes de que el Nivel 2 pueda ser efectivo.

Entendemos que la evaluación/referencia solo ocurrirá después de que se haya demostrado que las estrategias de Nivel 1 y Nivel 2 no tuvieron éxito.

Nivel I. Prevención



Crossroads Charter Schools

La prevención se define como la creación de un entorno escolar y de aula que promueva la probabilidad de un comportamiento adecuado. Esto incluiría expectativas claras e instrucciones sobre los procedimientos correctos.

A. Relaciones positivas

La escuela construirá relaciones positivas con los estudiantes y sus familias al:

- Saludar a los estudiantes al entrar.
- Proporcionar actividades de trabajo en equipo.
- Promoción de comunicaciones positivas con los padres
- Realización de reuniones de padres proactivas
- Administrar inventarios de intereses, cuestionarios
- Interactuando con amable confrontación.
- Usar palabras de aliento y celebrar los logros
- Tener líderes escolares visibles/involucrados

B. Gestión eficaz del aula

La escuela utilizará una gestión eficaz del aula mediante:

- Establecer, publicar, modelar, practicar y reforzar las expectativas
- Organizar el entorno físico para promover el éxito de los estudiantes.
- Organizar los materiales y suministros de los estudiantes.
- Uso de la comunicación no verbal
- Ejercicio de la movilidad docente en el aula
- Establecer y usar regularmente reuniones de clase.
- Explicar, practicar y reforzar las habilidades escolares

C. Instrucción efectiva

La escuela proporcionará instrucción efectiva al:

- Proporcionar opciones a los estudiantes basadas en las necesidades de instrucción.
- Involucrar a los estudiantes con actividades prácticas de aprendizaje
- Brindar experiencias basadas en proyectos y estrategias de instrucción diferenciadas para involucrar a todo el alumno.
- Tener un sentido de urgencia en el ritmo de las lecciones y actividades.
- Transición fluida y rápida entre actividades (procedimiento estructurado)
- Hacer que las lecciones sean atractivas, desafiantes y significativas

Nivel II. Intervención

La intervención se define como un plan de acción para cambiar el comportamiento inapropiado.

A. La formación del personal La escuela brindará desarrollo profesional a todo el personal en las áreas de BIST, Trauma Informed Care y estrategias de Justicia Restaurativa. Todos los miembros del personal ayudan a crear y adherirse a las expectativas e incentivos de comportamiento de toda la escuela, los sistemas de gestión del salón de clases y los procedimientos de disciplina.

B. Intervención rápida Muchos comportamientos inapropiados cesarán en este punto. El maestro seguirá las estrategias y el progreso del estudiante. Las estrategias de intervención pueden incluir:

- Proporcionar asientos preferenciales.
- Resolución de problemas durante una reunión de clase
- Reparar el daño pidiendo disculpas a los afectados



- Llevar a cabo reuniones de maestros, estudiantes y padres
- Usa la proximidad
- Desarrollar un informe académico/de comportamiento diario
- Utilizar señalización no verbal
- Gana privilegios
- triaje
- Contribución comunitaria
- Proporcionar ejercicio físico
- Eliminar distracciones
- Utilice un lenguaje/comportamientos tranquilizadores (voz suave, postura de no confrontación, cuestionamiento, aliento, etc.)
- Documentar/rastrear el comportamiento (registros de comunicación, notas de los padres, informes diarios/semanales)
- Utilizar estrategias de Justicia Restaurativa y Atención Informada de Trauma
- Utilice el continuo BIST de punto de pensamiento, sala de amigos y sala de enfoque

Nivel III. Evaluación

Si las estrategias de Nivel I y Nivel II no son efectivas y el estudiante continúa teniendo problemas con el comportamiento, el maestro puede solicitar una reunión con el Equipo de Atención de la escuela para desarrollar un Plan de Comportamiento. El maestro traerá la documentación de las intervenciones del Nivel II. Los padres asistirán a una reunión para revisar el plan y ofrecer sugerencias. El equipo de atención puede incluir el coordinador de relaciones estudiantiles, el consejero, el maestro, el administrador y/u otro personal escolar. El Plan de Comportamiento puede incluir la implementación de lo siguiente:

- Contratos de estudiantes
- Registros (triaje)
- Contribución comunitaria
- Piense en planes puntuales
- Actividades alternativas
- Eliminación de compañeros
- Documentación (registros, narraciones, formularios de referencia, conferencias)
- Hoja de comportamiento objetivo con incentivos
- Referencia administrativa
- Consulta con agencias externas

Programas de Manejo del Comportamiento

Nuestra escuela se esfuerza por crear un entorno académico inclusivo y enriquecedor para todos los estudiantes. Debido a la singularidad de cada estudiante, nuestros maestros pueden usar una variedad de estrategias de manejo del comportamiento para alcanzar esta meta.

ERES (Equipo de apoyo de intervención de comportamiento-www.BIST.org) La misión de BIST es crear un cambio positivo hacia un entorno de aprendizaje seguro y productivo para todos. Nuestro modelo BIST se usa cuando nuestras estrategias de prevención e intervención temprana han sido ineficaces para cambiar el comportamiento de los estudiantes. El modelo BIST consiste en dar una redirección para ayudar a un estudiante a volver a encarrilarse. Si la redirección no funciona, el siguiente paso es enviar al estudiante con dificultades a un punto de reflexión en el aula donde pueda sentarse y pensar en cómo resolver el problema. El siguiente nivel es la sala de compañeros, donde



un estudiante con dificultades puede sentarse en otro salón de clases para reagruparse. El tercer nivel es la sala de enfoque donde los estudiantes pueden hablar con nuestro Coordinador de Relaciones Estudiantiles, dejar de portarse mal, calmarse, preparar una disculpa y crear un plan para tener éxito. Los estudiantes completan una hoja de reflexión para ayudarlos a hacerse cargo del problema. BIST enfatiza la importancia de tres "Objetivos para la vida":

1. Puedo estar bien, incluso cuando siento una emoción fuerte.
2. Puedo hacer algo, incluso si no quiero o incluso si es un desafío.
3. Puedo estar bien, incluso cuando los demás no están bien.

La justicia restaurativa La Justicia Restaurativa es un enfoque poderoso de la disciplina que se enfoca en reparar el daño a través de procesos inclusivos. El objetivo es trabajar con los estudiantes (las víctimas y los acusados) para llegar a una solución en lugar de simplemente dictar un castigo. La Justicia Restaurativa busca solucionar el problema, imponer consecuencias justas, fomentar la comprensión y ajustar el comportamiento de los estudiantes. Bien implementado, cambia el enfoque de la disciplina del castigo al aprendizaje y del individuo a la comunidad.

Atención informada del trauma En una escuela informada sobre el trauma, los adultos de la comunidad escolar están preparados para reconocer y responder a aquellos que han sido afectados por el estrés traumático. Además, los estudiantes reciben expectativas claras, estrategias de comunicación y estrategias de atención plena para guiarlos a través de situaciones estresantes. El objetivo es no solo proporcionar herramientas para hacer frente al trauma, sino también crear una cultura subyacente de respeto y apoyo.



Procedimientos disciplinarios

El personal trabaja en estrecha colaboración con las familias de los estudiantes que tienen dificultades con las habilidades conductuales. El personal se reunirá con frecuencia para discutir cómo ayudar mejor a los estudiantes a alcanzar su máximo potencial. Los planes de comportamiento se crean para fomentar el comportamiento positivo y brindar apoyo cuando sea necesario. Se requerirá que los padres de los estudiantes con dificultades asistan a las reuniones para discutir el progreso del estudiante. Un enfoque de equipo es la mejor manera de ayudar a los estudiantes a tener éxito.

Visitas a la habitación de amigos/socios

Cuando las estrategias de prevención e intervención temprana no están demostrando ser efectivas para cambiar el comportamiento del estudiante y el estudiante está siendo perjudicial o perturbador para el entorno de aprendizaje, es posible que sea necesario enviar al estudiante fuera de la clase para una visita al salón de un compañero/compañero. El propósito de la sala Buddy/Partner Room es proporcionar un espacio alternativo para que el estudiante se reagrupe/reconcentre. Una vez que el comportamiento se detiene y el estudiante puede volver a unirse a la comunidad, el maestro de la Sala de compañeros/socios enviará al estudiante de regreso al Think Spot en la clase original. El maestro notificará a los padres cada vez que un estudiante tenga que perder tiempo de aprendizaje debido a su comportamiento. Queremos que los padres se mantengan informados sobre el comportamiento de sus hijos y la pérdida de tiempo de aprendizaje. Los maestros programarán reuniones con los padres según sea necesario.

Visitas a la sala de enfoque/restauración

Si un estudiante continúa siendo dañino o perturbador en la sala de compañeros/socios, es posible que sea necesario enviar a un estudiante a la sala de enfoque/restauración. Si un estudiante es enviado continuamente a la sala de enfoque/restauración, utilizaremos un enfoque de equipo para crear planes para ayudar a los estudiantes a tener éxito en la escuela. El maestro notificará a los padres cada vez que se envíe a un estudiante fuera del salón. Los estudiantes que asisten regularmente a la sala de enfoque/restauración necesitan apoyo adicional para poder permanecer en su salón de clases y continuar aprendiendo y creciendo. Es posible que solicitemos la opinión de los padres para crear planes de comportamiento para que todos los miembros del equipo entiendan qué tipos de apoyo necesita el estudiante en la escuela y en el hogar. Los coordinadores de relaciones estudiantiles, los consejeros y/o los maestros programarán reuniones con los padres en los siguientes intervalos, a menos que la administración determine lo contrario:

3 visitas a la sala de enfoque/trimestre- *Reunión de padres # 1

5 visitas a la sala de enfoque/trimestre- *Reunión de padres #2



Crossroads Charter Schools

7 Visitas a la sala de enfoque/trimestre- *Reunión de padres #3 con la administración presente.

Dependiendo de la gravedad del enfoque/visita a la sala de restauración, el proceso de audiencia disciplinaria puede comenzar en cualquier momento (ver a continuación)

Dependiendo de la gravedad de la situación, si el padre no asiste a la reunión programada, es posible que el estudiante no regrese a la escuela hasta que podamos tener una reunión con los padres.

Pautas de suspensión

En Crossroads Charter Schools, cualquier acción de nuestros estudiantes se verá, ante todo, a través de un marco de comprensión de las causas subyacentes del comportamiento resultante, con la intención de centrarse en el impacto, la restauración del daño, la creación de conciencia y la identificación de estrategias alternativas de afrontamiento en preparación para apoyar a nuestros alumnos para la vida más allá de su tiempo en Crossroads.

Para mantener un ambiente académico inclusivo y enriquecedor para todos los estudiantes, puede ser necesario suspender a un estudiante de la escuela cuando el comportamiento exhibido sea perjudicial para uno mismo, otros estudiantes o el personal. Los estudiantes que reciben una suspensión no podrán regresar a la escuela hasta que se lleve a cabo una conferencia con los padres. En la conferencia, el personal y los padres discutirán un plan para ayudar al estudiante a reintegrarse con éxito al aula. La suspensión de estudiantes con necesidades especiales se realizará de acuerdo con los estatutos y regulaciones de Missouri SPED (Departamento de Educación Especial)

REGLAS DE SUSPENSIÓN

El siguiente es un resumen del Apéndice MM de la Política de la Junta con respecto a la suspensión de estudiantes:

RESPONSABILIDAD DE LOS DIRECTORES: Los directores tienen la responsabilidad básica de implementar el Código de conducta estudiantil con fidelidad de acuerdo con las normas y lineamientos establecidos por la Junta Escolar.

SUSPENSIÓN O EXPULSIÓN

La autoridad del Director, el Superintendente y la Junta Escolar, para suspender o expulsar a los estudiantes, según lo dispuesto en §167.161 y §167.171, RSMo., se ejercerá únicamente de conformidad con las disposiciones de dichos estatutos y de las normas de la Junta que regulan el



método y el procedimiento, la especificación de los cargos, el derecho de apelación, el derecho a un abogado y el derecho de audiencia.

Los estudiantes que sean suspendidos o expulsados por cualquier motivo tienen prohibido asistir o participar en cualquier actividad patrocinada por el distrito, independientemente de su ubicación, o cualquier actividad que ocurra en la propiedad del distrito.

SUSPENSIÓN FUERA DE LA ESCUELA (OSS)

Crossroads Charter Schools cree que las suspensiones fuera de la escuela deben darse como último recurso y sólo en respuesta a un comportamiento que sea perjudicial para otros o un comportamiento que viole la Ley de Escuelas Seguras de Missouri. Se deben proporcionar intervenciones de práctica restaurativa y basadas en el trauma antes de considerar una suspensión fuera de la escuela. Si un estudiante recibe una suspensión fuera de la escuela, el propósito principal de la suspensión es darle tiempo a la administración para desarrollar un plan de intervención cuando el estudiante regrese a la escuela.

PROCEDIMIENTO DE RECUPERACIÓN DE TRABAJOS PARA ESTUDIANTES EN OSS (SUSPENSIÓN FUERA DE LA ESCUELA) Se proporcionará trabajo de recuperación para todas las ausencias, incluidas las suspensiones. Se espera que la administración escolar y los maestros trabajen en colaboración para proporcionar trabajo de recuperación a los estudiantes que cumplen suspensiones fuera de la escuela. Después de que un estudiante obtenga su trabajo de recuperación, se le dará un (1) día por cada día de ausencia para completar el trabajo y recibir el crédito completo al finalizar. Para cualquier suspensión de más de 3 días, la escuela proporcionará trabajo por adelantado mientras el estudiante esté ausente.

Audiencias Disciplinaria

Para los estudiantes que están comprometiendo la seguridad de los estudiantes y del personal, puede ser necesario que se lleve a cabo una Audiencia Disciplinaria. El Comité de Audiencia de Disciplina está formado por personal, administración y, cuando corresponda, un miembro de la junta. Es función del Comité de Audiencia de Disciplina revisar los casos de disciplina para determinar si el plan de conducta está funcionando y, en la etapa final, determinar si nuestra escuela es la mejor ubicación para el estudiante. Las audiencias de disciplina se considerarán en los siguientes intervalos:

Audiencia de Disciplina # 1- 2nd ISS/OSS/Comportamiento severo repetido

Audiencia de Disciplina # 2- 4th ISS/OSS/Comportamiento severo repetido

Audiencia de Disciplina # 3-6th ISS/OSS/Comportamiento severo repetido



Crossroads Charter Schools

En caso de violaciones de la Ley de Escuelas Seguras de Missouri o incidentes con conductas dañinas graves, es posible que se lleve a cabo una audiencia disciplinaria final de inmediato. La administración o la persona designada se comunicará con los padres para programar audiencias disciplinarias.

Registro e incautación

Como se describe con mayor detalle en [política de la junta directiva AAA](#), Crossroads puede registrar la propiedad escolar, incluidos, entre otros, casilleros, escritorios y dispositivos/accesorios/equipos proporcionados por Crossroads y otras propiedades de Crossroads en posesión de sus estudiantes o propiedad personal de los estudiantes, incluidas, entre otras, mochilas, carteras y otras pertenencias como dispositivos electrónicos y vehículos de los estudiantes, de acuerdo con esta política. Crossroads realizará búsquedas aleatorias periódicamente en Crossroads Preparatory Academy con la ayuda de las autoridades locales.

Detector de metales

Los detectores de metales se utilizan en Crossroads Preparatory Academy. Además, los detectores de metales portátiles están disponibles para que los utilicen los administradores y el Jefe de Seguridad según sea necesario. Los estudiantes están sujetos a registros aleatorios en cualquier momento y sin previo aviso.

Disciplina Adolescente

Entendemos que los preadolescentes y adolescentes están atravesando una etapa desafiante de la vida en la que están desarrollando sus propias identidades, descubriendo relaciones con sus pares y afirmando su independencia. Esta sección proporciona una guía clara para el personal y la administración sobre cómo abordar mejor los problemas de disciplina en la adolescencia. Los estudiantes deben esperar asistir a la escuela sin preocuparse por su salud y seguridad. Cualquier estudiante que interfiera con el proceso de aprendizaje, las rutinas y los procedimientos de la escuela, ponga en peligro la salud y seguridad de los estudiantes o perjudique la moral de los estudiantes y el personal estará sujeto a medidas disciplinarias. Ninguna guía disciplinaria puede abordar específicamente todas las situaciones disciplinarias que pueden ocurrir. Los incidentes no descritos en esta guía de disciplina serán evaluados de forma individual por la administración. Las remisiones continuas por la misma infracción pueden dar lugar a medidas disciplinarias más severas. Puede encontrar una lista más detallada de acciones disciplinarias en el manual de políticas de la junta escolar.

INTRODUCCIÓN AL CÓDIGO DE CONDUCTA DEL ESTUDIANTE



Crossroads Charter Schools

El Código de conducta estudiantil está diseñado para alentar a los estudiantes a aceptar la responsabilidad de sus acciones, enseñarles a respetar los derechos de los demás, facilitar el aprendizaje y promover el funcionamiento ordenado de todas las escuelas autónomas Crossroads. Está compuesto por cinco grupos de conductas. Un estudiante que se involucre en un comportamiento que no está incluido en el Código de conducta estudiantil pero que sea perjudicial para el buen orden en las escuelas o que perjudique la moral o la buena conducta de los estudiantes, estará sujeto a la autoridad del maestro del salón de clases y/o del director.

Aplicación de intervenciones disciplinarias

Para efectos de este Código de conducta estudiantil, las intervenciones primarias se aplican a los estudiantes en los grados K-5 y las intervenciones secundarias se aplican a los estudiantes en los grados 6-12. El personal del distrito utilizará su criterio profesional para determinar qué intervenciones disciplinarias para las conductas enumeradas serán más efectivas teniendo en cuenta los siguientes factores:

- La edad del estudiante
- El nivel de la infracción.
- Intervenciones previas del estudiante
- Otros factores culturalmente relevantes

Los estudiantes con necesidades especiales (es decir, discapacidades, IEP o planes de adaptación de la Sección 504) deben ser disciplinados de acuerdo con las leyes federales y estatales, así como con la política del distrito. Consulte la Sección IV para conocer los procedimientos aprobados para disciplinar a los estudiantes con necesidades especiales.

ÁMBITO DE APLICACIÓN

Las disposiciones de este Código de conducta estudiantil se aplican en todas las situaciones en las que estén involucrados los estudiantes, incluyendo:

- Actividades en propiedad escolar.
- Viajes en los autobuses escolares o en cualquier vehículo cuando ese vehículo se utiliza para transportar estudiantes de Crossroads Charters Schools.
- Actividades patrocinadas por la escuela fuera del sitio.
- Mientras camina hacia o desde la escuela, espera el transporte proporcionado por la escuela o espera o viaja en transporte público hacia y desde la escuela, si la conducta del estudiante es el resultado o la causa de un comportamiento disruptivo en los terrenos de la escuela; y
- Actos o comportamientos que ocurren fuera de la propiedad escolar y representan una amenaza a la seguridad de los estudiantes y profesores o interrumpen el ambiente de aprendizaje.



- Actos o comportamientos que ocurren en cualquier sitio de redes sociales y representan una amenaza a la seguridad de los académicos y profesores o interrumpen el entorno de aprendizaje.

Los comportamientos fuera del campus que no estén relacionados con la escuela y afecten negativamente el clima educativo también estarán sujetos a intervenciones relacionadas con la escuela. Además, el distrito buscará la restitución en los casos en que la propiedad del distrito sea dañada, destruida o robada.

SUPERVISIÓN DE ESTUDIANTES

Todo el personal del distrito responsable del cuidado y supervisión de los estudiantes tiene la responsabilidad de apoyar la seguridad física y psicológica de los estudiantes. Por lo tanto, el personal del distrito está autorizado a responsabilizar a los estudiantes por cualquier comportamiento improductivo en la escuela, en cualquier propiedad de la escuela, en cualquier autobús escolar que vaya o regrese de la escuela o en cualquier vehículo cuando ese vehículo se use para transportar estudiantes para el distrito durante actividades patrocinadas por la escuela o durante el intermedio o el período de recreo.

El personal de la escuela puede usar fuerzas físicas razonables y prudentes de conformidad con la política de restricción física como último recurso para restringir a un estudiante cuyas acciones se cree razonablemente que resultarán en lesiones físicas a cualquier persona, incluido el estudiante.

RESPONSABILIDAD DE LOS ESTUDIANTES POR ARTÍCULOS EN SU POSESIÓN

Crossroads se esfuerza por promover un entorno de aprendizaje seguro. Los estudiantes no deben poseer los siguientes artículos en la propiedad escolar: drogas, armas, alcohol y/u otros materiales considerados ilegales o no autorizados según las leyes federales y de Missouri, la política de la Junta Escolar o del Código de conducta estudiantil. Los estudiantes son responsables de cualquier artículo y/o material que se encuentre en su posesión. Para efectos del Código de Conducta estudiantil, los artículos se consideran en posesión de un académico si se encuentran en cualquiera de los siguientes lugares:

- Ropa del estudiante (es decir, bolsillos, chaquetas, zapatos, calcetines, sombreros, etc.);
- cartera/bolso del estudiante;
- escritorio del estudiante;
- casillero del estudiante; y/o
- automóvil del estudiante ubicado en propiedad del distrito.

Es responsabilidad de cada estudiante revisar sus pertenencias personales en busca de posibles artículos inseguros antes de ingresar a la propiedad escolar, cualquier autobús escolar



que vaya o regrese de la escuela o cualquier vehículo cuando ese vehículo se use para transportar estudiantes para el distrito y actividades patrocinadas por la escuela. Se podrá exigir al estudiante que entregue a la administración los objetos inseguros que traiga a la escuela.

GRUPO I – COMPORTAMIENTOS E INTERVENCIONES

Llegada Tardía

Se considera llegada tardía cuando el estudiante no está presente en el salón de clases al comienzo de un período de clase. Un estudiante que llega tarde a clase después **quince (15) minutos** sin una autorización/pase adecuado es considerado ausente sin permiso. Estudiantes que frecuentemente llegan tarde a clases, **tres (3) o más veces por trimestre**, pueden estar sujetos a apoyo individualizado, intervenciones o métodos de procedimiento escolar. Una llegada tardía puede ser verificada o no verificada. Una llegada tardía verificada solo se registra con una excusa/comprobante de admisión formal escrito y cronometrado de un administrador escolar, maestro o empleado a nivel del distrito. Todas las demás excusas de llegadas tardías no serán verificadas.

Incumplimiento con la Política de Uniforme Aprobados

Se requiere que los estudiantes se vistan de manera consistente con la política de uniformes de las escuelas. Los estudiantes cuya vestimenta no cumpla con los requisitos de la política uniforme pueden estar sujetos a intervenciones.

GRUPO I – INTERVENCIONES

GRADOS K – 5	GRADOS 6 – 12
Primer incidente - Conferencia en la escuela con el académico - Conferencia de padres/tutores - Conferencia de maestros/académicos	Primer incidente - Conferencia en la escuela con el académico - Conferencia de padres/tutores - Conferencia de maestros/académicos
Incidentes posteriores - Plan de apoyo al comportamiento individual/Plan de seguridad - Restricción de asistencia a actividades patrocinadas por la escuela	Incidentes posteriores - Plan de apoyo al comportamiento individual/Plan de seguridad - Restricción de asistencia a actividades patrocinadas por la escuela



- Enfoque en equipo - Conferencia de padres/tutores - Conferencia de maestros/académicos	- Enfoque del equipo - Conferencia de maestros/académicos - Conferencia de padres/tutores
--	---

GRUPO II – COMPORTAMIENTOS E INTERVENCIONES

Deshonestidad académica

Hacer trampa en exámenes, copiar tareas o trabajos, etc. La deshonestidad académica puede incluir, entre otros, plagio, reclamar crédito por el trabajo de otra persona; hacer trampa en exámenes, tareas, proyectos o actividades similares; fabricación de hechos, fuentes u otros materiales de apoyo; colaboración no autorizada, facilitación de la deshonestidad académica y otras malas conductas relacionadas con lo académico.

Nota: El acto inicial de deshonestidad académica resultará en que el alumno reciba una calificación cero en la tarea y en una notificación a los padres. Los alumnos tendrán la oportunidad de rehacer la tarea. Los actos posteriores resultarán en que el alumno reciba una calificación cero sin posibilidad de rehacer la tarea.

Falsificación

Hacer, completar, alterar o autenticar cualquier documento escrito de manera que afirme haber sido elaborado por otra parte. *Nota: El comportamiento incluye, entre otros, firmar los documentos con la firma de un padre y/o tutor, maestro o personal de la escuela.*

Poseción, Exhibición y/o Distribución de Material Obsceno

Poseer, exhibir o distribuir material obsceno (ya sea en forma impresa o electrónica) que reúna los tres elementos de la Prueba Miller de obscenidad.

Juegos al azar

Para garantizar un entorno de aprendizaje seguro para todos, la comunidad de Crossroads no apoya los juegos al azar debido a la naturaleza adversa que puede crear entre los estudiantes, el personal de la escuela y la administración. El juego se define como apostar a un resultado incierto, independientemente de lo que esté en juego; Participar en cualquier juego al azar o actividad en la que se pueda ganar o perder algo de valor real o simbólico. Los juegos al azar incluyen, entre otros, apuestas sobre resultados de actividades, tareas, concursos y juegos.

Comportamiento improductivo en el aula, la escuela o durante la actividad escolar



Comportamiento en el aula, edificio escolar o terreno escolar que interrumpe o resulta en un ambiente de aprendizaje inseguro. (es decir, correr por los pasillos, jugar a caballo, luchar, uso inadecuado de equipos o materiales, etc.)

Comportamiento inapropiado en el autobús escolar o en la parada del autobús escolar

Comportamiento en el autobús escolar o en una parada de autobús escolar que interrumpe o resulta en un ambiente inseguro.

Uso de lenguaje abusivo, obsceno, ofensivo o profano

El uso de cualquier lenguaje, actos, comentarios o expresiones no deseadas, nombres o insultos o cualquier otro comportamiento, incluidos gestos obscenos, que sean ofensivos. Cualquier difamación, insinuación u otra conducta verbal que refleje el sexo, raza, religión, color, origen nacional, ascendencia, edad, discapacidad u orientación sexual de un individuo que tenga el propósito o efecto de crear un ambiente educativo intimidante, hostil u ofensivo.

Nota: La gravedad de la violación desafiante (es decir, lenguaje abusivo/despectivo dirigido al personal de la escuela o a sus compañeros) podría justificar las Intervenciones del Grupo III.

Violación de la Política de Uso Aceptable de la Tecnología

Cualquier violación de las expectativas, requisitos y/o responsabilidades escolares descritas en la Política de Uso Aceptable de Tecnología del distrito. Si utiliza las redes sociales de una manera inaceptable, como por ejemplo: invadir la privacidad de las personas, publicar o mostrar cualquier material o mensaje difamatorio, racialmente ofensivo, abusivo, obsceno, profano, de orientación sexual o amenazante, ya sea en público o privadamente, y utilizar la red del distrito para fines ilegales. , acoso, vandalismo, actividades inapropiadas u obscenas. Poseer, exhibir o distribuir material que ofenda la decencia y la moral común de una persona.

Nota: La administración puede imponer intervenciones adicionales por violación de esta política.

Posesión de encendedores de cigarrillos y/o cerillas

La posesión de encendedores y/o fósforos o cerillas.

Nota: Esto no se aplica a una situación en la que el estudiante enciende las cerillas o el encendedor.



GRUPO II – INTERVENCIONES

GRADOS K – 5	GRADOS 6 – 12
Primer incidente - Conferencia en la escuela con el académico - Conferencia de padres/tutores - Plan de apoyo al comportamiento individual/Plan de seguridad - Conferencia de maestros/académicos - Espacio de desescalada/enfriamiento	Primer incidente - Conferencia en la escuela con el académico - Conferencia de padres/tutores - Conferencia de maestros/académicos - Espacio de desescalada/enfriamiento - Plan de apoyo al comportamiento individual/Plan de seguridad
Incidentes posteriores - Sala de enfoque - Restricción de asistencia a actividades patrocinadas por la escuela - Enfoque del equipo - Intervención restaurativa y/o traumática	Incidentes posteriores - Plan de apoyo al comportamiento individual/Plan de seguridad - Restricción de asistencia a actividades patrocinadas por la escuela - Enfoque del equipo - Intervención restaurativa y/o traumática - En el reinicio de la escuela - En suspensión escolar

GRUPO III – COMPORTAMIENTOS E INTERVENCIONES

Cualquier comisión de estas conductas **puede** ser reportada a las autoridades locales y a la seguridad del campus dependiendo de la gravedad del comportamiento.

Comportamiento peligroso

Comportarse de tal manera que pueda razonablemente causar lesiones a un estudiante, maestro u otro miembro del personal (es decir, arrojar sillas, arrojar objetos a un estudiante/personal, bofetadas, desafíos de Tik Tok, etc.).

Nota: Cualquier lesión física grave que resulte del comportamiento peligroso de un estudiante se considerará una agresión y puede resultar en Intervenciones del Grupo IV.

Robo



El robo ilegal o intento de robo de propiedad escolar o propiedad personal de otra persona con la intención de privar a la persona de la propiedad.

Nota: La gravedad de la infracción por robo podría justificar una suspensión automática fuera de la escuela de 10 días y una posible derivación a una audiencia disciplinaria por el primer comportamiento.

Extorsión

Obtener dinero, información o cualquier cosa de valor mediante amenazas orales o escritas o realizar cualquier otra acción destinada a intimidar.

Vandalismo

La destrucción y/o daño intencional o malicioso de la propiedad de la escuela o la propiedad de otro.

Nota: La restitución comunitaria podría aplicarse como intervención.

Recibir propiedad robada

Recibir o poseer propiedad que ha sido robada de otro estudiante y/o personal de la escuela.

Nota: Este comportamiento solo se aplica a los estudiantes que no robaron la propiedad.

Incumplimiento de las condiciones de suspensión, expulsión u otras intervenciones disciplinarias

Violar las condiciones de una suspensión, expulsión u otra intervención disciplinaria que incluye, entre otras, participar o asistir a cualquier actividad patrocinada por el distrito o estar en o cerca de la propiedad del distrito o el lugar donde se lleva a cabo una actividad del distrito.

Sexting y/o posesión de material sexualmente explícito, vulgar o violento

Los estudiantes no pueden poseer ni exhibir, electrónicamente o de otro modo, material sexualmente explícito, vulgar o violento, incluidos, entre otros, pornografía o representaciones de desnudez, violencia o muerte o lesiones explícitas. Esta prohibición no se aplica al material curricular que haya sido aprobado por el personal escolar del distrito por su valor educativo. Los académicos no serán disciplinados por expresarse en situaciones en las que esté protegido por la ley.

Incitar a pelear/contribuir a una situación perturbadora

La promoción o defensa intencional de la mala conducta escolar por parte de otro estudiante con el propósito de interrumpir sustancialmente cualquier función escolar o salón de clases. Si un estudiante utiliza las redes sociales para promover o incitar una pelea (es decir, grabar peleas y publicar videos en la web), puede ser incluido como participante en violación de un comportamiento que puede incluir incitar a pelear, pelear o intimidar. Además incluye no abandonar el área de una pelea.

Posesión y/o Uso de Sustancias Tóxicas



Uso de estupefacientes que provocan pérdida de control o embriaguez (es decir, pegamento, disolventes y sustancias similares).

Posesión y/o Consumo de Alcohol

Posesión o consumo de alcohol en la escuela, en la propiedad escolar o durante una actividad escolar.

Nota: Cualquier estudiante que llegue a la escuela o clase bajo la influencia del alcohol será remitido a la Sala de Enfoque/Restauración, la oficina de la enfermera, el Personal de Apoyo y/o la Administración hasta que se puedan determinar los próximos pasos para que el estudiante regrese a clase.

Posesión de parafernalia identificable relacionada con drogas

Posesión de artículos utilizados para empacar, pesar, almacenar, contener, ocultar, inyectar, ingerir, inhalar o introducir de otro modo en el cuerpo una sustancia controlada.

Entrada no autorizada: restringida y/o sin supervisión

Ingreso de estudiantes a la escuela o a ciertas áreas del edificio sin permiso; ingreso de estudiantes a áreas restringidas; ingreso de estudiantes a áreas escolares sin la supervisión adecuada; permitir o ayudar a cualquier individuo a ingresar a una instalación del distrito a través de entradas distintas a las designadas o permitir que personas no autorizadas ingresen a una instalación del distrito a través de cualquier entrada; y regresar a las instalaciones escolares mientras cumple una suspensión. Una instalación del distrito puede incluir un vehículo de transporte proporcionado por la escuela.

Posesión y/o uso de un arma simulada

La posesión, ocultamiento o exhibición de un arma simulada, incluidas, entre otras, pistolas de juguete, pistolas de casquillos, pistolas Nerf, etc., que harían que una persona razonable tuviera miedo o aprehensión de sufrir daño.

Nota: La suspensión a corto plazo es posible si se utiliza un arma simulada para intimidar o causar interrupción en el entorno de aprendizaje.



GRUPO III – INTERVENCIONES

GRADOS K – 5	GRADOS 6 – 12
Primer incidente - Conferencia en la escuela con el académico - Conferencia de padres/tutores - Plan de apoyo al comportamiento individual/Plan de seguridad - Cuarto de recuperación - Detención u otras opciones de tiempo escolar extendido - Restricción de asistencia a actividades patrocinadas por la escuela - Intervención restaurativa y/o traumática Incidentes posteriores - Conferencia en la escuela con el académico - Plan de apoyo al comportamiento individual/Plan de seguridad - Conferencia de padres/tutores - Cuarto de recuperación - Restricción de asistencia a actividades patrocinadas por la escuela - Intervención restaurativa y/o traumática <i>La gravedad del comportamiento podría justificar una suspensión tras una discusión con el liderazgo escolar.</i>	Primer incidente - Conferencia en la escuela con el académico - Conferencia de padres/tutores - Plan de apoyo al comportamiento individual Plan de seguridad - Cuarto de recuperación - Detención u otras opciones de tiempo escolar extendido - Restricción de asistencia a actividades patrocinadas por la escuela - Intervención restaurativa y/o traumática - Suspensión a corto plazo fuera de la escuela (hasta 3 días) Incidentes posteriores - Conferencia en la escuela con el académico - Plan de apoyo al comportamiento individual/Plan de seguridad - Conferencia de padres/tutores - Restricción de asistencia a actividades patrocinadas por la escuela - Enfoque del equipo - Intervención restaurativa y/o traumática - Suspensión a corto plazo fuera de la escuela (hasta 3 días) <i>La gravedad del comportamiento cometido podría justificar una remisión inmediata a una audiencia disciplinaria.</i>



GRUPO IV – COMPORTAMIENTOS E INTERVENCIONES

Cualquier comisión de estas conductas **puede** ser reportada a las autoridades locales y a la seguridad del campus dependiendo de la gravedad del comportamiento.

Nota: Cualquier comportamiento que esté incluido en la Ley de Escuelas Seguras de Missouri se abordará en consecuencia.

Amenazar a otro estudiante

Amenaza verbal o física intencional de dañar a un estudiante por parte de otro estudiante que posee un plan y los medios para llevar a cabo dicha amenaza. Esto incluye hacer amenazas verbales o físicas hechas electrónicamente durante la escuela o fuera del horario escolar.

Nota: La administración investigará el comportamiento para determinar la naturaleza de la amenaza y se evaluarán las consecuencias.

Amenazas al personal de la escuela

Amenaza verbal o física de ejercer violencia contra un miembro del personal o una persona que trabaja para/con la escuela. Esto incluye hacer amenazas electrónicamente durante el horario escolar o después del horario escolar.

Nota: La administración investigará el comportamiento para determinar la naturaleza de la amenaza y se evaluarán las consecuencias.

Peleas

Combate mutuo en el que ambas partes han contribuido al conflicto, ya sea verbalmente o mediante acción física. Si un estudiante utiliza las redes sociales para promover o incitar una pelea, es decir, grabar peleas y publicar videos en Internet, enviar mensajes de texto, llamadas telefónicas, etc., el estudiante puede ser incluido como participante en violación de un comportamiento que puede incluir incitar pelear, pelear o intimidar.

Nota: La gravedad de una infracción de pelea podría justificar una remisión para una audiencia disciplinaria sobre la primera conducta que requerirá una suspensión fuera de la escuela de diez (10) días.

Posesión y/o Uso de Drogas

El uso y/o posesión de medicamentos recetados no autorizados, sustancias narcóticas, inhalantes no autorizados, sustancias controladas, drogas ilegales, sustancias falsificadas y sustancias controladas de imitación está prohibido en cualquier propiedad del distrito. Esto incluye la posesión y/o el uso de cualquier forma de comestibles, productos con infusión de marihuana, vaporizadores que contengan una sustancia líquida con infusión de THC.



Nota: Cualquier estudiante que llegue a la escuela o clase bajo la influencia de drogas será remitido a la Sala de Enfoque/Restauración, a la enfermera, al personal de apoyo y/o a la Administración hasta que se puedan determinar los próximos pasos para que el estudiante regrese a clase.

Posesión/Distribución y/o Compra de Sustancias No Controladas

Distribución, intento de distribución o posesión con intención de distribuir una sustancia no controlada que se ha representado o se cree que es una sustancia controlada peligrosa. Las sustancias no controladas incluyen medicamentos de venta libre y medicamentos recetados para tratar afecciones médicas como presión arterial alta, diabetes e infecciones bacterianas, etc.

Asalto a otro estudiante

Un toque o golpe real e intencional a otro estudiante contra su voluntad con la intención de causarle daños físicos graves, o intentar causárselos, o poner a una persona en peligro de sufrir daños físicos inmediatos. No se considerará que un alumno que utilice la fuerza física en defensa propia en caso de agresión ha cometido agresión.

Asalto al personal escolar

Un toque o golpe real e intencional al personal de la escuela en contra de su voluntad con la intención de causar daño físico grave, o un intento de hacer lo mismo, o hacer que una persona tenga miedo de sufrir una lesión física inmediata.

Alarmas falsas/de incendio

Manipular el equipo de emergencia, activar falsas alarmas, realizar informes falsos; comunicar una amenaza o informe falso con el propósito de asustar o molestar a las personas, alterar el ambiente educativo o provocar la evacuación o el cierre de la propiedad del distrito.

Acoso sexual

Insinuaciones sexuales no deseadas, solicitudes de favores sexuales u otra conducta verbal o física de naturaleza sexual cuando dicha conducta tiene el propósito o efecto de interferir irrazonablemente con el desempeño educativo de un estudiante o crear un ambiente educativo intimidante, hostil u ofensivo. Ejemplos de acoso sexual incluyen, entre otros, bromas o comentarios sexuales; solicitudes de favores sexuales; y otras conductas verbales no deseadas o de naturaleza sexual. El acoso sexual también incluye el uso indebido de las redes sociales para publicar o mostrar cualquier material o mensaje difamatorio, racialmente ofensivo, abusivo, obsceno, profano, de orientación sexual o amenazante, ya sea en público o en privado.



Nota: La administración escolar seguirá las pautas del Título IX si lo considera apropiado. Para obtener información detallada sobre las pautas del Título IX, consulte el Apéndice A en las Políticas Operativas de la Junta.

Conducta sexual inapropiada

Un contacto o caricia real e intencional, que constituya un contacto sexual independientemente de si el contacto ocurre a través o debajo de la ropa (es decir, poner las manos debajo de la ropa de otra persona, etc.). Este comportamiento incluye tocar o acariciar a miembros del mismo sexo así como a miembros del sexo opuesto.

Nota: Los estudiantes que hayan participado voluntariamente en conducta sexual inapropiada recibirán la misma intervención. La administración de la escuela, el personal de seguridad de Crossroads y el Departamento de Servicios Sociales y/o el Departamento de Policía de Kansas City llevarán a cabo una investigación si se justifica.

Acoso -- Físico, Verbal o Cibernético

Para los propósitos de esta política, el acoso se define como intimidación o acoso de un estudiante o varios estudiantes perpetrado por individuos o grupos. El comportamiento es continuo o tiene el potencial de ser continuo. El acoso incluye, entre otros, acciones físicas, incluida violencia, gestos, robo o daño a la propiedad; burlas orales o escritas, incluidos insultos, humillaciones, extorsión o amenazas; o amenazas de represalias por denunciar tales actos. El acoso también puede incluir acoso cibernético o amenazas cibernéticas. El acoso cibernético consiste en enviar o publicar textos o imágenes dañinos o crueles a través de Internet u otros dispositivos de comunicación digital. Las amenazas cibernéticas son materiales en línea que amenazan o plantean preocupaciones sobre la violencia contra otros, el suicidio o la autolesión.

Posesión y/o uso de tabaco o productos similares al tabaco

Posesión y/o uso de cualquier producto de tabaco, cigarrillos electrónicos o cualquier otro dispositivo que simula fumar mediante el uso de un elemento calefactor mecánico, batería o circuito electrónico para administrar nicotina u otras sustancias al individuo que inhala desde el dispositivo, incluido cualquier componente o vendido como un cigarrillo electrónico. Para proporcionar un entorno de aprendizaje seguro, estos productos y el uso de estos productos no son bienvenidos en ninguna ubicación del campus de Crossroads.

*Nota: **Dispositivos electrónicos de vapeo**, vaporizadores personales, sistemas electrónicos de administración de nicotina u otros tipos de material para su uso en dichos dispositivos.*



GRUPO IV – INTERVENCIONES

GRADOS K – 5	GRADOS 6 – 12
Primer incidente - Conferencia en la escuela con el académico - Conferencia de padres/tutores - Plan de apoyo al comportamiento individual/Plan de seguridad - Sala de enfoque - Restricción de asistencia a actividades patrocinadas por la escuela - Intervención restaurativa y/o traumática - Fuera de la escuela a corto plazo - Suspensión (hasta 3 días) Incidentes posteriores - Conferencia en la escuela con el académico - Plan de apoyo al comportamiento individual/Plan de seguridad - Conferencia de padres/tutores - Sala de enfoque - Restricción de asistencia a actividades patrocinadas por la escuela - Intervención restaurativa y/o traumática - Suspensión fuera de la escuela a corto plazo (hasta 10 días)	Primer incidente - Conferencia en la escuela con el académico - Conferencia de padres/tutores - Plan de apoyo al comportamiento individual/Plan de seguridad - Sala de enfoque/restauración - Enfoque del equipo - Restricción de asistencia a actividades patrocinadas por la escuela - Intervención restaurativa y/o traumática - Suspensión fuera de la escuela a corto plazo (hasta 10 días) Incidentes posteriores - Plan de apoyo al comportamiento individual/Plan de seguridad - Restricción de asistencia a actividades patrocinadas por la escuela - Enfoque del equipo - Intervención restaurativa y/o traumática - Suspensión fuera de la escuela a corto plazo (hasta 10 días)
<i>La gravedad del comportamiento cometido podría justificar una remisión inmediata a una audiencia disciplinaria en el primer incidente.</i>	



****Los resultados de la audiencia de disciplina pueden variar desde enfoques restaurativos hasta la expulsión****

****Los resultados de la audiencia de disciplina pueden variar desde enfoques restaurativos hasta la expulsión****

GRUPO V – COMPORTAMIENTOS E INTERVENCIONES

El estudiante **puede** ser remitido al Comité de Audiencias de Disciplina ante la primera aparición de cualquier comportamiento del Grupo V. Cualquiera de estos comportamientos puede ser reportado a las agencias policiales locales dependiendo de la gravedad del comportamiento. Estos comportamientos deben ser reportados a Seguridad del Campus.

Nota: Cualquier comportamiento que esté incluido en la Ley de Escuelas Seguras de Missouri se abordará en consecuencia.

Posesión de drogas con intención de vender o distribuir

Posesión de drogas ilegales en las que la cantidad se considere mayor que la necesaria para uso personal en virtud de la cantidad, el empaque u otras circunstancias que demuestren la intención o el esfuerzo de vender o distribuir. Esto incluye la posesión con la intención de vender o distribuir cualquier forma de comestibles o productos con infusión de marihuana.

Posesión de tabaco con intención de vender o distribuir

Posesión de cualquier producto de tabaco ilegal, cigarrillos electrónicos o cualquier otro dispositivo que simule fumar mediante el uso de un elemento de calentamiento mecánico, una batería o un circuito electrónico para suministrar nicotina u otras sustancias a la persona que inhala del dispositivo, incluido cualquier componente o vendido como cigarrillo electrónico u otras circunstancias que demuestren la intención o el esfuerzo de vender o distribuir.

Esto incluye la posesión con la intención de vender o distribuir **dispositivos electrónicos de vapeo**, vaporizadores personales, sistemas electrónicos de suministro de nicotina, incluidos viales de líquido u otros tipos de material para su uso en dichos dispositivos.

Posesión y/o uso de un arma que no sea de fuego

Posesión y/o uso de cualquiera de los siguientes:

- Cualquiera de las armas enumeradas en el Aviso de disposiciones, Ley de Escuelas Seguras de Missouri, Sección II;



- cuchillo (consulte la definición legal en Aviso de disposiciones, Ley de Escuelas Seguras de Missouri, Sección II;
- navaja de bolsillo común o un instrumento con una hoja que mida cuatro pulgadas o menos de largo;
- cortaplumas;
- arma de proyectil (es decir, pistola de perdigones, pistola de aire comprimido, tirachinas, arco, ballesta, etc.);
- cachiporra;
- nudillos;
- spray de pimienta;
- gas lacrimógeno;
- "pistolas paralizantes; o
- útiles escolares normales, artículos para el hogar u otros materiales (los ejemplos incluyen, entre otros, tijeras, limas de uñas, cadenas, punteros láser, hojas de afeitar, cortadores de cajas, cerraduras de combinación y/o candados, etc.), que se usan para atacar, amenazar, intimidar o infligir daño o lesión física a otra persona, cuando dichos artículos se usen como arma.

Posesión y/o uso de un arma de fuego

Posesión y/o uso de un arma de fuego o pistola de cualquier tipo que pueda usarse para herir a alguien o hacer que alguien tema o tema sufrir daño físico. Según lo define la Ley de Escuelas Libres de Armas, un “arma de fuego” significa:

- Cualquier arma que esté diseñada o adaptada para expulsar un proyectil por la acción de un explosivo u otro propulsor;
- el armazón o receptor de cualquier arma descrita anteriormente;
- cualquier silenciador o silenciador de arma de fuego;
- cualquier gas explosivo, incendiario o venenoso; o
- cualquier combinación de piezas diseñadas o destinadas a usarse para convertir cualquier dispositivo en cualquier dispositivo destructivo descrito anteriormente y a partir del cual se puede ensamblar fácilmente un dispositivo destructivo.

Si se determina que algún estudiante trajo un arma (como se define a continuación) a la escuela en violación de esta política, el estudiante será suspendido por un período de no menos de un año, o se recomendará su expulsión y se lo remitirá a las autoridades legales correspondientes. . El superintendente revisará cada incidente en el que un estudiante traiga un arma a la escuela. La suspensión de un estudiante puede modificarse basándose únicamente en el criterio del superintendente, según la ley estatal.

Causar lesiones físicas graves a un estudiante o al personal

Una lesión corporal grave implica una lesión con un riesgo sustancial de muerte, dolor físico extremo, desfiguración prolongada y evidente, pérdida prolongada o deterioro de la función de un miembro del cuerpo, órgano o facultad mental.



Posesión, Uso y/o Venta de Explosivos

Portar, ocultar, uso o venta de una bomba, dinamita u otros explosivos mortales.

Nota: Un “explosivo” se define como cualquier explosivo, incendiario o bomba o dispositivo similar diseñado o adaptado con el propósito de causar la muerte, lesiones físicas graves o daños sustanciales a la propiedad; cualquier dispositivo diseñado o adaptado para lanzar o disparar un arma (es decir, fuegos artificiales, bombas de gas, bombas de humo, bombas fétidas, bombas incendiarias, municiones, etc.)

Incendio provocado

Iniciar un incendio o causar una explosión con la intención de dañar propiedad personal y/o edificios (es decir, prender fuego a papeles/libros, colocar fósforos encendidos o quemar papel en un bote/contenedor de basura, hacer explotar fuegos artificiales/bombas, prender propiedad o construir en incendio, etcétera).

Amenaza terrorista

Una amenaza de cometer un delito de violencia o una amenaza de causar lesiones corporales a otra persona y aterrorizar como resultado de la conducta prohibida. (es decir, declaraciones escritas o verbales para disparar a la escuela, lista de objetivos, fotografías, etc.)

Nota: Esto también incluye cualquier amenaza publicada en cualquier plataforma de redes sociales, mensajes de texto o cualquier dispositivo de comunicación.

GRUPO V – INTERVENCIONES

GRADOS K – 5	GRADOS 6 – 12
Primer incidente e incidentes posteriores - Suspensión fuera de la escuela a corto plazo (hasta 10 días) con intervención restaurativa y/o traumática - Suspensión fuera de la escuela de 10 días, audiencia disciplinaria y remisión al equipo de evaluación de amenazas; obligatorio para posesión de arma - Posesión de arma de fuego: Suspensión obligatoria por al menos 1 año O expulsión **Los resultados de la audiencia de disciplina	Primer incidente e incidentes posteriores - Suspensión fuera de la escuela a corto plazo (hasta 10 días) con una intervención restaurativa y/o traumática - Suspensión fuera de la escuela de 10 días, audiencia disciplinaria y remisión al equipo de evaluación de amenazas; obligatorio para posesión de arma - Posesión de arma de fuego: Suspensión obligatoria por al menos 1 año O expulsión **Los resultados de la audiencia de disciplina

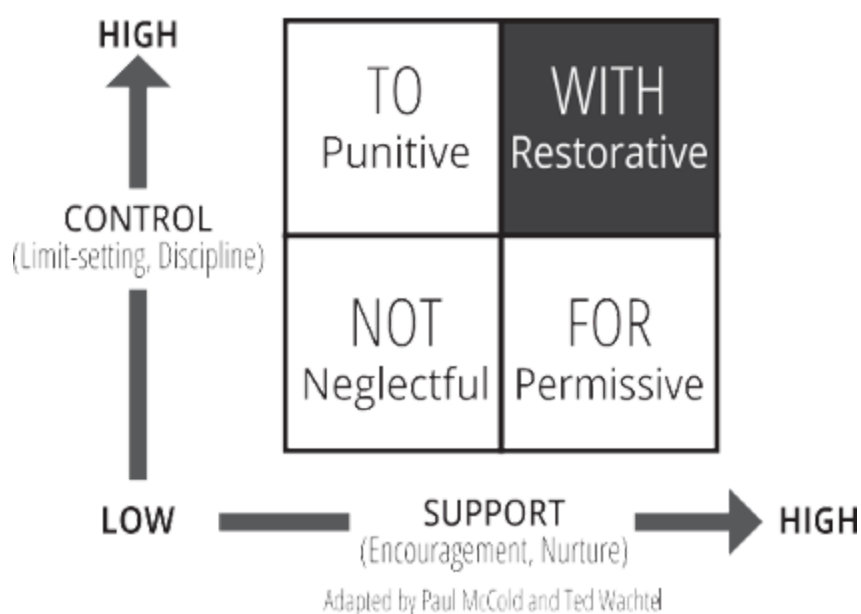


pueden variar desde una suspensión a corto plazo hasta la expulsión**

pueden variar desde una suspensión a corto plazo hasta la expulsión**

INTERVENCIONES DE JUSTICIA RESTAURATIVA

Las intervenciones a continuación utilizan un enfoque “WITH”, descrito en la Ventana de Disciplina Social, también llamado enfoque Restaurativo. Las Prácticas Restaurativas involucran a los estudiantes en la construcción de comunidades y la resolución de problemas. Cuando ocurre un conflicto, un enfoque restaurativo se centra menos en las reglas y el castigo, y en cambio enfatiza la importancia de las relaciones y la reparación.



Intervenciones proactivas:

Control de temperatura restaurativas en el aula: Este enfoque proactivo se puede realizar al comienzo de cada clase. Pida a los estudiantes que compartan cómo se sienten en una escala del 1 al 10. El “por qué” es opcional. Pregunte a la clase cuál es su “promedio de clase”.

Hacer un seguimiento:

1. “¿Qué tipo de energía debemos llevar a clase hoy si nuestro promedio es 4?”



2. El personal debe asegurarse de consultar con cualquier alumno que tenga un promedio inferior a "5". Estos números suelen ser representaciones de la "ventana de tolerancia" del alumno para el día y pueden ser un predictor de futuras respuestas al estrés.

Nota: Estos números son a menudo representaciones de la "ventana de tolerancia" del académico para ese día y pueden predecir respuestas futuras al estrés.

Atención plena: prácticas que se centran en aprender a entrenar la atención en el momento presente sin detenerse en lo que ha sucedido en el pasado ni preocuparse por el futuro. Esto podría incluir yoga restaurativa, atención plena los lunes en el asesoramiento, minutos de gratitud durante los círculos matutinos, etc.

Acuerdos de colaboración en clase: El personal puede involucrar a sus alumnos en un enfoque "WITH" construyendo juntos algunas o todas las normas de la clase, utilizando este 4-cuadrado:

Normas docentes-estudiantes:	Normas de estudiantes a estudiantes:
Normas estudiantes-maestro:	Todos nosotros al aula:

Círculos de aula: El personal puede utilizar el proceso del Círculo para desarrollar una cultura, compartir opiniones y revisar el plan de estudios. El proceso del círculo incluye:

1. una pieza parlante
2. Normas del círculo acordadas por el grupo.
3. una pieza central
4. Rondas prescritas (preguntas)

Intervenciones del grupo I:

Conversación restaurativa profesor-estudiante: Este puede ser un proceso formal o informal. El maestro le preguntará al alumno: "¿Qué pasó?"

"¿Qué sentiste en ese momento?"

"¿Quién fue afectado?"

"¿Qué se puede hacer para corregirlo o mejorarlo?"

Llegada/Salida: Los estudiantes asignados a una intervención de CICO se comunican con un entrenador/mentor al comienzo del día para establecer objetivos para el día. Este adulto puede ser un consejero u otro miembro del personal que no sea instructor de ese estudiante.



Por ejemplo, el académico utiliza una “tarjeta de puntos” que detalla los objetivos para cada parte del día. A medida que el estudiante avanza a lo largo del día, sus maestros trabajan con los estudiantes para *evaluar colectivamente el comportamiento y asignar puntos juntos para alcanzar las metas diarias de los estudiantes (1-5).

Los estudiantes revisarán su tarjeta de reflexión con CICO al final del día.

*Nota: *El personal debe trabajar colectivamente con los estudiantes para asignar puntos por día para que este sea un enfoque Restaurativo.*

Espacio de enfriamiento: Ya sea en el aula o en un espacio alternativo de la escuela, los estudiantes pueden utilizar un espacio para relajarse.

Por ejemplo, las escuelas pueden utilizar un sistema de tarjetas de recuperación (de 2 a 5 tarjetas de recuperación por semestre). Cuando un estudiante está desregulado, un miembro del personal le preguntará: "¿Le gustaría usar una de sus tarjetas de recuperación?" Luego, el estudiante tiene entre 5 y 10 minutos para refrescarse en un espacio seguro. Esto enseña a los estudiantes a controlar sus emociones y pedir ayuda cuando sea necesario.

*Nota: *Espacio seguro/rincón tranquilo para Pre-K disponible según sea necesario.*

Intervenciones del Grupo II:

Mediación de Justicia Restaurativa: Esta conferencia reúne a las dos partes perjudicadas por la acción. Las mediaciones requieren:

1. Una reflexión escrita de ambas partes
2. Una conferencia previa con ambas partes
3. El acuerdo de ambas partes de estar presentes
4. Directrices redactadas por ambas partes
5. Coordinador de Justicia Reparadora

Conferencias grupales: Se llevan a cabo conferencias grupales para estudiantes con comportamiento dañino similar (tardanzas excesivas, conflictos continuos en las aulas, dificultades académicas) – grupos de 5 a 8. El proceso del círculo reúne a compañeros y miembros del personal comprometidos para compartir su perspectiva y ayudar a los estudiantes a crear un plan de acción.

Conferencia Restaurativa de Padres/Tutores: Este es un círculo más pequeño, usado para un grupo de 4 a 10 personas. Los estudiantes, los padres/tutores y el personal podrán compartir lo que sucedió desde su perspectiva, cómo se vieron afectados por la acción y qué creen colectivamente que se necesita para hacer las cosas bien.



Círculo Restaurativo en Clase: Los círculos en clase incluyen a toda la clase, entre 15 y 30 personas. Todos los miembros del círculo tienen la oportunidad de compartir cómo les impactó el evento y qué necesitan para seguir adelante.

Cuadro de referencia para la resolución de problemas: el personal ayudará a los estudiantes a completar un cuadro de referencia para la resolución de problemas. Esta es una versión más formal de una conversación restaurativa. Puede realizarse con un estudiante individual, con un grupo pequeño o con una clase completa.

¿Qué pasó?	¿Quiénes se vieron afectados?
¿Qué hay que hacer para corregirlo?	¿Cuándo se llevarán a cabo esas medidas de acción?

Intervención del Grupo III:

Conferencia Restaurativa de Padres/Tutores: Los padres/tutores participarán en un círculo restaurativo. Los estudiantes y los padres/tutores podrán compartir lo que sucedió desde su perspectiva, cómo se vieron afectados por la acción y qué creen colectivamente que se necesita para hacer las cosas bien.

Intervención Grupo IV y V:

Mediación formal: Este proceso es facilitado por un mediador externo, como un representante del Centro para la Resolución de Conflictos. Este proceso se utiliza para discutir un comportamiento dañino crónico o un incidente que causó daño a dos o más partes. Este proceso reúne a todas las partes afectadas por las acciones de un estudiante y a las partes interesadas en la vida del estudiante. Todos los participantes podrán compartir lo que sucedió desde su perspectiva, quiénes se vieron afectados y qué creen que debe suceder para arreglar las cosas. El grupo, incluido el estudiante, crea un Acuerdo de Responsabilidad.

INTERVENCIONES INFORMADAS SOBRE EL TRAUMA

El objetivo de crear una “escuela sensible al trauma” es reducir las conductas problemáticas y las dificultades emocionales, así como optimizar el funcionamiento positivo y productivo de todos los estudiantes. Cuando las escuelas son capaces de abordar las necesidades de salud conductual de los estudiantes de una manera proactiva, en lugar de reactiva, pueden aumentar los recursos disponibles para promover los objetivos educativos.



Un sistema no informado sobre el trauma castiga y culpa a las acciones y pregunta: "¿Qué te pasa?". Un sistema informado sobre el trauma responsabilizará a los individuos por sus acciones, pero les brindará espacio y tiempo para procesar "¿qué les sucedió?" sin añadir culpa como más trauma.

Según la Administración nacional de Servicios de Salud Mental y Abuso de Sustancias (SAMSHA), un enfoque informado sobre el trauma para cualquier sistema, incluidas las escuelas, se adhiere a las siguientes 4 R:

1. Se da cuenta del impacto generalizado del trauma y comprende los posibles caminos para la recuperación;
2. Reconoce los signos y síntomas de trauma en clientes, familias, personal y otras personas involucradas con el sistema;
3. Responde integrando plenamente el conocimiento sobre el trauma en políticas, procedimientos y prácticas; y
4. Busca resistir activamente la retraumatización.

Intervenciones universales

Las Intervenciones Universales se brindan a todos los estudiantes durante su día escolar y pueden incluir:

- Círculos de construcción comunitaria para desarrollar relaciones sólidas
- Reunión matutina, asesoramiento o tiempo de equipo centrado en lecciones socioemocionales, construcción de relaciones, habilidades de preparación académica y controles emocionales.
- Instrucción explícita de habilidades socioemocionales.
- Clasificaciones para establecer relaciones o consultas con adultos de confianza

Intervenciones del grupo I

Los comportamientos del grupo I se describen como no físicos. Las intervenciones sensibles al trauma para las conductas del Grupo I pueden incluir:

- Recopilar toda la información posible sobre los factores estresantes de la familia y ponerla en contacto con recursos.
- Fomentar un sentimiento de seguridad en el aula o en la escuela.
- Desarrollar una relación fuerte y de confianza con el escolar/cuidador.
- Asociarse con el cuidador para identificar maneras de cumplir con las expectativas de la escuela.
- Reforzar positivamente los comportamientos deseados (por ejemplo, asistir puntualmente a la escuela).
-

Intervenciones del grupo II



Crossroads Charter Schools

Los comportamientos del Grupo II se describen como comportamientos no físicos que alteran el entorno de aprendizaje. Las intervenciones sensibles al trauma para las conductas del Grupo II pueden incluir:

- Establezca una contribución diaria o semanal para brindarle al estudiante la oportunidad de apoyar a la comunidad escolar.
- Participar en círculos restaurativos para resolver la perturbación y el daño causado.
- Proporcionar oportunidades de clasificación o registro de entrada/salida para apoyar al estudiante durante todo el día.
- Crear contratos de clase que describan cómo crear un espacio seguro para todos los estudiantes.
- Utilice rastreadores visuales para respaldar los objetivos, las expectativas y el seguimiento diario.
- Proporcionar coherencia, previsibilidad y oportunidades de toma de decisiones para los académicos.
- Integre pausas de integración multisensorial en el horario de clases (es decir, movimiento seguro, ritmo y música, yoga, punto de contacto de autopresión)
- Utilizar una sala sensorial o de meditación para la regulación emocional y la reintegración en clase.
- Proporcionar refuerzo positivo para el comportamiento deseado (es decir, asistir a la escuela a tiempo); evitar castigos/consecuencias (es decir, pérdida del recreo)
- Asociarse con el estudiante/cuidador para desarrollar un plan de refuerzo en el hogar (diseñado para fomentar el comportamiento positivo en el hogar en el entorno escolar)

Intervenciones del grupo III

Los comportamientos del Grupo III se describen como integridad académica y comportamientos físicos que pueden causar daño a otros. Las intervenciones sensibles al trauma para las conductas del Grupo III pueden incluir:

- Manejo de emociones/habilidades de relación/grupos/clases de desarrollo de habilidades
- Mediación entre pares/educador
- Utilizar proyectos restaurativos para comprender profundamente el comportamiento y reparar el daño.
- Desarrollo de habilidades a través de la resolución de problemas.
- Círculos restaurativos de toda la clase
- Referencia de asesoramiento para apoyo de grupos pequeños.
- Estrategias de Justicia Restaurativa para aumentar el impacto del comportamiento
- Consultar con el equipo de apoyo escolar (consejero, equipo de aprendizaje socioemocional)

Intervenciones de los grupos IV y V

Los comportamientos de los grupos IV y V se describen como comportamientos físicos. Las intervenciones sensibles al trauma para las conductas de los grupos IV y V pueden incluir:

- Coordinar servicios con terapeutas/agencias/centros de salud mental (es decir, tratamiento de trastornos por uso de sustancias)
- Grupos/clases de psicoeducación relacionados con la conducta.
- Servicios de Justicia Restaurativa para prevenir infracciones penales
- Consultar con el equipo de apoyo escolar (consejero, equipo de aprendizaje socioemocional)



EXPLICACIÓN DE LAS INTERVENCIONES

Conferencia restaurativa en la escuela

Una conferencia entre el estudiante infractor y el personal escolar apropiado.

Plan de apoyo al comportamiento

Un plan que describe las habilidades faltantes, las áreas de apoyo y los objetivos específicos destinados a enseñar y proteger mientras el estudiante muestra necesidades adicionales.

Sala de enfoque/sala de restauración

El proceso de sala de enfoque/restauración se ha establecido para brindarles a los estudiantes la oportunidad de explorar alternativas al comportamiento inaceptable en un ambiente restringido y supervisado con un instructor de tiempo completo. Los estudiantes son retirados del ambiente escolar regular y colocados en un salón de clases supervisado. Se requiere que los maestros proporcionen tareas apropiadas para los estudiantes.

Mediación

Un proceso de mediación estructurado para resolver disputas entre dos o más partes para obtener un resultado positivo. Los mediadores facilitan el proceso, completan la documentación y finalizan la resolución acordada entre las partes.

Conferencia de padres/tutores

Se llevará a cabo una conferencia con los padres/tutores, el estudiante y la administración de la escuela para discutir las violaciones del Código de conducta estudiantil e intervenciones disciplinarias que pueden incluir suspensión por infracciones disciplinarias posteriores.

Restitución

Después de una notificación o una conferencia con el estudiante y el padre/tutor, es posible que se le solicite al estudiante que repare, restaure, reemplace o pague por propiedad escolar dañada, destruida, perdida o robada.

Detención

Después de notificar al padre/tutor y la aprobación del administrador del edificio, un estudiante puede ser detenido temporalmente más allá de la duración del día escolar regular o durante los recreos o descansos programados regularmente. El incumplimiento de una detención resultará en medidas disciplinarias adicionales, que pueden incluir una suspensión dentro o fuera de la escuela.



Servicio comunitario

Una asignación de trabajo o responsabilidades que se dan y sirven como intervenciones por violaciones a la norma de conducta. Las responsabilidades pueden incluir, entre otras, quitar escritos de las paredes, recoger papel de los pisos y terrenos escolares, retirar bandejas de las mesas de la cafetería, limpiar pisos, quitar el polvo de los borradores, lavar pizarrones, cuidar los jardines, etc. Un estudiante que realiza servicio comunitario debe ser supervisado por un miembro del personal de la escuela. El transporte será responsabilidad exclusiva del padre/tutor.

Suspensión fuera de la escuela (OSS)

La expulsión del estudiante infractor de la propiedad escolar por diez (10) días o menos. El período de tiempo puede ser impuesto por el director del edificio, el superintendente o su designado administrativo. A los estudiantes no se les permitirá participar en actividades extracurriculares, asistir a ninguna función escolar o estar en ninguna propiedad de Crossroads durante la duración de la suspensión.

Remisión a la autoridad legal

Las escuelas pueden comunicarse con las autoridades policiales u otras autoridades legales y se pueden presentar cargos según corresponda. Además, ciertas acciones exigen por ley que las escuelas se comuniquen con las autoridades.

Suspensión a Largo Plazo (LTS)

La expulsión del estudiante infractor de la propiedad escolar durante once (11) a ciento setenta y cinco (175) días escolares. El período de tiempo lo impone el superintendente o su representante administrativo. A los estudiantes no se les permitirá participar en actividades extracurriculares, asistir a ninguna función escolar ni estar en ninguna propiedad de Crossroads durante la duración de la suspensión.

Colocación en una escuela alternativa

La reasignación de un estudiante a un programa alternativo específico que puede ser más adecuado para satisfacer las necesidades educativas del estudiante en relación con lo académico, la asistencia y/o la disciplina. Los programas escolares alternativos pueden ofrecer un plan de estudios especializado, proporciones más pequeñas entre docentes y alumnos y servicios de apoyo. Esto puede incluir escuela virtual a través de MOCAP.

Expulsión

La exclusión de la escuela por un período superior a ciento setenta y cinco (175) días lectivos. Sólo la Junta de Educación autoriza dicha acción y debe aprobar la readmisión del estudiante al distrito.



Prueba de Miller

También conocida como la prueba de obscenidad de tres puntos, la prueba de Miller consta de **tres condiciones básicas** que debe cumplir un artículo para ser considerado obsceno.

1. si la persona promedio que aplica los estándares de la comunidad contemporánea consideraría que la obra, tomada en su conjunto, atrae el interés lascivo,
2. si la obra representa o describe, de manera patentemente ofensiva, una conducta sexual específicamente definida por la ley estatal aplicable; y
3. si la obra, tomada en su conjunto, carece de un valor literario, artístico, político o científico serio.

Prácticas Restaurativas

Prácticas que enfatizan la reparación del daño a la víctima y a la comunidad escolar causado por la mala conducta del escolar. Los eruditos violadores de la Código de conducta estudiantil pueden tener la oportunidad de participar en prácticas restaurativas como una intervención de su comportamiento inapropiado, según lo facilitado por los funcionarios escolares. Es importante que cualquier académico que participe en prácticas restaurativas admita libremente cualquier delito y exprese arrepentimiento por sus acciones a las partes ofendidas. Prácticas restaurativas desarrolladas en respuesta a una Código de conducta estudiantil La infracción puede incluir, entre otras, las siguientes actividades productivas:

- Restitución
- Suspensión alternativa que incluye sala de recuperación/detención
- Disculpa por la ofensa (tanto escrita como verbal)
- Participación en programas de desvío.
- actividades de servicio comunitario
- Actividades de divulgación y sensibilización.
- Curso de estudio, estudio de libro o experiencia de aprendizaje aplicado.
- Plan de conducta o contrato de conducta
- Participación en asesoramiento dentro y fuera de la escuela.
- Participar en una agencia y apoyos comunitarios.
- Mediación de académico a académico
- Mediación entre el personal y el académico

Las prácticas restaurativas también podrían servir para complementar una suspensión de menor duración en lugar de simplemente en lugar de una suspensión. Todos los planes de práctica restaurativa deben incluir un cronograma con el plazo de finalización especificado.

Suspensión de privilegios tecnológicos y/o pérdida del acceso a la tecnología

Cualquier estudiante que sea responsable de un mal uso o prácticas inapropiadas de la red se le puede suspender los privilegios de acceso por un período de tiempo específico. Esto impedirá que el estudiante tenga acceso a la computadora central del distrito, a Internet o a cualquier otro servicio de red.



NOTIFICACIÓN DE DISPOSICIONES EN VIRTUD DE LA LEY DE ESCUELAS SEGURAS DE MISSOURI

Según la ley estatal, los administradores escolares deben informar actos de violencia escolar a los maestros y otro personal del distrito que necesiten saberlo. El personal del distrito con “necesidad de saber” se refiere al personal de la escuela que es directamente responsable de la educación del estudiante o que interactúa con el estudiante de manera profesional mientras actúa dentro del alcance de sus deberes asignados.

Los administradores escolares deberán informar a la agencia policial correspondiente, lo antes posible, cualquiera de los siguientes delitos graves o cualquier acto que, si lo comete un adulto, sería uno de los siguientes delitos graves si se cometiera en propiedad escolar, incluyendo, pero no limitado a, acciones en cualquier autobús escolar en servicio en nombre del distrito o mientras esté involucrado en actividades escolares:

- | | |
|---|---|
| 1. Asesinato en primer grado según 565.020, RSMo. | 14. Homicidio involuntario en primer grado según 565.024 u homicidio involuntario en segundo grado según 565.027, RSMo. |
| 2. Asesinato en segundo grado según 565.021, RSMo. | 15. Asalto en segundo grado según 565.052, RSMo. |
| 3. Secuestro en primer grado según 565.110, RSMo. | 16. Violación en segundo grado según 566.031, RSMo. |
| 4. Asalto en primer grado según 565.050, RSMo. | 17. Secuestro en segundo grado según 565.120, RSMo. |
| 5. Violación en primer grado según 566.030, RSMo. | 18. Daños a la propiedad de primer grado según 569.100, RSMo. |
| 6. Sodomía en primer grado según 566.060, RSMo. | 19. Posesión de un arma según el Capítulo 571 |
| 7. Robo en primer grado según 569.160, RSMo. | 20. Abuso de menores en primer, segundo o tercer grado según 566.067, 566.068 o 566.069, RSMo. |
| 8. Robo en segundo grado según 569.170, RSMo. | 21. Sodomía en segundo grado según 566.061, RSMo. |
| 9. Robo en primer grado según 569.023, RSMo. | 22. Conducta sexual inapropiada que involucra a un niño según 566.083, RSMo. |
| 10. Fabricación de una sustancia controlada bajo 569.055, RSMo. | 23. Abuso sexual en primer grado según 566.100, RSMo. |
| 11. Entrega de una Sustancia Controlada bajo 579.020, RSMo. | 24. Acoso en primer grado según 565.090, RSMo. |
| 12. Incendio provocado en primer grado según 569.040, RSMo. | 25. Acecho en primer grado según 565.225, RSMo. |
| 13. Homicidio voluntario según 565.023, RSMo. | |

Se notificará a la agencia policial correspondiente en todas las situaciones en las que la conducta de un estudiante viole la ley estatal u ordenanzas municipales. El distrito cooperará plenamente en cualquier investigación y alienta al personal a procesar a los estudiantes que estén involucrados en conductas que les causen daño físico.

Además, si el oficial de menores notifica al distrito que se ha presentado una petición alegando que un estudiante ha cometido un comportamiento grave contra personas o propiedad, los maestros y otro personal del distrito que necesiten saberlo serán notificados de esa información. Cualquier



información sobre comportamientos graves se mantendrá confidencial y sólo se utilizará con el propósito limitado de garantizar que se mantenga el buen orden y la disciplina en la escuela. Esta información no puede utilizarse como única base para no proporcionar servicios educativos a un estudiante.

Si el Programa de Educación Individualizada (IEP) de un estudiante incluye una indicación de que la condición del estudiante incluye un comportamiento violento, esa información se proporcionará a los maestros y otro personal del distrito que necesiten saberla.

SECCIÓN I. CASTIGO CORPORAL

El castigo corporal es el uso de la fuerza física como método para corregir la conducta escolar. Ninguna persona empleada o voluntaria en nombre del distrito administrará o hará que se administre castigo corporal a un estudiante que asiste a las escuelas del distrito. Sin embargo, un miembro del personal puede usar fuerza física razonable contra un estudiante para su protección, la de otras personas o la propiedad. Ver apéndice Políticas operativas de la Junta de RR.

SECCIÓN II. DISCIPLINA OBLIGATORIA PARA CIERTAS VIOLACIONES POR ARMAS

Si se determina que un estudiante ha traído cualquiera de las siguientes armas a la escuela o a la propiedad escolar en violación de esta y otras políticas del distrito, el estudiante será colocado alternativamente o suspendido por un período de **no menos de un (1) año calendario o recomendado para expulsión**, excepto que el superintendente o su designado puedan modificar dicha suspensión o recomendación de expulsión según cada caso: arma de fuego, cachiporra, arma de fuego ocultable, arma explosiva, silenciador de arma de fuego, pistola de gas, cuchillo, nudillos, ametralladora, arma de proyectil, rifle, escopeta, pistola de resorte, "taser" (o pistola paralizante), arma contundente, spray de pimienta o navaja automática.

Para los fines de esta sección, un "cuchillo" significa una daga, puñal, estilete o instrumento de mano con hoja que es fácilmente capaz de infligir lesiones físicas graves o la muerte al cortar o apuñalar a una persona. Para determinar si un estudiante estará sujeto a una suspensión obligatoria de un (1) año, un "cuchillo" no incluirá ninguna navaja de bolsillo común con una hoja de cuatro pulgadas de largo o menos.

Sin embargo, una navaja común con una hoja de cualquier longitud es un "arma", tal como se usa ese término en esta y otras políticas del distrito, y la posesión, venta, uso o transferencia de una navaja en propiedad escolar estará sujeta a una acción disciplinaria para el estudiante, incluyendo , pero no limitado a, suspensión y/o expulsión.

SECCIÓN III. VIOLACIONES GRAVES DE LA POLÍTICA DE DISCIPLINA DEL DISTRITO



Todos los comportamientos de los grupos III, IV y V del Código de conducta estudiantil se consideran violaciones graves de la política disciplinaria del distrito.

SECCIÓN IV. ACTOS VIOLENTOS

De conformidad con la Ley de Escuelas Seguras, la frase "acto de violencia escolar" o "comportamiento violento" significa el ejercicio de fuerza física por parte de un estudiante con la intención de causar lesiones físicas graves a otra persona mientras se encuentra en la propiedad escolar, incluido un autobús escolar en servicio en nombre del distrito o mientras esté involucrado en actividades escolares. "Lesión física grave" es una lesión física que crea un riesgo sustancial de muerte o que causa desfiguración grave o pérdida o deterioro prolongado de la función de cualquier parte del cuerpo. Por ejemplo, agredir a un estudiante, un maestro o cualquier otro personal escolar del distrito y una agresión en tercer grado se considera un acto violento.

SECCIÓN V. RESTRICCIONES PARA ASISTIR A LA ESCUELA DENTRO DEL DISTRITO

Ningún estudiante será readmitido o matriculado en un programa regular de instrucción si: a) el estudiante es condenado por; b) se presenta acusación o denuncia contra el estudiante y no se dicta sentencia; c) se presenta una petición bajo la Sección 211.091 RSMo. alegando que el estudiante cometió un acto y no se dicta sentencia; o d) se determinó que una persona había cometido un acto que, de ser cometido por un adulto, sería uno de los siguientes:

- Asesinato en primer grado según 565.020 RSMo.;
- Distribución de drogas a un menor según 195.212, RSMo.;
- Asesinato en segundo grado según 565.021, RSMo.;
- Incendio provocado en primer grado según 569.040, RSMo.;
- Asalto en primer grado según 565.050, RSMo.;
- Secuestro como delito grave Clase "A" según 569.040, RSMo.;
- Violación forzada según 566.030, RSMo.,
- Violación de menores según 566.030, RSMo.; y/o
- Sodomía forzada según 566.060, RSMo.,
- Sodomía estatutaria según 566.060, RSMo.;
- Robo en primer grado según 569.020, RSMo.

Esta sección **no debe** prohibir la readmisión o inscripción de cualquier estudiante si una petición ha sido desestimada o cuando un estudiante ha sido absuelto o declarado culpable de no haber cometido ninguno de los actos anteriores. Además, esta sección **no debe** aplicarse a un estudiante con una discapacidad, según lo identificado según los criterios de elegibilidad estatales, que es condenado o declarado culpable como resultado de una acción relacionada con la discapacidad del estudiante. Finalmente, nada de lo dispuesto en esta sección se interpretará



como que prohíbe a un distrito que ofrece un programa de educación alternativa, inscribir a un estudiante en un programa de educación alternativa si el distrito determina que dicha inscripción es apropiada.

SECCIÓN VI. RESTRICCIONES DE SUSPENSIÓN POR ACTOS VIOLENTOS GRAVES

Estudiantes suspendidos por cualquiera de los comportamientos enumerados en el Aviso de disposiciones, requisitos y definiciones según la Ley de Escuelas Seguras o cualquier acto de violencia o actividad relacionada con las drogas definida por la política del distrito como una violación grave de la disciplina escolar de conformidad con Sección III. Violación grave de la política de disciplina del distrito y Sección IV. Actos violentos, tendrán como condición de su suspensión el requisito de que al estudiante no se le permita, mientras esté suspendido, estar dentro de mil (1000) pies de cualquier escuela en el distrito donde asistió a la escuela, a menos que el estudiante:

- esté bajo la supervisión directa de su padre o tutor;
- esté bajo la supervisión directa de otro adulto designado por el padre o tutor del estudiante, con anticipación, por escrito, al director de la escuela que suspendió al estudiante;
- esté en una escuela alternativa que esté ubicada a menos de mil (1000) pies de una escuela en el distrito donde el estudiante asistió a la escuela; o
- resida a menos de mil (1000) pies de cualquier escuela en el distrito donde asistió a la escuela, en cuyo caso el estudiante puede estar en la propiedad de su residencia sin la supervisión directa de un adulto.

Cualquier estudiante que viole la condición de suspensión requerida de conformidad con esta sección puede estar sujeto a expulsión o suspensión adicional de conformidad con las disposiciones de Comportamientos e Intervenciones. Al tomar tal determinación, el distrito deberá considerar si el estudiante representa una amenaza a la seguridad de cualquier estudiante o empleado de la escuela y si la presencia sin supervisión del estudiante dentro de mil (1000) pies de la escuela altera la política disciplinaria de la escuela. La remoción de cualquier estudiante con una discapacidad está sujeta a derechos procesales estatales y federales.

SECCIÓN VII. CONFERENCIAS DE REINCORPORACIÓN

Antes de la readmisión o inscripción de cualquier estudiante que haya sido suspendido por más de diez (10) días consecutivos por un acto de violencia escolar; o suspendido de la escuela o expulsado de acuerdo con esta Política, se debe llevar a cabo una conferencia para revisar la conducta del estudiante que resultó en la suspensión o expulsión independientemente de si el acto se cometió o



no en una escuela pública o privada en el estado y discutir cualquier acción correctiva necesaria para evitar que en el futuro se produzcan conductas similares.

El distrito puede llevar a cabo una suspensión o expulsión impuesta por otro distrito escolar, escuela privada, escuela autónoma o escuela parroquial dentro o fuera del estado si una conducta similar en este distrito también hubiera resultado en suspensión o expulsión. El padre/tutor legal, el padre sustituto o el estudiante pueden solicitar una conferencia. La conferencia incluirá a los funcionarios escolares apropiados, incluido cualquier maestro directamente involucrado con la conducta que resultó en la suspensión o expulsión, el estudiante y los padres/tutores del estudiante o cualquier agencia que tenga jurisdicción, cuidado, custodia o control legal del estudiante. La Junta Escolar notificará por escrito a los padres/tutores y a todas las demás partes sobre la hora, el lugar y la agenda de dicha conferencia. La falta de asistencia de cualquiera de las partes a esta conferencia no impedirá la celebración de la conferencia.

PROCEDIMIENTOS DE SUSPENSIÓN Y EXPULSIÓN DE ESTUDIANTES

Nota: Los estudiantes con necesidades especiales (es decir, discapacidades, IEP o planes de adaptación de la Sección 504) deben ser disciplinados de acuerdo con las leyes federales y estatales, así como con la política del distrito. Consulte la Sección IV para conocer los procedimientos aprobados para disciplinar a los estudiantes con necesidades especiales.

SECCIÓN I. SUSPENSIÓN FUERA DE LA ESCUELA (10 DÍAS ESCOLARES O MENOS)

Los directores o sus designados, sujetos a los procedimientos de debido proceso apropiados y a los estatutos estatales, pueden suspender sumariamente a cualquier estudiante por hasta diez (10) días escolares por violación del Código de conducta estudiantil.

Nota: Por ley, los padres/tutores y los estudiantes no tienen derecho a apelar suspensiones de corto plazo.

Antes de imponer la suspensión, el director o su designado debe seguir los siguientes procedimientos:

1. Determinar si el estudiante es un estudiante con necesidades especiales El estudiante es un estudiante con necesidades especiales si alguno de los siguientes está presente:
 - El estudiante tiene un Plan de Educación Individual (IEP);
 - El estudiante tiene un Plan de Adaptación de la Sección 504 o una solicitud;
 - El estudiante está en proceso de ser considerado o evaluado por una discapacidad; o
 - Se sospecha que el estudiante tiene una discapacidad.



Si el estudiante no es un estudiante con necesidades especiales, el director o su designado debe proceder como se explica a continuación. *Consulte la Sección IV para conocer los procedimientos para la suspensión y expulsión de estudiantes con necesidades especiales.*

2. Informar al académico, verbalmente o por escrito, de las acusaciones en su contra y darle la oportunidad de admitir o negar las acusaciones.
3. Si el estudiante niega las acusaciones, se le debe dar una explicación de los hechos tal como los conoce el personal de la escuela y una oportunidad de presentar su versión del incidente antes de que se imponga cualquier intervención.
4. Si lo consideran necesario, el director o su designado pueden realizar una investigación adicional sobre el asunto antes de imponer una suspensión disciplinaria.
5. Proporcionar a los padres un aviso de suspensión por teléfono cuando sea posible y por escrito.

NOTA:

- Para los fines de esta Política, el director puede designar un subdirector o una persona designada para actuar en nombre del director, sujeto a la supervisión del director.
- En algunos casos, el director o el subdirector pueden optar por acortar la duración de la suspensión después de una conferencia con los padres o si se acuerda otra solución satisfactoria al problema. En tales casos, se consultará al maestro involucrado en la infracción que resultó en la suspensión.

SUSPENSIÓN DE EMERGENCIA

Cualquier estudiante que represente un peligro continuo para las personas o la propiedad o sea una amenaza constante de interrupción puede ser expulsado de la escuela inmediatamente. La notificación de los cargos, la explicación de los hechos y la oportunidad del estudiante de presentar su versión de los hechos se proporcionarán lo antes posible a partir de entonces. El director o su designado que autorice la suspensión de emergencia deberá hacer esfuerzos razonables para informar a un padre/tutor del estudiante tan pronto como sea posible a partir de entonces. Un estudiante sujeto a una suspensión de emergencia no será retirado de la escuela hasta que se hayan tomado las medidas adecuadas para el transporte y la seguridad del estudiante.

SECCIÓN II. SUSPENSIÓN A LARGO PLAZO (11- 175 DÍAS ESCOLARES)



Crossroads Charter Schools

El superintendente puede suspender a los estudiantes de la escuela por un período de once (11) días a ciento setenta y cinco (175) días después de que al estudiante y a sus padres/tutores se les haya concedido una audiencia disciplinaria. Para los fines de esta política, el superintendente puede designar al Director Académico para que actúe en su nombre, sujeto a la supervisión del superintendente.

Durante la audiencia, el estudiante está sujeto a las siguientes garantías del debido proceso.

1. Las alegaciones formuladas en su contra se comunicarán al becario, oralmente o por escrito.
2. Si el estudiante niega las acusaciones, se le dará una explicación oral o escrita de los hechos que forman la base de la suspensión propuesta.
3. El estudiante tendrá la oportunidad de presentar su versión del incidente antes de que se imponga cualquier intervención.
4. Se notificará de inmediato a los padres/tutores del estudiante sobre las acciones del superintendente o su designado, los motivos de dicha acción y el derecho a una audiencia ante la junta escolar. Este aviso se proporcionará al finalizar la audiencia o se realizará por correo certificado, dirigido a los padres/tutores del estudiante en su última dirección.

Derecho de apelación

Los padres/tutores pueden apelar la decisión del superintendente o su designado. La apelación **debe** ser por escrito y presentarse ante la oficina del Superintendente dentro de los siete (7) días calendario siguientes a la notificación de la suspensión. No presentar una apelación por escrito dentro del tiempo especificado constituirá una renuncia al derecho a una apelación (consulte el Apéndice II en las políticas operativas de la junta).

Si el estudiante notifica que desea apelar la suspensión a largo plazo ante la junta escolar, la suspensión se suspenderá hasta que la junta escolar emita su decisión, a menos que el superintendente determine que la presencia del estudiante representa un peligro continuo para las personas o la propiedad o una amenaza continua de interrumpir el proceso académico, en cuyo caso el estudiante puede ser retirado inmediatamente de la escuela y la notificación y la audiencia seguirán tan pronto como sea posible (167.171(4), RSMo).

En caso de una apelación, el superintendente deberá transmitir de inmediato a la Junta Escolar un informe completo por escrito de los hechos relacionados con la suspensión a largo plazo, la acción tomada por el superintendente y los motivos de la misma.

SECCIÓN III. EXPULSIONES



Crossroads Charter Schools

La Junta Escolar es el único organismo rector dentro del distrito que puede expulsar a un estudiante por conducta que sea perjudicial para el buen orden y la disciplina en las escuelas, o que tienda a perjudicar la moral y la buena conducta de los estudiantes. Antes de expulsar a un estudiante, se debe notificar al padre y/o tutor y realizar una audiencia ante la junta escolar. El padre/tutor, o el estudiante si tiene dieciocho años o más, puede renunciar a la audiencia de expulsión. Si no se renuncia, la audiencia se celebrará en la fecha que fije la Junta. La Junta hará un esfuerzo de buena fe para notificar a los padres/tutores la hora, fecha y lugar de la audiencia.

En todas las audiencias de la junta escolar para expulsiones y/o apelaciones de suspensiones a largo plazo, se seguirán los siguientes procedimientos:

1. Los padres/tutores serán notificados por escrito de:
 - Las acusaciones contra el estudiante;
 - su derecho a una audiencia con la junta escolar;
 - la fecha, hora y lugar de la audiencia;
 - su derecho a un abogado; y
 - sus derechos procesales de llamar a testigos, presentar pruebas e interrogar a los testigos adversos.

Todas estas notificaciones se dirigirán al padre/tutor del estudiante y se enviarán por correo certificado y por correo regular al padre/tutor del estudiante a la última dirección que aparece en los registros del estudiante.

2. Antes de la audiencia de la junta escolar, se informará al estudiante y a sus padres/tutores sobre la identidad de los testigos que serán llamados por la administración y se les informará sobre la naturaleza de su testimonio. Además, el estudiante y el padre/tutor del estudiante recibirán copias de los documentos que la administración de la escuela presentará en la audiencia.

3. La audiencia será cerrada a menos que lo especifique la Junta Escolar. La audiencia sólo estará abierta con el consentimiento de los padres. En la audiencia, la administración o el abogado de la administración presentará los cargos, testimonios y pruebas para sustentar dichos cargos. El académico, sus padres/tutores o su abogado tendrán derecho a presentar testigos, presentar pruebas y contrainterrogar a los testigos llamados para respaldar los cargos.

4. Al concluir la audiencia, la Junta Escolar deliberará en sesión cerrada y tomará una decisión para desestimar los cargos, suspender al estudiante por un período de tiempo específico o expulsar al estudiante de las escuelas del distrito. La administración o su abogado, por el director de la Junta Escolar, preparará y transmitirá prontamente a los padres/tutores una notificación por escrito de la decisión. También se enviará una notificación por escrito de la decisión al director y al superintendente.

NOTA:



Durante cualquier período de suspensión (es decir, a corto y largo plazo o expulsión), se prohíbe a los estudiantes estar en la propiedad escolar en todo momento. Además, los estudiantes tienen prohibido asistir y/o participar en cualquier actividad patrocinada por el distrito dentro o fuera de la propiedad escolar.

SECCIÓN IV. SUSPENSIÓN Y EXPULSIÓN DE ESTUDIANTES CON NECESIDADES ESPECIALES

Los estudiantes con necesidades especiales, según lo definen las leyes y reglamentos federales y estatales, estarán sujetos a las disposiciones de este Código de Conducta Estudiantil, salvo que se disponga lo contrario en esta sección. El término “Educación Excepcional” significará e incluirá la unidad o unidades administrativas responsables de la dirección del Departamento de Educación Excepcional.

El padre/tutor del estudiante y el personal de Educación Excepcional estarán involucrados en todas las decisiones administrativas bajo este Código de Conducta Estudiantil involucrar a estudiantes con necesidades especiales.

Debido Proceso

Los procedimientos de debido proceso aplicables a la remoción, suspensión o expulsión de estudiantes de escuelas públicas según la ley estatal se otorgarán a los estudiantes calificados de acuerdo con la política de la Junta Escolar sobre Suspensión y Expulsión de Estudiantes.

Autoridad del personal escolar

El personal de la escuela puede considerar cualquier circunstancia única caso por caso al determinar si un cambio de ubicación, consistente con otros requisitos de esta sección, es apropiado para un estudiante con una discapacidad que viola el Código de Conducta Estudiantil.

Diez (10) días escolares o menos

La escuela puede expulsar a un estudiante con una discapacidad que viole el Código de Conducta Estudiantil desde su ubicación actual a un entorno educativo alternativo provisional apropiado, otro entorno o suspensión, por no más de diez (10) días escolares en el mismo año escolar (en la medida en que dichas alternativas se apliquen a estudiantes sin discapacidades) sin proporcionar servicios. Una vez que un estudiante ha sido retirado de su colocación por un total de más de diez (10) días escolares en el mismo año escolar, esta agencia debe, durante cualquier día posterior de retiro en ese año escolar, determinar qué servicios de educación especial se proporcionarán. al erudito.

Suspensión a largo plazo



Si una escuela busca darle a un estudiante con una discapacidad una suspensión fuera de la escuela que totalice más de diez (10) días escolares en un (1) año escolar y se determina el comportamiento que dio lugar a la violación del código escolar. para no ser una manifestación de la discapacidad del estudiante, los procedimientos disciplinarios pertinentes aplicables a los estudiantes sin discapacidades pueden aplicarse al estudiante de la misma manera y por la misma duración que los procedimientos se aplicarían a los estudiantes sin discapacidades, excepto que los servicios deben proporcionarse a garantizar que el estudiante reciba una educación pública gratuita y apropiada, aunque puede proporcionarse en un entorno educativo alternativo provisional.

Cambio de ubicación

La remoción de un estudiante con una discapacidad de su ubicación educativa actual es un cambio significativo de ubicación si:

La exclusión propuesta de un estudiante es permanente (expulsión), por un período indefinido, por más de diez (10) días escolares consecutivos o una serie de suspensiones que acumulativamente suman más de diez (10) días que crea un patrón de exclusiones bajo la Ley de Educación para Personas con Discapacidades Individuales.

- a. La determinación de si una serie de suspensiones crea un patrón se realiza caso por caso. Entre los factores considerados para determinar si una serie de suspensiones ha resultado en un “cambio significativo en la colocación” se encuentran la duración de cada suspensión, la proximidad de las suspensiones entre sí, la cantidad total de tiempo que el estudiante está excluido de la escuela y la similitud de la mala conducta. En ningún caso, sin embargo, podrán utilizarse exclusiones seriadas y de corta duración para evitar los requisitos de reevaluación ante suspensiones acumulativas de más de diez (10) días. La determinación del distrito sobre si ha ocurrido un patrón de mala conducta está sujeta a revisión a través del debido proceso y procedimientos judiciales. Las suspensiones que, en conjunto, sean de diez (10) días o menos no se consideran un cambio significativo en la colocación.

Servicios

Los funcionarios escolares pueden suspender a los estudiantes con discapacidades según se define en IDEA por un total de hasta diez (10) días escolares (consecutivos o acumulativos) durante un año escolar sin brindar garantías procesales (es decir, sin brindar servicios de IEP).

Si a los alumnos con discapacidades se les da un cuarto de enfoque/restauración (suspensión en la escuela) y continúan recibiendo acceso a los servicios del IEP, y al currículo general, y participan con



los alumnos no discapacitados en la misma medida que se especifica en su IEP, los días de suspensión no cuentan para el límite de diez días.

Los administradores escolares pueden considerar circunstancias únicas y determinar caso por caso si aplicar o no el castigo completo por incidentes como se define en este Código de Conducta Estudiantil para los escolares con discapacidades y pueden suspender a un escolar por menos días que los establecidos en el Código por un solo incidente.

Manifestación

Cuando los funcionarios escolares anticipan una remisión para días de suspensión de más de diez (10) durante el año escolar, o una suspensión/expulsión a largo plazo, el equipo del IEP debe reunirse para tomar una determinación de manifestación. En una Determinación de Manifestación, el equipo del IEP revisa el IEP del estudiante, el informe de evaluación, la información del padre/tutor y las observaciones del estudiante y el incidente disciplinario para determinar si el incidente está relacionado o no con la discapacidad del estudiante.

A. Relacionado a, tiene una relación sustancial a, o es causado por la discapacidad del escolar;

B.O, el incidente fue un resultado directo del fracaso de la escuela en implementar el IEP del escolar.

Entonces se determina que el incidente es una manifestación de la discapacidad del estudiante y no puede ocurrir un cambio disciplinario en la colocación (suspensión/expulsión). Los estudiantes con discapacidad, incluso si son expulsados, deben recibir una educación adecuada en un entorno alternativo. (Consulte a continuación las circunstancias especiales).

Además, si el incidente está relacionado con la discapacidad del estudiante o es causado por ella, si es necesario, el equipo del IEP debe revisar el Plan de intervención de conducta del estudiante para abordar el incidente/mala conducta por el cual el estudiante está siendo disciplinado. Si el estudiante no tiene un Plan de Intervención de Comportamiento, el equipo del IEP debe derivarlo a una Evaluación de Comportamiento Funcional para desarrollar un Plan de Intervención de Comportamiento para abordar la mala conducta.

Si el comportamiento del estudiante NO es una manifestación de su discapacidad, entonces los funcionarios escolares pueden aplicar el Código de Conducta estudiantil. Sin embargo, en



ningún caso el estudiante podrá ser suspendido por más de 10 días en un año escolar sin brindarle los servicios educativos apropiados.

Protección para estudiantes que aún no son elegibles para educación especial y servicios relacionados

Los estudiantes que no hayan sido identificados como discapacitados pueden estar sujetos a las mismas medidas disciplinarias que se aplican a los estudiantes sin discapacidades si la escuela no tenía conocimiento previo de la discapacidad. Si se considera que la escuela tiene conocimiento de que el estudiante tenía una discapacidad antes del comportamiento que causó la acción disciplinaria, el estudiante puede hacer valer cualquiera de las protecciones para estudiantes con discapacidades en el área de disciplina.

Una escuela tiene conocimiento de la discapacidad cuando:

- El padre ha expresado su preocupación de que el estudiante necesita servicios de educación especial al personal supervisor o administrativo de la agencia educativa apropiada o a un maestro del estudiante; o,
- el padre ha solicitado una evaluación; o,
- El maestro del estudiante u otro personal escolar ha expresado preocupación específica sobre un patrón de comportamiento del estudiante directamente al director de educación especial o a otro personal de supervisión de acuerdo con el sistema de búsqueda de estudiantes o referencia de educación especial establecido por la agencia.

No se considerará que una escuela tiene conocimiento de que el estudiante tenía una discapacidad si esta agencia realizó una evaluación y determinó que el estudiante no tenía una discapacidad; o determinó que una evaluación no era necesaria y proporcionó una Notificación Previa Por Escrito adecuada rechazada antes del incidente de conducta; o, si el padre del estudiante no ha permitido una evaluación del estudiante de conformidad con IDEA o ha rechazado los servicios.

Si se realiza una solicitud de evaluación durante el período en que el estudiante esté sujeto a medidas disciplinarias, la evaluación será expedita. Hasta que se complete la evaluación (asumiendo que no se considera que esta agencia tenga conocimiento de que el estudiante tenía una discapacidad antes del comportamiento que causó la acción disciplinaria), el estudiante permanece en la ubicación educativa determinada por el distrito escolar, que puede incluir suspensión o expulsión sin ubicación educativa determinada por el distrito escolar, que puede incluir suspensión o expulsión sin servicios educativos. Si se determina que el estudiante tiene una discapacidad, esta agencia proporcionará educación especial y servicios relacionados y seguirá todos los procedimientos requeridos para disciplinar a los estudiantes con discapacidades.



Determinación de que el comportamiento fue una manifestación

Si la conducta fue una manifestación de la discapacidad del estudiante y la escuela no ha realizado una evaluación conductual funcional, el equipo del IEP deberá realizar una evaluación conductual funcional e implementar un plan de intervención conductual para dichos estudiantes. Si el estudiante ya tenía un plan de intervención conductual cuando ocurrió la conducta, el equipo del IEP debe revisar el plan y, si es necesario, modificarlo para abordar la conducta. Si el comportamiento fue una manifestación de la discapacidad del estudiante, a menos que la expulsión se deba a armas, drogas o lesiones corporales graves, el estudiante debe regresar a la colocación de la que fue retirado. Sin embargo, los padres y la escuela pueden acordar un cambio de ubicación como parte de la modificación del plan de intervención conductual.

Circunstancias especiales

Independientemente de si el comportamiento fue una manifestación de la discapacidad del estudiante o no, el personal de la escuela puede trasladar a un estudiante a un entorno educativo alternativo (determinado por el equipo del IEP) por hasta cuarenta y cinco (45) días escolares si, mientras está en la escuela, en la escuela, terrenos o en una función escolar bajo la jurisdicción de la Agencia Educativa Estatal o Distrito Escolar:

- A) Lleva/tiene un arma.
- B) A sabiendas tiene o usa drogas ilegales, vende o solicita la venta de sustancias ilegales o controladas.
- C) Ha causado lesiones corporales graves a otra persona.

En la fecha en que se hace esto, se debe notificar a los padres de la decisión y proporcionarles la declaración de Garantías Procesales.

Determinación del entorno educativo

El equipo del IEP debe determinar el entorno educativo alternativo provisional para las eliminaciones que sean cambios de ubicación del IEP o suspensiones de cuarenta y cinco (45) días escolares descritas en circunstancias especiales.

Apelación de los padres

Si el padre de un estudiante con una discapacidad no está de acuerdo con cualquier decisión con respecto a la colocación del IEP, la determinación de manifestación bajo esta subsección o la escuela cree que mantener el entorno actual del estudiante es sustancialmente probable que resulte en lesiones para el estudiante o para otros, ellos puede solicitar una audiencia de debido proceso.

Autoridad del Oficial de Audiencias



Un funcionario de audiencias (como el Director de Educación Especial) debe llevar a cabo la audiencia de debido proceso y tomar una decisión. El funcionario de audiencias puede:

- A) Devolver al estudiante con una discapacidad a la colocación del IEP de la cual fue removido si el oficial de audiencia determina que la remoción fue una violación de los requisitos descritos bajo el título Autoridad del personal escolar, o que el comportamiento del estudiante fue una manifestación de su discapacidad; o
- B) ordenar un cambio de colocación del IEP del estudiante con una discapacidad a un ambiente educativo alternativo provisional apropiado por no más de cuarenta y cinco (45) días escolares si el funcionario de audiencia determina que mantener el ambiente actual del estudiante es sustancialmente probable que resulte en daño al estudiante o a otros.

Estos procedimientos de audiencia pueden repetirse, si el distrito escolar cree que es muy probable que devolver al estudiante al entorno original resulte en lesiones para el estudiante o para otros.

Siempre que un padre o el distrito escolar presente una queja de debido proceso para solicitar dicha audiencia, se debe llevar a cabo una audiencia, excepto en los siguientes casos: La Agencia Educativa del Estado debe organizar una audiencia de debido proceso acelerada que debe ocurrir dentro de los veinte (20) días escolares de la fecha en que se solicita la audiencia y debe resultar en una determinación dentro de los diez (10) días escolares posteriores a la audiencia. A menos que los padres y el distrito escolar acuerden, por escrito, renunciar a la reunión o aceptar utilizar la mediación, se debe realizar una reunión de resolución dentro de los siete (7) días calendario posteriores a la recepción de la notificación de la queja de debido proceso. La audiencia podrá continuar a menos que el asunto se haya resuelto a satisfacción de ambas partes dentro de los quince (15) días calendario siguientes a la recepción de la queja de debido proceso. Una parte puede apelar la decisión en una audiencia acelerada de debido proceso de la misma manera que lo hace para decisiones en otras audiencias de debido proceso.

Colocación durante las apelaciones

Cuando el padre o la escuela han presentado una queja de debido proceso relacionada con asuntos disciplinarios, el estudiante debe, a menos que el padre y la Agencia Educativa Estatal o el distrito escolar acuerden lo contrario, permanecer en el entorno educativo alternativo provisional en espera de la decisión del funcionario de audiencia. o hasta el vencimiento del período de remoción según lo dispuesto y descrito bajo el título Autoridad del personal escolar, lo que ocurra primero.

Denuncia de delitos cometidos por estudiantes con discapacidades



Nada en esta parte se interpretará en el sentido de prohibir a esta agencia denunciar delitos a las autoridades judiciales y policiales apropiadas o para impedir que las autoridades judiciales y policiales estatales ejerzan sus responsabilidades con respecto a la aplicación de las leyes federales y estatales a los delitos cometidos por académicos con discapacidades. Una agencia que informe un delito deberá garantizar que se transmitan copias de los registros disciplinarios y de educación especial del estudiante para su consideración por las autoridades apropiadas a quienes informa el delito. La transmisión de registros debe realizarse de acuerdo con la Ley de Privacidad y Derechos Educativos de la Familia (FERPA).

Definiciones

Sustancias controladas significa una droga u otra sustancia identificada en los anexos I, II, III, IV o V en la Sección 202(c) de la Ley de Sustancias Controladas (21 USC 812 (c)). Droga ilegal significa una sustancia controlada pero no incluye dicha una sustancia que se posee o usa legalmente bajo la supervisión de un profesional de atención médica autorizado o que se posee o usa legalmente bajo cualquier otra autoridad bajo esa Ley o bajo cualquier otra disposición de la ley federal. Evidencia sustancial significa más allá de la preponderancia de la evidencia. significa arma peligrosa según se define en el párrafo (2) de la primera subsección (g) de la Sección 930 del Título 18 del Código de los Estados Unidos. El término "arma peligrosa" significa un arma, dispositivo, instrumento, material o sustancia, animada o inanimada. que se utiliza o es capaz de causar la muerte o lesiones corporales graves, excepto que dicho término no incluye una navaja con una hoja de menos de 2 ½ pulgadas de largo.

Una lesión corporal grave implica una lesión con un riesgo sustancial de muerte, dolor físico extremo, desfiguración prolongada y obvia, pérdida prolongada o deterioro de la función de un miembro del cuerpo, órgano o facultad mental (18 USC 1365 (h)(3)) .

SECCIÓN V. DISCIPLINA DE ESTUDIANTES CON DISCAPACIDADES SEGÚN LA SECCIÓN 504

La Sección 504 requiere que el distrito evalúe a cada estudiante con una discapacidad de la Sección 504 antes de realizar una colocación inicial o cualquier cambio significativo posterior en la colocación. La exclusión propuesta de un estudiante con discapacidades que sea permanente (expulsión), por un período indefinido, por más de diez (10) días escolares consecutivos o una serie de suspensiones que acumulativamente sumen más de diez (10) días que cree un patrón de exclusiones constituye un "cambio significativo en la ubicación" según la Sección 504.

La determinación de si una serie de suspensiones crea un patrón se realiza caso por caso. Entre los factores considerados para determinar si una serie de suspensiones ha resultado en un "cambio significativo en la colocación" se encuentran la duración de cada suspensión, la proximidad de las



suspensiones entre sí y la cantidad total de tiempo que el estudiante está excluido de la escuela. En ningún caso, sin embargo, podrán utilizarse exclusiones seriadas y de corta duración para evitar los requisitos de reevaluación ante suspensiones acumulativas de más de diez (10) días.

Las suspensiones que, en conjunto, sean de diez (10) días o menos no se consideran un cambio significativo en la colocación.

Antes de implementar una suspensión o expulsión que constituya un cambio significativo en la ubicación del estudiante, el Comité 504 debe realizar una evaluación para determinar si el comportamiento fue causado por la discapacidad y si el estudiante fue ubicado adecuadamente y recibió los servicios apropiados en el momento del comportamiento. Si el distrito procede con la suspensión o expulsión que constituye un “cambio significativo” en la colocación, se debe realizar una reevaluación.

Servicios

El distrito no está obligado a proporcionar servicios o adaptaciones durante el período de suspensión o expulsión.

Determinación de manifestación

Una determinación de manifestación es una revisión de la relación entre la discapacidad del estudiante y el comportamiento sujeto a la acción disciplinaria. Si la escuela decide disciplinar al estudiante removiéndolo de su ubicación actual por más de diez (10) días consecutivos o más de diez (10) días acumulativos en un año escolar, eso constituye un cambio de ubicación y debe hacer lo siguiente. siguiente: el día que se toma la decisión, informar al padre/tutor de la decisión y proporcionar una copia de las garantías procesales; e inmediatamente, si es posible, pero a más tardar 10 días escolares después del día en que se tomó la decisión, revisar la relación entre la discapacidad del estudiante y la conducta sujeta a disciplina.

El Comité de la Sección 504 debe tomar la decisión de determinación de manifestación. El Comité de la Sección 504 puede determinar que la conducta del académico no fue una manifestación de una discapacidad solo si hace lo siguiente:

Dentro de los diez (10) días escolares posteriores a la suspensión o tan pronto como sea práctico cuando se cree un patrón de suspensión, el Comité 504 revisará toda la información relevante en el expediente del estudiante, incluidas las observaciones del maestro y cualquier información relevante proporcionada por el padre/tutor. – para determinar si la conducta en cuestión fue causada por o tuvo una relación directa y sustancial con la discapacidad del estudiante y si el estudiante estaba



ubicado adecuadamente y recibiendo los servicios apropiados en el momento de la conducta. Si el Comité de la Sección 504 determina que la mala conducta no está relacionada con la discapacidad del estudiante y no fue el resultado de una colocación inapropiada y estaba recibiendo servicios apropiados en el momento de la conducta, el estudiante puede ser excluido de la escuela en el mismo misma manera que los compañeros no discapacitados del estudiante según lo dispuesto siguiendo el Código de Conducta Estudiantil. Si el Comité de la Sección 504 determina que la mala conducta está relacionada con la discapacidad del estudiante o fue causada debido a la colocación inapropiada del estudiante porque no estaba recibiendo los servicios apropiados, el estudiante no puede ser suspendido. Luego, el Comité de la Sección 504 debe determinar si la ubicación educativa actual del estudiante es apropiada.

Apelación de los padres

El padre/tutor puede solicitar una audiencia de debido proceso para apelar el hallazgo de manifestación del Comité de la Sección 504. Si el padre/tutor solicita una audiencia de debido proceso, el estudiante permanecerá en su ubicación actual. El funcionario de audiencias debe determinar si la escuela determinó actualmente que la conducta del estudiante no fue una manifestación de su discapacidad.

Protección para académicos que aún no son elegibles para la Sección 504 y servicios relacionados

Los estudiantes que no hayan sido identificados con una discapacidad de la Sección 504 pueden estar sujetos a las mismas medidas disciplinarias aplicadas a los estudiantes sin discapacidades si la escuela no tenía conocimiento previo de la discapacidad. Si se considera que la escuela tiene conocimiento de que el estudiante tenía una discapacidad de la Sección 504 antes del comportamiento que causó la acción disciplinaria, el estudiante puede hacer valer cualquiera de las protecciones para estudiantes con discapacidades en el área de disciplina.

Una escuela tiene conocimiento de la discapacidad cuando: a) el padre ha expresado su preocupación de que el estudiante necesita servicios de educación especial al personal supervisor o administrativo de la agencia educativa apropiada o a un maestro del estudiante; o, b) el padre ha solicitado una evaluación; o, c) el maestro del estudiante u otro personal escolar ha expresado preocupación específica sobre un patrón de comportamiento del estudiante directamente al director de educación especial o a otro personal de supervisión de acuerdo con el sistema de búsqueda de estudiantes o referencia de educación especial establecido por la agencia.

No se considerará que una escuela tiene conocimiento de que el estudiante tenía una discapacidad si esta agencia realizó una evaluación y determinó que el estudiante tenía una discapacidad; o determinó que una evaluación no era necesaria y proporcionó un aviso previo por escrito adecuado antes del incidente de conducta; o, si el padre del estudiante no ha permitido una evaluación del estudiante de conformidad con la Sección 504 o ha rechazado los servicios.



Si se realiza una solicitud de evaluación durante el período en que el estudiante esté sujeto a medidas disciplinarias, la evaluación será expedita. Hasta que se complete la evaluación (asumiendo que no se considera que esta agencia tenga conocimiento de que el estudiante tenía una discapacidad antes del comportamiento que causó la acción disciplinaria), el estudiante permanece en la ubicación educativa determinada por el distrito escolar, que puede incluir suspensión o expulsión sin servicios educativos. Si se determina que el estudiante tiene una discapacidad, esta agencia proporcionará educación especial y servicios relacionados y seguirá todos los procedimientos requeridos para disciplinar a los estudiantes con discapacidades.

Expulsión

Antes de una expulsión u otra exclusión que constituya un cambio significativo en la colocación, el Comité 504 debe realizar una “determinación de manifestación”. Un estudiante puede ser expulsado sólo si el Comité de la Sección 504 determina, al realizar la manifestación, que, basándose en datos de evaluación adecuados y actuales, la mala conducta del estudiante no estuvo relacionada con su discapacidad y no fue el resultado de una colocación inapropiada o porque el estudiante no estaba recibiendo los servicios apropiados en el momento del comportamiento.

Si el Comité de la Sección 504 determina que la mala conducta no está relacionada con la discapacidad del estudiante y no fue el resultado de una colocación inapropiada y estaba recibiendo servicios apropiados en el momento de la conducta, el estudiante puede ser excluido de la escuela en el mismo misma manera que los compañeros no discapacitados del académico. Si el Comité de la Sección 504 determina que la mala conducta está relacionada con la discapacidad del estudiante o fue causada debido a la colocación inapropiada del estudiante porque no estaba recibiendo los servicios adecuados, el estudiante no puede ser expulsado. Luego, el Comité de la Sección 504 debe determinar si la ubicación educativa actual del estudiante es apropiada.

Armas

El distrito puede colocar a un estudiante con una discapacidad en un programa alternativo por hasta cuarenta y cinco (45) días calendario sin una determinación previa de si el comportamiento está relacionado con su discapacidad por portar un arma. Durante esta fase, el Comité de la Sección 504 debe reunirse para determinar si la mala conducta del estudiante es una manifestación de su discapacidad y no fue el resultado de una colocación inapropiada y si estaba recibiendo los servicios apropiados en el momento de la mala conducta. Un padre/tutor puede apelar la colocación de 45 días. Durante el procedimiento de apelación (debido proceso), el estudiante debe permanecer en el entorno de educación alternativa hasta que finalice la audiencia, a menos que el padre/tutor y el distrito puedan acordar otra ubicación.

Abuso de sustancias



Las escuelas pueden tomar medidas disciplinarias en situaciones en las que los estudiantes “actualmente participan en el uso ilegal de drogas o de alcohol” en la misma medida en que dichas medidas disciplinarias se toman contra estudiantes sin discapacidades. En tal caso, el padre/tutor no podrá recurrir a un procedimiento de debido proceso conforme a la ley para impugnar la acción disciplinaria.

Políticas Federales

Política contra la discriminación

Crossroads Charter Schools reafirma su creencia de que todos los estudiantes, independientemente de su raza, credo, color, sexo, orientación sexual, estado cultural o socioeconómico, o condición de discapacidad, tengan las mismas oportunidades para el desarrollo educativo. Estamos comprometidos a proporcionar un entorno educativo libre de acoso ilegal. Específicamente, la escuela y sus empleados no participarán en ningún tipo de acoso basado en el género, la raza o la nacionalidad u otra base no permitida por la ley. Además, a ningún estudiante se le permitirá participar en ningún tipo de acoso basado en género, raza, nacionalidad, orientación sexual u otra base no permitida por la ley.

Aviso público sobre estudiantes con discapacidades

Se requiere que todas las agencias públicas responsables ubiquen, evalúen e identifiquen a los niños con discapacidades que están bajo la jurisdicción de la agencia, independientemente de la gravedad de la discapacidad, incluidos los niños que asisten a escuelas privadas, los niños que viven fuera de la escuela pero asisten a una escuela privada dentro de la escuela, los niños con mucha movilidad, como los niños migrantes y sin hogar, los niños bajo la tutela del estado y los niños que se sospecha que tienen una discapacidad y necesitan educación especial aunque estén avanzando de un grado a otro. La Escuela asegura que proporcionará una educación pública apropiada y gratuita (FAPE) a todos los niños elegibles con discapacidades entre las edades de 3 y 21 años bajo su jurisdicción. Las discapacidades incluyen autismo, sordera/ceguera, trastornos emocionales, discapacidad auditiva y sordera, retraso mental/discapacidad intelectual, discapacidades múltiples, discapacidad ortopédica, otras discapacidades de salud, discapacidades específicas de aprendizaje, discapacidad del habla o del lenguaje, lesión cerebral traumática, discapacidad visual/ceguera y niños pequeños con retraso en el desarrollo. La Escuela asegura que brindará la información y los servicios de derivación necesarios para ayudar al Estado a implementar los servicios de intervención temprana para bebés y niños pequeños elegibles para el programa Primeros Pasos de Missouri.

La Escuela asegura que la información de identificación personal recopilada, utilizada o mantenida por la agencia con el fin de identificar, evaluar, colocar o proporcionar FAPE a niños con



Crossroads Charter Schools

discapacidades puede ser inspeccionada y/o revisada por sus padres/tutores. Los padres/tutores pueden solicitar la modificación del registro educativo si los padres/tutores creen que el registro es inexacto, engañoso o viola la privacidad u otros derechos de su hijo. Los padres/tutores tienen derecho a presentar quejas ante el Departamento de Educación de los EE. UU. o el Departamento de Educación Primaria y Secundaria de Missouri con respecto a las supuestas fallas de la escuela en cumplir con los requisitos de la Ley de Privacidad y Derechos Educativos de la Familia (FERPA).

La Escuela ha desarrollado un Plan de Cumplimiento Local para la implementación de las Regulaciones Estatales para la Ley de Educación para Individuos con Discapacidades (IDEA). Este plan contiene las políticas y los procedimientos de la agencia con respecto al almacenamiento, divulgación a terceros, retención y destrucción de información de identificación personal y las garantías de la agencia de que los servicios se brindan de conformidad con la Ley de Provisión de Educación General (GEPA). Este plan puede revisarse comunicándose con nuestro Coordinador de Educación Especial. Este aviso se proporcionará en los idiomas nativos según corresponda o se solicite.

Ley de Privacidad y Derechos Educativos de la Familia (FERPA)

La Ley de Privacidad y Derechos Educativos de la Familia (FERPA) (20 U.S.C. § 1232g; 34 CFR Parte 99) es una ley federal que protege la privacidad de los registros educativos de los estudiantes. La ley se aplica a todas las escuelas que reciben fondos bajo un programa aplicable del Departamento de Educación de los EE. UU. FERPA otorga a los padres ciertos derechos con respecto a los registros educativos de sus hijos. Estos derechos se transfieren al estudiante cuando cumple 18 años o asiste a una escuela más allá del nivel de escuela secundaria. Los estudiantes a quienes se han transferido los derechos son "estudiantes elegibles".

- Los padres o estudiantes elegibles tienen derecho a inspeccionar y revisar los expedientes educativos del estudiante mantenidos por la escuela. Las escuelas no están obligadas a proporcionar copias de los registros a menos que, por razones como la gran distancia, sea imposible que los padres o estudiantes elegibles revisen los registros. Las escuelas pueden cobrar una tarifa por las copias.
- Los padres o estudiantes elegibles tienen derecho a solicitar que una escuela corrija los registros que creen que son inexactos o engañosos. Si la escuela decide no enmendar el registro, el padre o estudiante elegible tiene derecho a una audiencia formal. Después de la audiencia, si la escuela aún decide no enmendar el registro, el padre o estudiante elegible tiene derecho a incluir una declaración en el registro que establezca su punto de vista sobre la información impugnada.



- Por lo general, las escuelas deben tener un permiso por escrito del padre o estudiante elegible para divulgar cualquier información del registro educativo de un estudiante. Sin embargo, FERPA permite que las escuelas divulguen esos registros, sin consentimiento, a las siguientes partes o bajo las siguientes condiciones (34 CFR § 99.31):
 - Funcionarios escolares con interés educativo legítimo;
 - Otras escuelas a las que se está transfiriendo un estudiante;
 - Funcionarios especificados para fines de auditoría o evaluación;
 - Partes apropiadas en relación con la ayuda financiera a un estudiante;
 - Organizaciones que realizan ciertos estudios para o en nombre de la escuela;
 - organizaciones de acreditación;
 - Para cumplir con una orden judicial o citación legalmente emitida;
 - Funcionarios correspondientes en casos de emergencias de salud y seguridad; y
 - Autoridades estatales y locales, dentro de un sistema de justicia juvenil, de conformidad con la ley estatal específica.

Las escuelas pueden divulgar, sin consentimiento, información del "directorio", como el nombre, la dirección, el número de teléfono, la fecha y el lugar de nacimiento del estudiante, los honores y premios, y las fechas de asistencia. Sin embargo, las escuelas deben informar a los padres y estudiantes elegibles sobre la información del directorio y permitirles a los padres y estudiantes elegibles una cantidad de tiempo razonable para solicitar que la escuela no divulgue la información del directorio sobre ellos. Las escuelas deben notificar anualmente a los padres y estudiantes elegibles sobre sus derechos bajo FERPA.

Derecho de los padres a saber

Nuestro distrito está obligado a informarle sobre la información que usted, de acuerdo con la Ley Every Student Succeeds Act de 2015 (Ley Pública 114-95), tiene derecho a saber.

Si lo solicita, nuestro distrito está obligado a proporcionarle de manera oportuna la siguiente información:

- Si el maestro de su estudiante ha cumplido con los criterios estatales de calificación y licencia para los niveles de grado y las materias en las que el maestro brinda instrucción.
- Si el maestro de su estudiante está enseñando bajo estado de emergencia u otro estado provisional a través del cual se han renunciado a los criterios de calificación o licencia del Estado.
- Si el maestro de su estudiante está enseñando en el campo de disciplina de la certificación del maestro.
- Si su hijo recibe servicios de paraprofesionales y, de ser así, sus calificaciones.



Crossroads Charter Schools

Además de la información que los padres pueden solicitar, un edificio que recibe fondos del Título I.A debe proporcionar a cada padre individual:

- Información sobre el nivel de logro y crecimiento académico de su estudiante, si corresponde y está disponible, en cada una de las evaluaciones académicas estatales requeridas bajo el Título I.A.
- Notificación oportuna de que a su estudiante se le ha asignado, o se le ha enseñado durante 4 o más semanas consecutivas, un maestro que no ha cumplido con los requisitos de certificación o licencia estatales aplicables en el nivel de grado y la materia en la que se asignó al maestro.



Pacto entre la escuela y los padres

Sección 1116 (d) RESPONSABILIDADES COMPARTIDAS PARA UN ALTO RENDIMIENTO ACADÉMICO DE LOS ESTUDIANTES.—Como componente de la política de participación de los padres y la familia a nivel escolar desarrollada según la subsección (b), cada escuela a la que se presta servicio según esta parte deberá desarrollar conjuntamente con los padres para todos los niños a los que se atiende según esta parte un pacto entre la escuela y los padres que describe cómo los padres, todo el personal de la escuela y los estudiantes compartirán la responsabilidad de mejorar el rendimiento académico de los estudiantes y los medios por los cuales la escuela y los padres construirán y desarrollarán una asociación para ayudar a los niños a alcanzar los altos estándares del Estado. Dicho pacto deberá—

- (1) describir la responsabilidad de la escuela de proporcionar un plan de estudios e instrucción de alta calidad en un entorno de aprendizaje eficaz y de apoyo que permita a los niños atendidos en virtud de esta parte cumplir con los exigentes estándares académicos del Estado, y las formas en que cada padre será responsable de apoyar el aprendizaje de sus hijos; ser voluntario en el salón de clases de sus hijos; y participar, según corresponda, en las decisiones relacionadas con la educación de sus hijos y el uso positivo del tiempo extracurricular; y
- (2) abordar la importancia de la comunicación entre maestros y padres de forma continua a través de, como mínimo—
 - (A) conferencias de padres y maestros en las escuelas primarias, al menos una vez al año, durante las cuales se discutirá el pacto en relación con el logro individual del niño;
 - (B) informes frecuentes a los padres sobre el progreso de sus hijos;
 - (C) acceso razonable al personal, oportunidades para ser voluntario y participar en la clase de su hijo y observación de las actividades del salón de clases; y
 - (D) asegurar una comunicación bidireccional regular y significativa entre los miembros de la familia y el personal de la escuela y, en la medida de lo posible, en un idioma que los miembros de la familia puedan entender.



Escuela-Pacto de Padres y Estudiantes

Compromiso de la escuela

- ☐ Trabajaremos incansablemente para garantizar que su hijo obtenga el conocimiento académico y las habilidades para prepararlo para sobresalir en la escuela secundaria.
- ☐ Adoptamos y modelamos los valores fundamentales de altas expectativas, cultura creativa, aprendizaje del mundo real y equidad y trabajamos para inculcarlos en todos nuestros estudiantes.
- ☐ Siempre vendremos a clase preparados para enseñar e involucraremos continuamente a los estudiantes en el trabajo riguroso y alegre que allana el camino para el éxito en la escuela y en la vida.
- ☐ Mantendremos una política de puertas abiertas para los padres, quienes pueden ingresar a la escuela en cualquier momento, después de obtener la autorización de la oficina, e ingresar a cualquier salón de clases para observación, siempre que no haya interrupciones en la enseñanza y el aprendizaje. Invitaremos a los padres a participar en el Comité de Acción de Padres y en eventos escolares.
- ☐ Nos comunicaremos con usted regularmente sobre el desempeño de su hijo y estaremos disponibles en persona y por teléfono. El personal de Crossroads Charter Schools confirmará la correspondencia inicial de las familias dentro de dos (2) días hábiles. Tenga en cuenta que puede llevar más de dos días hábiles resolver una inquietud y es posible que la correspondencia de seguimiento de las familias no reciba una respuesta hasta que se resuelva la inquietud.
- ☐ Haremos cumplir la Política de Disciplina y Clima Escolar de manera constante y justa para garantizar un entorno de aprendizaje seguro y productivo.

Compromiso de los padres/tutores

ASISTENCIA

- ☐ Nos aseguraremos de que nuestro hijo llegue a tiempo a clase todos los días y permanezca en clase hasta la hora de salida. Entendemos que los estudiantes no pueden salir de la escuela dentro de los 30 minutos posteriores a la salida.
- ☐ Entendemos que si nuestro hijo tiene un índice de asistencia del 90% o menos, es posible que deba repetir el grado.
- ☐ Nos aseguraremos de que nuestro hijo recupere rápidamente el trabajo perdido después de las ausencias.
- ☐ Respetamos el calendario escolar y no planearemos vacaciones familiares u otras ausencias prolongadas en los días escolares.
- ☐ Llamaremos a la escuela antes de las 9:00 a. m. el día de cualquier ausencia para informar por qué nuestro hijo está fuera.

TAREA

- ☐ Proporcionaremos un tiempo y un espacio tranquilos y sin molestias para que nuestro hijo complete su tarea.
- ☐ Estamos de acuerdo en revisar la tarea de nuestro hijo para asegurarnos de que esté completa, precisa y ordenada.



UNIFORME ESCOLAR

- ☐ Nos aseguraremos de que nuestro hijo venga a la escuela todos los días con el uniforme adecuado, de acuerdo con la política de uniformes estudiantiles de la escuela y se vista apropiadamente para el clima. Entendemos que los estudiantes salen a la calle con frecuencia siempre que el clima esté entre 32 y 90 grados.

PROMOCIÓN/RETENCIÓN

Entendemos que para ser promovido al siguiente nivel de grado:

- ☐ Hemos leído, entendemos y apoyamos la Política de Promoción y Retención.
- ☐ Entendemos que las promociones al siguiente nivel de grado se basan en los siguientes criterios:
 - ☐ Dominio de al menos el 70 % de los estándares de aprendizaje de lengua y literatura en inglés y matemáticas,
 - ☐ Demostrar competencia en lengua y literatura en inglés/lectura y matemáticas según la evaluación del estado de Missouri o la evaluación NWEA
 - ☐ Mantenimiento de un índice de asistencia del 90%,
 - ☐ Revisión de puntajes de exámenes estandarizados, calificaciones, desarrollo social/emocional y otros datos pertinentes

CLIMA ESCOLAR

- ☐ Hemos leído, entendido y apoyado el Plan de Clima Escolar y la Política de Disciplina, incluidas todas sus reglas, recompensas y consecuencias disciplinarias.

APOYO FAMILIAR

- ☐ Estamos de acuerdo en asistir a todas las conferencias y reuniones de padres y maestros para las que estamos programados.
- ☐ Acordamos apoyar el trabajo académico de nuestro hijo comunicándonos regularmente con los maestros de nuestro hijo.

Compromiso del estudiante

Me comprometo a trabajar, pensar y comportarme constantemente de la mejor manera que sé y haré lo que sea necesario para que mis compañeros y yo aprendamos y nos preparemos para la universidad o una carrera.

- ☐ Estaré en clase a tiempo todos los días y listo para aprender.
- ☐ Usaré mi uniforme en la escuela todos los días y cumpliré con la Política de Uniformes.
- ☐ Haré mi mejor esfuerzo en todo el trabajo de clase, la tarea y las evaluaciones.
- ☐ Levantaré la mano y haré preguntas en clase si no entiendo algo.
- ☐ Soy responsable de mi propio comportamiento y seguiré las instrucciones del adulto.
- ☐ Demostraré celo, determinación, autocontrol, preparación y amabilidad.
- ☐ Si cometo un error, les diré la verdad a los adultos, aceptaré la responsabilidad de mis acciones y me disculparé sinceramente y repararé a aquellos a quienes he agraviado.



Departamento de Educación Primaria y Secundaria de Missouri

PROCEDIMIENTOS DE QUEJAS Ley Cada Estudiante Triunfa de 2015 (ESSA)

Esta guía explica cómo presentar una queja sobre cualquiera de los programas administrados por el Departamento de Educación Primaria y Secundaria de Missouri (el Departamento) bajo el Ley de Éxito Estudiantil de 2015 (ESSA)

1. ¿Qué es una queja?

A estos efectos, una queja es una alegación por escrito de que una agencia de educación local (LEA) o el Missouri El Departamento de Educación Primaria y Secundaria (el Departamento) ha violado un estatuto federal o regulación que se aplica a un programa bajo ESSA.

2. ¿Quién puede presentar una denuncia?

Cualquier individuo u organización puede presentar una queja.

3. ¿Cómo se puede presentar una denuncia?

Las quejas se pueden presentar ante la LEA o ante el Departamento.

4. ¿Cómo se investigará una queja presentada ante la LEA?

Las quejas presentadas ante la LEA deben investigarse y tratar de resolverse de acuerdo con las normas locales. procedimientos desarrollados y adoptados.

5. ¿Qué sucede si una queja no se resuelve a nivel local (LEA)?

Una queja que no se resuelva a nivel local puede ser apelada ante el Departamento.

6. ¿Cómo se puede presentar una queja ante el Departamento?

Una queja presentada ante el Departamento debe ser una declaración escrita y firmada que incluya:

1. Una declaración de que un requisito que se aplica a un programa ESSA ha sido violado por la LEA o el Departamento, y
2. Los hechos en que se funda la declaración y el requisito concreto supuestamente infringido.

7. ¿Cómo se investigará una queja presentada ante el Departamento?

El procedimiento de instrucción y resolución de denuncias se completará en el plazo de cuarenta y cinco días del calendario. Dicho plazo podrá prorrogarse por acuerdo de todas las partes.

Las siguientes actividades ocurrirán en la investigación:

1. Registro. Se mantendrá un registro escrito de la investigación.
2. Notificación de LEA. La LEA será notificada de la queja dentro de los cinco días posteriores a la recepción de la queja. archivado.
3. Resolución en LEA. La LEA entonces iniciará sus procedimientos de quejas locales en un esfuerzo por resolver primero la denuncia a nivel local.
4. Informe de LEA. Dentro de los treinta y cinco días posteriores a la presentación de la queja, la LEA presentará una resumen de la investigación LEA y resolución de quejas. Este informe se considera registro público. y puede estar disponible para padres, maestros y otros miembros del público en general.
5. Verificación. Dentro de los cinco días de haber recibido el resumen escrito de la resolución de una queja, el Departamento verificará la resolución de la queja a través de una visita in situ, carta o teléfono llamada(s).
6. Apelación. El denunciante o la LEA pueden apelar la decisión del Departamento ante los EE. UU. Departamento de Educación.



8. ¿Cómo se manejan de manera diferente las quejas relacionadas con los servicios equitativos para niños en escuelas no públicas?

Además de los procedimientos enumerados en el número 7 anterior, las quejas relacionadas con servicios equitativos también serán presentado ante el Departamento de Educación de los EE. UU., y recibirán toda la información relacionada con la investigación y resolución de la denuncia. Además, las apelaciones ante el Departamento de Educación de los Estados Unidos deben presentarse sin más de treinta días después de la resolución de la queja por parte del Departamento (o su falta de resolución de la queja).

9. ¿Cómo se investigarán las apelaciones al Departamento?

El Departamento iniciará una investigación dentro de los diez días, la cual concluirá dentro de los treinta días siguientes a la el día de la apelación. Esta investigación puede continuar más allá del límite de treinta días a discreción del Departamento. Al concluir la investigación, el Departamento comunicará la decisión y las razones para la decisión al denunciante y la LEA. Las recomendaciones y los detalles de la decisión deben ser implementado dentro de los quince días posteriores a la entrega de la decisión a la LEA.

10. ¿Qué sucede si una queja no se resuelve a nivel estatal (el Departamento)?

El denunciante o la LEA pueden apelar la decisión del Departamento ante el Departamento de Estado de los Estados Unidos. Educación.



Participación de los padres/familia en la educación

La Junta reconoce los efectos positivos de la participación de los padres/familias en la educación de sus hijos. La Junta está comprometida con una fuerte participación de los padres y la familia en el trabajo colaborativo con el personal del distrito. Para implementar el compromiso de la Junta con la participación de los padres y la familia en la educación, el Director Ejecutivo nombrará un comité de padres, personal y representantes de la comunidad para que actúe como el Comité de Participación de los Padres de la escuela. Las responsabilidades del Comité incluirán recomendaciones para el desarrollo del programa de participación de los padres, la capacitación de los padres y la evaluación del programa. La evaluación incluirá la identificación de barreras para una mayor participación de los padres en las actividades autorizadas por la ley, en particular de los padres que son trabajadores migratorios, tienen desventajas económicas, tienen discapacidades, tienen un dominio limitado del inglés, alfabetización limitada o pertenecen a una minoría racial o étnica. El distrito utilizará los resultados de dicha evaluación para diseñar estrategias para una participación de los padres más eficaz y para revisar, si es necesario, las políticas de participación de los padres. El informe de evaluación del programa se preparará y presentará al Superintendente anualmente.

Cada estudiante tiene éxito en la política de participación de los padres

Cada agencia educativa local que recibe fondos bajo esta parte deberá desarrollar, acordar y distribuir a los padres y miembros de la familia de los niños participantes una política escrita de participación de los padres y la familia. La política se incorporará al plan de la agencia educativa local desarrollado bajo la sección 1112([Título I.A plan LEA](#)), establecer las expectativas y los objetivos de la agencia para una participación significativa de los padres y la familia, y describir cómo la agencia—

(A) involucrar a los padres y miembros de la familia en el desarrollo conjunto del plan de la agencia educativa local bajo la sección 1112, y el desarrollo de planes de apoyo y mejora bajo los párrafos (1) y (2) de la sección 1111(d). (La Sección 1111 es el Plan Estatal).

(B) proporcionar la coordinación, la asistencia técnica y otro tipo de apoyo necesario para ayudar y desarrollar la capacidad de todas las escuelas participantes dentro de la agencia educativa local en la planificación e implementación de actividades efectivas de participación de padres y familias para mejorar el rendimiento académico de los estudiantes y el rendimiento escolar, que pueden incluir consultas significativas con empleadores, líderes empresariales y organizaciones filantrópicas, o personas con experiencia

en involucrar efectivamente a los padres y miembros de la familia en la educación;

(C) coordinar e integrar las estrategias de participación de los padres y la familia en virtud de esta parte con las estrategias de participación de los padres y la familia, en la medida de lo posible y apropiado, con otras leyes y programas federales, estatales y locales pertinentes;



(D) realizar, con la participación significativa de los padres y miembros de la familia, una evaluación anual del contenido y la eficacia de la política de participación de los padres y la familia para mejorar la calidad académica de todas las escuelas a las que se presta servicio en virtud de esta parte, incluida la identificación—

(i) barreras para una mayor participación de los padres en las actividades autorizadas por esta sección (con especial atención a los padres económicamente desfavorecidos, discapacitados, con dominio limitado del inglés, alfabetización limitada o pertenecientes a una minoría racial o étnica);

(ii) las necesidades de los padres y miembros de la familia para ayudar con el aprendizaje de sus hijos, incluida la participación del personal escolar y los maestros; y

(iii) estrategias para apoyar interacciones escolares y familiares exitosas;

(E) utilizar los resultados de dicha evaluación en el subpárrafo

(D) diseñar estrategias basadas en evidencia para una participación de los padres más efectiva y revisar, si es necesario, las políticas de participación de los padres y la familia descritas en esta sección; y

(F) involucrar a los padres en las actividades de las escuelas atendidas bajo esta parte, lo que puede incluir el establecimiento de una junta asesora de padres compuesta por un número suficiente y un grupo representativo de padres o miembros de la familia atendidos por la agencia educativa local para representar adecuadamente

las necesidades de la población atendida por dicha agencia con el fin de desarrollar, revisar y revisar la política de participación de los padres y la familia.

Planes y políticas del programa federal

Puede encontrar nuestros planes y políticas de programas federales en nuestro sitio web, además de usar los siguientes enlaces:

[LEJOS de la Calle Central](#)

[Colina de calidad ESEA](#)

[Preparación ESEA Crossroads](#)

[ESEA Schoolwide-Central Street](#)

[Colina de calidad para toda la escuela ESEA](#)

[ESEA Schoolwide-Crossroads Prep](#)

Reportes de abuso/negligencia infantil por parte de informantes obligatorios REQUISITO DE INFORME (210.115.1 – 210.115.3 RSMo) “210.115.



Crossroads Charter Schools

Cuando cualquier médico, médico forense, dentista, quiropráctico, optometrista, podólogo, residente, pasante, enfermera, personal de hospital o clínica que se dedica al examen, cuidado, tratamiento o investigación de personas, y cualquier otro profesional de la salud, psicólogo, profesional de salud mental, trabajador social, trabajador de guardería u otro trabajador de cuidado de niños, oficial de menores, oficial de libertad condicional o bajo palabra, personal de cárcel o centro de detención, maestro, director u otro oficial escolar, ministro según lo dispuesto en la sección 352.400, oficial de paz o policía oficial u otra persona responsable del cuidado de los niños tiene motivos razonables para sospechar que un niño ha sido o puede ser objeto de abuso o negligencia u observa que un niño está sujeto a condiciones o circunstancias que razonablemente resultarían en abuso o negligencia, esa persona deberá informar de inmediato a la división de acuerdo con las disposiciones de las secciones 210.109 a 210.183. No se iniciará ninguna investigación interna hasta que se haya realizado dicho informe. Tal como se usa en esta sección, el término "abuso" no se limita al abuso infligido por una persona responsable del cuidado, custodia y control del niño como se especifica en la sección 210.110, sino que también incluirá el abuso infligido por cualquier otra persona.

